

عنوان : مجموعه قوانین و مقررات تاکسی شهری  
تئیه و تدوین: بابک هاشمی  
مشخصات نشر: تهران: اندیشه عصر، ۱۳۹۱  
مشخصات ظاهری: ۱۴۰ ص.  
وضعیت فهرست نویسی: فیبا  
موضوع: تاکسی - - قوانین و مقررات - - ایران  
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۵۸۴-۲۶-۳  
رده بندی کنگره: KMH ۲۸۱۳۹۱ ۳۴۵۵/۵  
رده بندی دیوبی: ۳۴۳/۵۵۰-۹۳  
شماره کتابشناسی ملی: ۲۹۲۶۷۷۷

نام کتاب : مجموعه قوانین و مقررات تاکسی شهری  
تئیه و تدوین: بابک هاشمی  
ناشر: اندیشه عصر ، ۶۶۹۱۴۳۰۱ - ۶۶۴۲۴۶۱۷  
ناظر چاپ: علی حصارکی  
تیراز: ۳۰۰۰ جلد  
نوبت: چاپ اول ، ۱۳۹۱  
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۵۸۴-۲۶-۳  
قیمت: ۵۸۰۰ ریال

**مرکز چاپ و پخش:**

تهران- میدان انقلاب - جنب سینما مرکزی - کوچه مهرنار - ساختمان ۱۱۰ - طبقه اول - چاپ زیبا  
تلفن: ۰۹۱۲۱۲۲۴۴۰۵ همراه: ۶۶۹۲۱۸۹۵ تلفکس: ۶۶۹۲۱۷۳۹

تمامی حقوق چاپ و نشر این اثر منطق به مؤلف و ناشر است

## فهرست

۱	مقدمه
۲	لایحه قانونی راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی
۳	آین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی
۱۴	دستورالعمل نحوه اجرای آین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی
۱۴	بخش اول: سازماندهی امور تاکسیرانی
۱۴	بخش دوم: مراحل صدور پروانه تاکسیرانی
۱۶	بخش سوم: مراحل صدور پروانه بهره برداری
۲۰	بخش چهارم: مراحل صدور پروانه نمایندگی (اشخاص حقوقی)
۲۱	بخش پنجم: بازرسی و نظارت
۲۴	بخش ششم: نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره برداری
۲۶	فرم نمونه شماره ۱: شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی
۲۸	فرم نمونه شماره ۲: تقاضای ثبت نام از متقاضی اخذ پروانه تاکسیرانی
۳۰	فرم نمونه شماره ۳: آگهی شرکت در امتحانات
۳۱	فرم نمونه شماره ۴: آگهی اعلام اسامی قبول شدگان در امتحانات اخذ پروانه تاکسیرانی
۳۲	فرم نمونه شماره ۵: دعوت به تکمیل تعهد
۳۳	فرم نمونه شماره ۶: فرم تعهدنامه متقاضی اخذ پروانه تاکسیرانی
۴۰	فرم نمونه شماره ۷: پروانه تاکسیرانی
۴۱	فرم نمونه شماره ۸: اعلان شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره برداری توسط اشخاص حقیقی
۴۲	فرم نمونه شماره ۹: فرم تقاضای اخذ پروانه بهره برداری (اشخاص حقیقی)
۴۳	فرم نمونه شماره ۱۰: موافقت نامه اصولی اخذ پروانه بهره برداری (جهت اشخاص حقیقی)
۴۴	فرم نمونه شماره ۱۱: قرارداد واگذاری پروانه تاکسیرانی (ویژه اشخاص حقیقی)
۵۴	فرم نمونه شماره ۱۲: پروانه بهره برداری (ویژه اشخاص حقیقی)
۵۵	فرم نمونه شماره ۱۳: تقاضای صدور پروانه بهره برداری (جهت اشخاص حقوقی)
۵۶	فرم نمونه شماره ۱۴: قرارداد واگذاری پروانه بهره برداری (ویژه اشخاص حقوقی)
۶۶	فرم نمونه شماره ۱۵: پروانه بهره برداری (ویژه اشخاص حقوقی)
۶۷	فرم نمونه شماره ۱۶: آگهی پذیرش نماینده برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی
۷۰	فرم نمونه شماره ۱۷: موافقت نامه اصولی برای تأسیس شرکت حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی
۷۲	فرم نمونه شماره ۱۸: درخواست صدور پروانه نمایندگی
۷۳	فرم نمونه شماره ۱۹: صدور عقد قرارداد با متقاضی نمایندگی
۷۴	فرم نمونه شماره ۲۰: قرارداد نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر
۸۲	فرم نمونه شماره ۲۱: پروانه نمایندگی
۸۳	فرم نمونه شماره ۲۲: برگ اخطار

## فهرست

۸۴	فرم نمونه شماره ۲۳: گزارش روزانه بازرس.....
۸۵	فرم نمونه شماره ۲۴: گزارش هفتگی بازرس.....
۸۶	فرم نمونه شماره ۲۵: گزارش هفتگی بازرس ناظر.....
۸۷	فرم نمونه شماره ۲۶: فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه ببره برداری با مالکیت افراد حقیقی.....
۸۹	فرم نمونه شماره ۲۶/۱: تقاضای نقل و انتقال پروانه ببره برداری با مالکیت افراد حقوقی.....
۹۱	فرم نمونه شماره ۲۷: موافقنامه اصولی جهت انتقال پروانه ببره برداری.....
۹۲	فرم نمونه شماره ۲۸: تقاضای صدور پروانه ببره برداری جدید جهت خرید وسیله نقلیه.....
۹۳	بخش هفتم: متفرقه.....
۹۴	فرم نمونه شماره ۲۹: لیست کشیک.....
۹۵	فرم نمونه شماره ۳۰: کارتکس واحد بازرسی جهت ثبت تخلفات رانندگان.....
۹۶	فرم نمونه شماره ۳۱: ابلاغ رأی هیأت انضباطی.....
۹۷	فرم نمونه شماره ۳۲: برگ اعلام رأی برائت هیأت انضباطی.....
۹۸	<b>دستورالعمل اجرایی نحوه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده</b>
۱۰۴	پیوست شماره ۱ دستورالعمل اجرایی نحوه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده.....
۱۰۵	پیوست شماره ۲ دستورالعمل اجرایی نحوه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده.....
۱۰۶	فرم تعهد متقاضی در دستورالعمل اجرایی نحوه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده.....
۱۰۷	آیین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده.....
۱۱۲	آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدارس.....
۱۱۷	دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان مدارس.....
۱۲۱	دستورالعمل جابه جایی تاکسی از شهری به شهر دیگر.....
۱۲۵	فرایند جابه جایی تاکسی از شهری به شهر دیگر.....
۱۲۶	ضوابط تبلیغات در ناوگان حمل و نقل عمومی کشور.....
۱۲۹	آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه.....
۱۳۴	آیین نامه اجرایی تبصره (۱) ماده (۳۱) و ماده (۳۲) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی.....

### مقدمه:

با عنایت به جایگاه خاص حمل و نقل عمومی در کالبدشهری بویژه نقش تاکسی و تاکسیرانی در شهرها و بخصوص آن زمان که مذاقه در آمار، ارقام و میزان جابجایی مسافر در سطح کشور می‌نماییم متوجه این نکته می‌شویم که بیشترین حجم جابجایی مسافر در سطح شهرهای کشور با تاکسی انجام می‌شود و به تبع آن نقش پر رنگ این نوع کاربری از حمل و نقل بیش از پیش آشکار می‌گردد. به همین دلیل سعی بر آن شد که منابع و مراجع، قوانین، مقررات، آین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه برای اولین بار و در یک مجموعه تدوین و در اختیار طیف گسترده تاکسیرانی‌های شهری قرار گیرد.

در تهیه و جمع آوری این مجموعه تلاش شد آخرين تغییرات و دستور العمل‌های مرتبط بصورت دقیق گردآوری و در اختیار خانواده بزرگ تاکسیرانی قرار گیرد. امید آن دارم که بتواند رضایت همگی عزیزان را فراهم آورد و از بزرگوارانی که این مجموعه را مطالعه می‌نمایند می‌خواهم منت گذاشته با انعکاس نظرات و پیشنهادات سازنده مرا در بهبود کارهای آتی یاری نمایند.

در خاتمه لازم میدانم از همکاری و همفکری دوستان عزیزم که مرا در آماده سازی این مجموعه یاری رسانندند صمیمانه تشکر و قدردانی نمایم.

بابک هاشمی

پاییز - ۱۳۹۱

لایحه قانونی راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهری تهران زیر نظر شهرداری تهران

مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران<sup>۱</sup>

(با الحاقیه های بعدی)

**ماده واحده** - به منظور ایجاد هماهنگی در سیستم حمل و نقل شهری از این تاریخ مسائل مربوط به تاکسیرانی در شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران قرار میگیرد. آین نامه های اجرایی در مورد چگونگی سازمان و نحوه مدیریت آن توسط شهرداری تهران تهیه و پس از تصویب شورای شهر و در غیاب آن قائم مقام وزارت کشور در شهرداری تهران قابل اجرا است.

**تبصره** - امور تاکسیرانی سایر شهرهای کشور(ناظر بر انواع سرویسهای تاکسی شهری) توسط شهرداریهای مربوطه اداره خواهد شد و کلیه قوانین و مقررات مغایر لغو میگردد. آین نامه های اجرایی ماده واحده مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و این تبصره توسط سازمان شهرداریهای کشور با هماهنگی وزارت کشور تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به مورد اجرا گذارده خواهد شد.<sup>۲</sup>

۱- روزنامه رسمی شماره ۱۰۲۹۹ مورخ ۱۶/۰۴/۵۹

۲- تبصره الحافی ۱۳۷۲/۰۵/۲۰ - روزنامه رسمی شماره ۱۴۱۲۷ مورخ ۲۰/۰۶/۱۳۷۲

آین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی  
شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران

مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی<sup>۱</sup>

(با اصلاحیه های بعدی)

**فصل اول - کلیات**

**ماده ۱** - به منظور ایجاد تمرکز و هماهنگی در امور مربوط به تاکسیرانی و انواع سرویسهای تاکسی شهری در شهرها، وزارت کشور بر اساس مواد «۵۴»<sup>۲</sup> و «۸۴»<sup>۳</sup> قانون شهرداری - مصوب ۱۳۳۴ - اقدامات لازم را معمول می کند.

**ماده ۲** - تاکسی عبارت از وسیله نقلیه ای - اعم از سواری، استیشن یا هر خودروی مناسب دیگر - است که دارای مشخصات معین شده در این آین نامه است و با امتیاز برهه برداری که توسط شهرداری صادر می شود، بصورت یکی از سرویسهای تاکسی شهری به جایه جایی مسافر در درون شهر می پردازد.

**تبصره ۱** - انواع سرویسهای تاکسی شهری که با عنایون، رنگها و فرمها گوناگون نظیر نارنجی و فرودگاه و موقت که با وسائل نقلیه سواری، استیشن یا خودروی مناسب دیگر با آژانس مشغول به کار هستند، مشمول این آین نامه هستند.<sup>۴</sup>

**تبصره ۲** - وزارت صنایع مكلف است به منظور تبدیل تاکسی های موقت، به تعداد لازم خودرو در اختیار وزارت کشور به منظور توزیع بین متقاضیان واحد شرایط قرار دهد.<sup>۵</sup>

۱ - روزنامه رسمی شماره ۱۴۷۶۹ مورخ ۱۳۷۴/۰۸/۲۳

۲ - ماده ۵۴ قانون شهرداریها، ماده ۵۴ قدیم - برای شهرداریها گه بودجه آن اقتضا کند یک معاون از بین کارمندان دولت با شهرداریها که در امور اداری بصیر باشد به پیشنهاد شهردار و تصویب انجمن معین می شود و اگر بودجه شهرداری تکافون نکند عصوی گه از لحاظ مشاغل اداری مقدم باشد سمت معاونت شهردار را خواهد داشت.

ماده ۵۴ - سازمان اداری شهرداریها به نسبت بودجه و درآمد و حجم کار شهرداری از طرف شهرداری با اطلاع انجمن شهر تبلیه و پس از تصویب وزارت کشور به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

تبصره - شهردار می تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را با تصویب انجمن شهر و به موجب حکم کنی به معاون با سایر مستولان شهرداری واگذار کند (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷)

۳ - ماده ۸۴ قانون شهرداریها: موسسات وابسته به شهرداری از قبیل لوله کشی - آب - برق - اتوبوسرانی گه دارای شخصیت حقوقی شوند میتوانند اند با اصول بازرگانی اداره شوند اساسنامه این قبیل موسسات باید به تصویب انجمن شهر و موافقت وزارت کشور برسد

۴ - اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹ - روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

۵ - اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹ - روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

**ماده ۳**- تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی، همچنین کلیه امور مربوط به حمل و نقل عمومی مسافر در درون شهر، در حیطه نظارت و مسئولیت شهرداری است.<sup>۱</sup>

**تبصره**- شهرداری می تواند به منظور رعایت مفاد این آیین نامه، برای اشخاص حقوقی واجد شرایط، مجوز حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری صادر نماید. اشخاص یاد شده بر طبق مفاد این آیین نامه و به نمایندگی از شهرداری به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری اقدام می نماید.

#### فصل دوم - پروانه استغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی(پروانه تاکسیرانی):

**ماده ۴**- پروانه استغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی(پروانه تاکسیرانی) مجازی است که پس از طی موقیت آمیز مراحل مختلف مذکور در این آیین نامه، برای مدت معین (حداکثر ۱۲ ساعت در روز)، سرویس مشخص، مسیر و زمان معین توسط شهرداری صادر می شود. مجوز مذکور فقط برای استغال فرد با وسیله نقلیه مشخص است. اعم از اینکه وسیله نقلیه متعلق به دارنده مجاز باشد یا به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر تعلق داشته باشد.

**تبصره**- شماره پروانه تاکسیرانی به عنوان کد شناسایی راننده نیز به کار خواهد رفت.

**ماده ۵**- مراحل مختلف صدور پروانه تاکسیرانی به قرار زیر است:

الف- ثبت نام از متقاضی

ب- امتحان ورودی مطابق با مفاد دستورالعمل امتحان که به تصویب شهرداری می رسد.

پ- تحقیق در مورد صلاحیت اخلاقی و اجتماعی متقاضی.

ت- مصاحبه حضوری.

ث- صدور پروانه تاکسیرانی مطابق مقررات موضوعه توسط شهرداری و در قالب اخذ گواهینامه معتبر رانندگی.

-۱-

\*ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت: مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن به عهده شهرداری است.

\*ماده ۱۶۲ قانون برنامه ۵ ساله توسعه ج.ا: اجرای قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب ۱۳۸۶/۹/۱۸ تا پایان برنامه تمدیدمنی شود.

\*ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی: شهرداری ها موظفند کلیه فعالیتهای مربوط به حمل و نقل کالا و بار و مسافر در محدوده شهرها را در قالب مؤسسات و شرکت های حمل و نقل تعاونی و خصوصی ساماندهی و بر آنها نظارت کنند.

**تبصره ۱**- با توجه به درج نوع و شماره گواهینامه رانندگی دربروانه تاکسیرانی، پروانه مزبور برای رانندگی با تاکسی به منزله کارت شهری موضوع آین نامه راهنمایی و رانندگی و گواهینامه رانندگی است.

**تبصره ۲**- تعداد پروانه تاکسیرانی و پروانه بجهه برداری از امتیاز سرویسهای تاکسی شهری در هر شهر، با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک، توسط شهرداری تعیین می شود.

**تبصره ۳**- در صورت عدم وجود تاکسی به تعداد مورد نیاز بر اساس تبصره «۲» آین ماده شهرداری می تواند پروانه اشتغال موقت برای خودروهای شخصی واجد شرایط با رعایت مفاد این آین نامه تحت عنوان تاکسی موقت صادر نماید.<sup>۱</sup>

**تبصره ۴**- صدور پروانه اشتغال موقت تنها برای تنظیم امور صادر می شود.<sup>۲</sup>

**تبصره ۵**- هزینه خدمات و هزینه صدور پروانه ها و مجوزهای موضوع آین نامه و حق امتیاز پروانه بجهه برداری و حق امتیاز واکذاری نمایندگی به اشخاص حقوقی با تصویب شورای شهر یا جانشین قانونی آن و تأیید وزارت کشور توسط شهرداری از متقاضیان اخذ خواهد شد.<sup>۳</sup>

**تبصره ۶**- مدت اعتبار پروانه تاکسیرانی «۲» سال است و در صورت دارا بودن شرایط، هر بار تمدید آن برای «۲» سال دیگر توسط شهرداری محاذ است.

**تبصره ۷**- شهرداری موظف است نسخه ای از پروانه تاکسیرانی را برای اطلاع راهنمایی و رانندگی با هر مرجع ذی صلاح جانشین ارسال کند.

**ماده ۶**- شرایط لازم برای دریافت پروانه تاکسیرانی به شرح زیر می باشد:

الف- داشتن حداقل «۲۳» سال سن.

ب- داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سواد آموزی معادل آن برای افرادی که کمتر از «۵۰» سال سن دارند و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که دارای بیش از «۵۰» سال سن

۱- اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹- روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

۲- اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹- روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

۳- بند ۲۶ و ۲۷ ماده ۷۱ قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور مصوب سال ۱۳۷۵

بنده ۲۶- تصویب نرخ خدمات ارایه شده توسط شهرداری و سازمانهای وابسته به آن با رعایت آین نامه مالی و معاملات شهرداریها

بنده ۲۷- تصویب نرخ کرایه وسائل نقلیه درون شهری

## ۶ قوانین و مقررات تاکسی شهری

هستند و موفقیت در امتحان شهر شناسی و گذراندن دوره آموزشی کوتاه مدت (توجیهی) مقررات تاکسیرانی.<sup>۱</sup>

پ- داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی.

ت- دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل یک سال از تاریخ دریافت آن گذشته باشد.

ث- داشتن تأهل یا داشتن افراد تحت تکفل بر اساس قوانین و مقررات مربوط با گواهی مراجع ذی صلاح.<sup>۲</sup>

ج- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ج- نداشتن سوء پیشینه.

ح- عدم اشتئار به فساد اخلاقی.

خ- ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیادبه مواد مخدر و مشروبات الکلی.

د- محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به رانندگی از طرف مراجع ذی صلاح.

ذ- التزام به رعایت شؤون اسلامی.

ر- نداشتن شغل دیگر.

**تعصیره**- در صورت فقدان هر یک از شرایط یاد شده اعتبار پروانه خاتمه می پذیرد.

**ماده ۷**- متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی مکلف به سپردن تعید رسمي مبنی بر عدم انجام تخلفات

موضوع این آیین نامه و قبول تصمیمهای هیأت های انضباطی و رعایت دستورالعملهای صادر شده است.

**ماده ۸**- امور زیر از تخلفات تاکسیرانی محسوب و مرتكبین تابع تصمیمهای هیأت های انضباطی خواهند

بود:

۱- امتناع از حمل مسافر یا حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات.

۲- عدم رعایت شؤون اسلامی و اجتماعی.

۳- عدم انجام کشیک های محوله و رعایت مقررات آن.

۴- اقدام به تاکسیرانی برای غیر از ساعت، مسیر و سرویس که در پروانه قید شده است.<sup>۳</sup>

۵- ارتکاب به جرم در هنگام تاکسیرانی یا با استفاده از تاکسی.

۶- عدم رعایت نرخهای مصوب و عدم استفاده از تاکسی متر در صورت نصب و الزام استفاده از آن.

۱- اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹- روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

۲- اصلاحیه ۷۹/۰۶/۱۹- روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

۳- بند ۲ آیین نامه اجرایی موارد معافیت استفاده از اوراق صورت و صعبت مسافری و برنامه مصوب ۱۳۶۹ هیئت وزیران وسائل نقلیه مسافربری که از شهر با بخش ناشع ببست کیلومتری خارج از محدوده آن تردد می نمایند».

- ۷- عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر و تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی.
- ۸- استفاده از پلاک شناسایی راننده دیگر در هنگام ارایه سرویس.
- ۹- نصب و استفاده از وسایل غیر مجاز که مخالف دستورالعملهای صادر شده باشد، در تاکسی.

### فصل سوم- پروانه بهره برداری از امتیاز سرویسهای تاکسی شهری

**ماده ۹-** ارایه انواع سرویسهای تاکسی شهری در هر شهر با مدیریت شهرداری صورت می‌گیرد و ارایه هر یک از انواع سرویسهای مذکور توسط اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط، مستلزم اخذ موافقنامه اصولی و ارایه پروانه سرویس تاکسی شهری برای هر تاکسی از شهرداری است. پروانه مذکور در این آینه نامه به اختصار «پروانه بهره برداری» نامیده می‌شود.

**تبصره ۱-** شماره پروانه بهره برداری عنوان کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی) را نیز خواهد داشت.

**تبصره ۲-** اعتبار پروانه بهره برداری «۲» سال است و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد، هر بار برای مدت «۲» سال دیگر قابل تمدید است.

**ماده ۱۰-** شماره گذاری وسایل نقلیه به عنوان تاکسی توسط مرتع شماره گذاری با ارایه پروانه بهره برداری معتبر امکان پذیر است.

**تبصره-** فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج در شماره تاکسی توسط شهرداری با هماهنگی سازمان شهرداریهای کشور و نیروی انتظامی تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۱-** پروانه بهره برداری به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط قابل واگذاری است.

**تبصره-** برای شخص حقیقی واجد شرایط فقط یک پروانه بهره برداری صادر می‌شود.

**ماده ۱۲-** شرایط اشخاص حقیقی برای دریافت پروانه بهره برداری به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- داشتن پروانه تاکسیرانی معتبر.
- ۲- معرفی یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط این آینه نامه به عنوان تاکسی.
- ۳- انعقاد قرارداد در قالب مفاد ماده «۱۰» قانون مدنی<sup>۱</sup> به منظور قبول تعهدات و شرایط زیر، همچنین تصمیمهای هیأت انصباطی ماده «۱۵» این آینه نامه:

الف- تعهد ارایه فقط یکی از سرویسهای تاکسی برابر مفاد قرارداد و روزانه حداقل یک نوبت کاری «۸» ساعته حداقل اضافه کار یک فرد که ارایه سرویس را در یک نوبت کاری «۸» ساعته که میزان آن

۱- ماده ۱۰ قانون مدنی: قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده‌اند، در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد، ناقد است.

توسط شهرباری در پروانه تاکسیرانی قیدمی شود. دارنده پروانه بهره برداری با موافقت شهرباری، اختیار ارایه همان سرویس در نوبت کاری دیگر را منوط به قید موضوع در قرارداد و معرفی فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگر دارد. در این صورت مسؤولیتهای ارایه سرویس در نوبت کاری دیگر نیز کماکان به عهده دارنده پروانه بهره برداری است.

ب- اعلام زمان استفاده از مرخصی سالیانه به مدت یک ماه که ضمن آن ممکن است حداقل یک نوبت کاری ارایه سرویس تعطیل شود. دارنده پروانه بهره برداری فقط در مدت مرخصی سالیانه می‌تواند به جای خود فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگری را برای ارایه سرویس در نوبت کاری مورد تعهد معرفی نماید.

پ- تعهد به انجام نوع سرویس و مسیر و زمانهای شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس درج شده در پروانه تاکسیرانی.

ت- تقبل انجام برنامه های مربوط به کشیک.

ث- تعهد به انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شؤون اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستورالعملهای ارایه شده.

ج- تعهد به تهیه و استفاده از لباس فرم نظيف توسط راننده هنگام ارایه سرویس و نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر برابر دستورالعملهای شهرباری.

ج- تعهد به عدم سپردن تاکسی برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر و نیز بهره برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور مؤقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است.

ح- تعهد به اعلام علت عدم ارایه سرویس ظرف «۸۴» ساعت از تاریخ توقف تاکسی به شهرباری.

خ- تعهد به رعایت نرخهای مصوب و نیز نصب و استفاده از تاکسی متر طبق دستورالعملهای صادر شده.<sup>۱</sup>

د- تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات.

ذ- تعهد به استفاده از تابلو «خارج از سرویس» در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه بذیرش مسافر ممکن نباشد.

ر- تعهد به توجه کامل به اخطارها و تذکرهای بازرسان شهرداری در امور تاکسیرانی.

\*ماده ۳ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی، تهیه، نصب و تکمیلاری تعیینات الکترونیکی از قبیل عکسبرداری، فیلمبرداری و سامانه های ماهواره ای و نظایر آن جیت تخلف و کنترل عبور و مرور در شهرها به عهده شهرداریها و در خارج از شهرها به عهده وزارت راه و ترابری (سازمان راهداری و حمل و نقل بآباده های کشور) است که با هماهنگی راهنمایی و رانندگی ملزم به اجرا این ماده است.

<sup>۱</sup> بند ۲۶ و ۲۷ ماده ۲۱ قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور مصوب ۱۳۵۷ توضیح در پاورپوینت صفحه ۵

**ماده ۱۳۵- اشخاص حقوقی با احراز شرایط زیر و دریافت پروانه ببره برداری میتوانند به نمایندگی از**

شهرداری آقدم به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر بنمایند:<sup>۱</sup>

۱- تاسیس شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری توسط انواع اتومبیلهای سواری، استیشن یا خودرو مناسب مدل بالا - که حداقل «۵» مدل پایین تر از مدل همان سال باشد - برای انجام سرویسهایی که در موافقت نامه اصولی به اطلاع متقاضی میرسد.

**تبصره ۱- شرکتهای تعاونی ایجاد شده توسط اشخاص حقیقی که تا تاریخ تصویب این آیین نامه دارای تاکسی بوده و در اجرای این آیین نامه پروانه ببره برداری دریافت کرده باشند، مشروط به استفاده از پروانه ببره برداری تاکسی خود در شرکت در اولویت هستند.**

**تبصره ۲- شرکتهای تعاونی تاکسیرانی در امور غیر حمل و نقل اعم از خدمات رفاهی و پشتیبانی اعضا**  
تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران خواهند بود.

۲- شهرداری حد اقل و حد اکثر تعداد وسیله نقلیه را با توجه به نوع وسیله نقلیه اعم از ملکی یا قراردادی که شرکت می تواند به کار گیرد، بر اساس ضوابط و دستورالعمل های صادر شده از سوی شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور تعیین می کند.<sup>۲</sup>

**تبصره ۳- چنانچه خودروی مناسب دیگری معرفی شود، حداقل تعداد توسط شهرداری اعلام خواهد شد. حداقل تعداد آن اتومبیلهای ملکی و قراردادی هر شرکت باید از هفت برابر تعداد اتومبیلهای شرکتی که کمترین تعداد وسیله نقلیه را دارد بیشتر باشد.**

\*اصل ۴۴ قانون اساسی: نظام اقتصادی جمهوری اسلامی ایران بر پایه سه بخش دولتی، تعاونی و خصوصی با برنامه ریزی منظم و صحیح استوار است. بخش دولتی شامل کلیه صنایع بزرگ، صنایع مادر، بازرگانی خارجی، معادن بزرگ، بانکداری، بیمه، تأمین تبرو، سدها و شبکه های بزرگ آبرسانی، رادیو و تلویزیون، پست و تلگراف و تلفن، هواپیمایی، کشیرانی، راه آهن و مانند اینها است که به صورت مالکیت عمومی و در اختیار دولت است.

بخش خصوصی شامل آن قسمت از کشاورزی، صنعت، تجارت و خدمات می شود که مکمل قابلیت اقتصادی دولتی و تعاونی است. مالکیت در این سه بخش تا جایی که بالصول دیگر این فصل مطابق باشد و از محدوده قوانین اسلام خارج نشود و موجب رشد و توسعه اقتصادی کشور گردد و مابه زیان جامع نشود مورد حمایت قانونی جمهوری اسلامی است. تفصیل ضوابط و قلمرو و شرایط هر سه بخش را فانون معین می کند.

\* ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی: رجوع به توضیح در پاورقی صفحه ۴

\* ماده ۱۰ قانون مدنی: رجوع به توضیح در پاورقی صفحه ۷

۲- اصلاحیه ۱۹/۰۶/۷۹- روزنامه رسمی شماره ۱۶۱۸۵ مورخ ۷۹/۰۶/۲۷

**تبصره ۲- شرکتهایی که با توجه به شرایط موضوع این ماده تأسیس و مشغول به کارمی شوند** می‌توانند در حدود معین شده در بند «۲»<sup>۱</sup> این ماده از اتومبیل‌های واجد شرایط اشخاص حقیقی و حقوقی با تنظیم قرارداد در جهت ارایه سرویسهایی که در قرارداد مشخص می‌شود استفاده نمایند. در این صورت شرکت نسخه دوم قرارداد را به شهرداری ارایه و پس از اخذ پروانه بهره برداری به نام شرکت اتومبیل را تحت نظارت خود مورد استفاده قرار می‌دهد. چنانچه هر شخص حقیقی دارای پروانه بهره برداری معتبرمایل باشد تاکسی متعلق به وی توسط یکی از این شرکتها مورد استفاده قرار گیرد باید ضمن انعقاد قرارداد با شرکت مورد نظر پروانه بهره برداری خود را به شرکت تسلیم کند. شرکت پروانه بهره برداری وسیله نقلیه مذکور را به همراه نسخه دوم قرارداد به شهرداری ارایه و پروانه بهره برداری بنام شرکت دریافت می‌کند. پروانه بهره برداری شخصی که به این ترتیب در اختیار شهرداری قرار می‌گیرد پس از خاتمه قرارداد و در صورتی که مالک اتومبیل همچنان واجد شرایط باشد، از طرف شهرداری به وی اعاده خواهد شد.

حداقل زمان قراردادها طبق ظوابطی خواهد بود که توسط شهرداری هر شهر تعیین می‌شود.

**۳- معرفی دفتر و توقفگاه مناسب با حداقل یک شماره تلفن.**

**۴- انعقاد قرارداد در قالب مفاد ماده «۱۰»<sup>۱</sup> قانون مدنی برای ارایه سرویسهای محوله به نمایندگی از طرف شهرداری با قبول کلیه تعهدات و شرایط ذیل و تصمیمهای هیاتهای انصباطی:**

الف- تعهد به ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری «۸» ساعته برای هر اتومبیل شرکت، توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی.

ب- تعهد به اینکه در هیچ زمان سرویس ارایه شده توسط اتو مبیل‌های شرکت کمتر از چهار پنجم تعداد اتومبیل‌های معرفی شده نباشد در غیر این صورت باید ظرف حد اکثر «۲۴» ساعت شهرداری را مطلع کند.

پ- تعهد به تقبل انجام برنامه‌های کشیک و مقررات مربوط.

ت- تعهد به انجام نظافت درون و بیرون تاکسی و رعایت شوون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعملهای صادر شده.

ث- تعهد به تهیه و استفاده از لباس هم شکل توسط رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد.

ج- تعهد به تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی با ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکتهای مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج- تعهد مبنی بر عدم واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر، مگر با اطلاع شهرداری.

ح- تعهد به استفاده از تابلو "خارج از سرویس" در تاکسیهای شرکت در مواردی که بنا به دلایل فنی با اضطراری قابل توجیه یا اتمام نوبت کاری پذیرش مسافر ممکن نباشد.

۱- ماده ۱۰ قانون مدنی: رجوع به توضیح در پاورپوینت صفحه ۷

خ-تعهد به رعایت نرخهای مصوب و نصب و استفاده از تاکسی متر برابر دستورالعملهای صادر شده.  
د-تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با شرایط شخصی و خارج از مقررات.

ذ-تعهد به توجه کامل به اخطارها و تذکرهای بازرسین شهرداری.  
ر-تعهد به عدم استفاده از وسایل نقلیه ای که پروانه ببره برداری آن به نام شرکت نیست.

#### فصل چهارم - نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه ببره برداری

**ماده ۱۴**- انتقال حقوق متعارف اشخاص ناشی از داشتن پروانه ببره برداری معتبر فقط به اشخاص که برابر مفاد این آیین واجد شرایط واگذاری پروانه ببره برداری باشند و با طی مراحل زیر از طریق شهرداری صورت میگیرد:

- ۱- متقاضی انتقال، مشخصات کامل پروانه ببره برداری و مشخصات انتقال گیرنده را طی فرمی تسلیم دفتر مخصوص انتقالات پروانه ببره برداری تاکسی مستقر در شهرداری می نماید.
- ۲- شهرداری بلافضله و در صورت معتبر بودن پروانه ببره برداری، همچنین واجد شرایط بودن انتقال گیرنده فرم موافقت نامه اصولی انتقال را به متقاضی تسلیم می کند.
- ۳- انتقال حقوق پروانه ببره برداری صرفا به طور رسمی و با ثبت در دفاتر اسناد رسمی معرفی شده از طرف شهرداری ممکن است. دفاتر اسناد رسمی مذکور مکلفند بر اساس مشخصات موافقت نامه اصولی معتبر صادره از سوی شهرداری نسبت به ثبت اسناد معامله اقدام و پروانه ببره برداری مورد معامله را به مهر باطل شد که از سوی شهرداری در اختیار آنها گذارده می شود، ممهور کنند.

**تبصره-وسیله نقلیه (تاکسی)**(در طول مدتی که پروانه ببره برداری مربوط به آن باطل با مضبوط است حق ترد ندارد و مختلف تحت پیگرد قرار می گیرد).

- ۴- شخصی که حقوق پروانه ببره برداری به او منتقل شده است، پروانه ببره برداری باطل شده و تصویری از سند انتقال را به شهرداری تسلیم می کند. شهرداری موظف است پروانه ببره برداری جدید به نام متقاضی صادر و آن را ظرف (۲۴) ساعت به وی تسلیم کند.

**تبصره ۱- چنانچه حقوق متعارف ناشی از پروانه ببره برداری معتبر به صورت قهری اعم از ارث یا در اثر اجرای احکام مراجع قضایی به اشخاص منتقل شود، پروانه ببره برداری از تاریخ انتقال رسمی حقوق مذکور از درجه اعتبار ساقط و باطل می شود. اشخاص صاحب حق مکلفند حداقل ظرف سه ماه با رعایت مفاد این ماده و بندهای آن و با ارایه گواهی انحصار و رائت و حکم قطعی مرجع قضایی نسبت به درخواست صدور پروانه ببره برداری جدید به نام اشخاص واجد شرایط اقدام نمایند. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یاد شده شهرداری می تواند بهای عادله روز متعلق به حقوق ناشی از داشتن پروانه ببره برداری را که توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می شود به اشخاص صاحب حق پرداخت و در صورت عدم مراجعته با سپردن بهای مذکور به صندوق ثبت حقوق ناشی از داشتن پروانه ببره برداری را به خود منتقل کند. چنانچه صاحبان حقوق مذکور مایل باشند که شهرداری این حقوق را ابیاع کند**

شهرداری موظف است که بهای حقوق مذکور را طبق قیمت عادله روز و با تقویم کارشناس رسمی دادگستری پردازد. هزینه کارشناسی به تساوی توسط شهرداری و فروشند پرداخت می‌شود.

**تبصره ۴**- در صورتی که به استناد حکم انحصار وراثت یا حکم قطعی مراجع قضایی حقوق ناشی از پروانه بهره برداری معتبر به یک یا عده ای محجور(صفار، اشخاص غیر(شید، مجانین) تعلق یابد، به درخواست ولی یا قیم اشخاص محجور و نیز رضایت سایر صاحبان احتمالی حقوق و در خصوص ورثه سایر وراث در صورتی که تاکسی به تشخیص هیات انطباطی وسیله امرار معاش اشخاص محجور باشد، تا هنگام رفع محجوریت از تمامی آنها شهرداری با استفاده از حقوق پروانه بهره برداری توسط ولی یا قیم به نفع اشخاص محجور از طریق معرفی اشخاص دارای پروانه تاکسیرانی برای هر نوبت کاری موافقت می‌کند.

**ماده ۱۵**- در هر شهر توسط شهرداری به تعداد مورد نیاز هیات‌های سه نفره انطباطی به منظور رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تاکسی داران و نیز وظایفی که در این آیین نامه ذکر شده است، مرکب از نماینده تاکسی داران دارای پروانه بهره برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نماینده شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می‌نمایند یا تاکسی رانان دارای پروانه تاکسیرانی (حسب مورد مطرح شده در هیات) و نماینده شهرداری و نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن تشکیل خواهد شد. تصمیمات هیات قطعی و لازم الاجراست.

**تبصره ۵**- جلسات هیات مذکور به ریاست نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی وی و بنابر دعوت شهرداری، حداقل هر ماه یک بار، در محل تعیین شده توسط شهرداری و با حضور کلیه اعضا تشکیل و تصمیمهای هیات با اکثریت دو رای وقتی معتبر است که نماینده شهرداری یکی از آن دو نفر باشد. رای اقلیت نیز به صورت مستند و مستدل درج می‌شود.

**تبصره ۶**- هیات پس از وصول پرونده تخلفات از شهرداری به ذی نفع اعلام می‌نماید که ظرف ده روز توضیحات خود را کتابی برای هیات ارسال کند. پس از انقضای مدت مذکور هیات مکلف است ظرف یک ماه بر حسب مورد و بر اساس مقررات تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

**تبصره ۷**- در صورتی که تخلف راننده و دارنده تاکسی از جرایم مندرج در سایر قوانین مملکتی از جمله قوانین جزایی باشد، علاوه بر اعمال تصمیمهای هیات انطباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفری مناسب به مراجع ذی صلاح قضایی نیز منعکس می‌شود.

**تبصره ۴-** افرادی که پروانه تاکسیرانی آنها به صورت دائم باطل می شود، حق ثبت نام مجدد برای دریافت پروانه جدید نخواهند داشت.

**ماده ۱۶-** شهرداری می تواند در تشکیل شرکتهای تعاونی مصرف، مسکن، خدمات فرهنگی، ورزشی و رفاهی، خدمات پزشکی و درمانی، خدمات تعمیرگاهی و تامین لوازم یدکی، حمایت اقتصادی و صندوق قرض العسنه برای تاکسیرانان و تاکسی داران اهتمام ورزیده و در حد امکان در زمینه تحقق نیازهای فوق مشارکت نماید.

**ماده ۱۷-** شهرداری برای تنظیم واداره امور تاکسیرانی در شهر می تواند در احداث ایستگاه تاکسی، ترمینال های درون شهری، مرکز معاملات تاکسی و ایجاد جایگاههای توزیع موقت و ایجاد تسهیلات برای راه اندازی سیستمهای ارتباطی از جمله بی سیم،<sup>۱</sup> اقدامات لازم را معمول نماید.

**تبصره-** استفاده از دستگاههای بی سیم منوط به کسب مجوز های قانونی لازم از دستگاههای ذی ربط است.

**ماده ۱۸-** کلیه ضوابط، آین نامه ها و دستورالعملهای مغایر با مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب ملغی می شود.

**ماده ۱۹-** در اجرای ماده «۶۲» قانون شهرداری<sup>۲</sup> وزارت کشور می تواند در ارتباط با مسؤولیتهای شهرداریها در امور تاکسیرانی هماهنگیهای لازم را ایجاد نماید.

۱- ماده ۳ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی: برخی به پاورقی صفحه ۸

۲- ماده ۶۲ قانون شهرداری:

ماده ۶۲- به منظور راهنمایی و ایجاد هماهنگی در امور شهرداریها در سازمان وزارت کشور اداره ای به نام اداره کل امور شهرداریها پیش بینی و تاسیس می شود اداره کل امور شهرداریها موظف است سازمان فنی خود را تکمیل و همواره مهندسین تحصیل کرده که دارای مدارک علمی در رشته های مختلف فنی و تخصصی باشد تا به منظور بازرسی شهرداریها و تبیه برنامه اصلاحات شهری و ساختمانی شهرها مورد استفاده قرار گیرد. جانبه از طرف شهرداری یا انجمن شهر تقاضای اعزام مأمور فنی شود با هزینه شهرداری به محل اعزام می گردد.

(قدیم)

ماده ۶۲- به منظور راهنمایی و ایجاد هماهنگی در امور شهرداریها و آموزش کارکنان شهرداریها و همچنین نظارت در حسن اجرای وظائف که طبق این قانون به عهده وزارت کشور گذاشته شده است سازمان مناسبی در وزارت کشور پیش بینی و تاسیس می شود. این سازمان موظف است تشکیلات خود را از هر نظر تکمیل و همواره مهندسین و کارشناسان تحصیل کرده در رشته های مختلف مورد بیان شهرداریها را که دارای مدارک علمی و تخصصی باشد در اختیار داشته باشد تا به منظور بازرسی شهرداریها و تبیه برنامه های مهم اصلاحات شهری و ساختمانی شهرها و بیبود و مدیریت سازمان شهرداریها مورد استفاده قرار گیرد.

**تبصره ۱-** سازمان مذکور در این ماده مکلف است به منظور رفع احتیاجات فنی و اداری شهرداریهای کشور در مرکز هر استان دفاتر فنی شهرداری مشکل از مهندسین و کارشناسان موردن استفاده قرار گیرد.

هزینه دفاتر مذبور از محل اعتبار ۲٪ شهرداریها و کمک شهرداریهای آن استان تامین خواهد شد.

**تبصره ۲-** وزارت کشور می تواند با انعقاد قراردادهای خاصی از خدمات افراد متخصص و با دستگاههای مهندس مشاور اعم از داخلی یا خارجی استفاده نموده و حق الترجمه مناسبی معادل آنچه که در برنامه های عمرانی دولت به این قبیل افراد با موسسات برای تارهای مشابه پرداخت می شود پردازد. (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷)

## دستورالعمل نحوه اجرای آیین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی<sup>۱</sup>

### بخش اول: سازمان دهی امور تاکسیرانی

شهرداری هر شهر پس از وصول این دستورالعمل در صورت داشتن جمعیت بالای ۲۰۰ هزار نفر<sup>۲</sup> (طبق آخرین سرشماری رسمی کشور) مبادرت به تشکیل سازمان تاکسیرانی برای اسناد نمونه ارسالی و همچنین در شهرهای زیر ۲۰۰ هزار نفر جمعیت (بر مبنای آخرین سرشماری رسمی کشور) تأسیس واحد تاکسیرانی بر مبنای سازمان اداری مصوب وزارت کشور خواهد کرد و عملًا امور تاکسیرانی را به صورت متمرکز عهده‌دار خواهد شد.

### بخش دوم: مراحل صدور پروانه تاکسیرانی

#### الف: پذیرش تاکسیران

کسانی می‌توانند رانندگی تاکسی در شهرها را عهده‌دار شوند که پس از طی مراحل مندرج در آیین نامه و این دستورالعمل موفق به دریافت پروانه تاکسیرانی شوند.

#### ۱/الف: مرحله اول = تعیین تعداد پروانه تاکسیرانی

تعیین تعداد پروانه تاکسیرانی در هر شهر نیازمند برنامه‌ریزی و جمع‌آوری اطلاعات لازم در خصوص تعداد تاکسی‌های موجود در شهر و نیز تعداد تاکسی‌هایی که طول یک سال آینده به ناوگان تاکسیرانی

۱- ابلاغی وزارت کشور به شماره ۷۲۵/۳۴/۱۳۰۰/۱۲/۲۲ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۲

\*نوضیح: اصل ۱۲۸ قانون اساسی علاوه بر مواردی که هیأت وزیران با وزیری مأمور تدوین آیین نامه‌های اجرایی قوانین می‌شود، هیأت وزیران حق دارد برای انجام وظایف اداری و تأمین اجرای قوانین و تنظیم سازمانهای اداری به وضع تصویب‌نامه و آیین نامه پیردادزد. هر یک از وزیران نیز در حدود وظایف خویش و مصوبات هیأت وزیران حق وضع آیین نامه و صدور بخششانه را دارد و لی مقاد این مقررات نباید با متن و روح قوانین مخالف باشد. دولت می‌تواند تصویب برخی از امور مربوط به وظایف خود را به کمیسیونهای مشکل از چند وزیر و اکذار نمایند. مصوبات این کمیسیونها در محدوده قوانین پس از تأیید ریس جمهور لازم‌الاجرا است. تصویب‌نامه‌ها و آیین نامه‌های دولت و مصوبات کمیسیونهای مذکور در این اصل، ضمن ابلاغ برای اجرا به اطلع ریس مجلس شورای اسلامی می‌رسد تا در صورتی که آنها را برخلاف قوانین باید با ذکر دلیل برای تجدید نظر به هیأت وزیران بفرستند.

اصل سابق: علاوه بر مواردی که هیأت وزیران با وزیری مأمور تدوین آیین نامه‌های اجرایی قوانین می‌شود هیأت وزیران حق دارد برای انجام وظایف اداری و تأمین اجرای قوانین و تنظیم سازمانهای اداری به وضع تصویب‌نامه و آیین نامه پیردادزد. هر یک از وزیران نیز در حدود وظایف خویش و مصوبات هیأت وزیران حق وضع آیین نامه و صدور بخششانه را دارد. و لی مقاد این مقررات نباید با متن و روح قوانین مخالف باشد

۲- در ابلاغیه وزارت کشور به شماره ۷۹۶۱۳/۳۴/۱۳۰۰/۹۰ مورخ ۲۵/۰۵/۹۰ «دارا بودن حداقل ۱۵۰.۰۰۰ نفر برای تأسیس سازمان تاکسیرانی» لحاظ شده است.

اضافه خواهد شد ، می باشد و به همین منظور شهرداری می بایستی با رعایت ضوابطی که در این خصوص توسط شورای عالی ترافیک تعیین می شود (در صورتیکه تعیین و ابلاغ شده باشد ) حداقل سه برابر تعداد تاکسی های موجود مورد نیازیک ساله شهرداری آمادگی صدور پروانه تاکسیرانی داشته باشد .

بديهي است ، كسانی که قبلًا از مراجع ذيربط دارای کارنامه ، پروانه ، يا مجوز تاکسیرانی بوده‌اند ، برای تكميل تعداد برآورد شده (در صورتی که مراحل پذيرش را طي نمايند) در اولويت خواهند بود .  
توضيح آن که شهرداری يا سازمان تاکسیرانی ميتواند ، با تعیين مهلت مناسبی هر نوع پروانه با امتياز تاکسیرانی را که قبلًا صادر شده است ملغى اعلام نماید .

#### **۲/الف: مرحله دوم= نحوه صدور آگهی مبنی بر اعلان شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی**

در اين مرحله شهرداری با انتشار آگهی ( مطابق فرم ضميمه شماره ۱) شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی را به اطلاع عموم رسانيد و با تعیين مهلت مناسب نسبت به پذيرش تقاضای افراد داوطلب اقدام می کند. در آگهی مذکور مهلت خاتمه اعتبار کارنامه يا پروانه يا مجوزهای صادره از سایر مراجعی که قبلًا صادر شده است را به اطلاع دارندگان چنین مجوزهایی خواهد رساند .

#### **۳/الف: مرحله سوم= ثبت تقاضای اخذ پروانه تاکسیرانی «**

در اين مرحله و در خلال مهلت تعیين شده شهرداری يا سازمان تاکسیرانی نسبت به ثبت تقاضای متقاضيان اخذ پروانه تاکسیرانی ( برابر فرم نمونه شماره ۲ مربوط به تقاضای ثبت نام ) در صورت کامل بودن مدارك ضميمه در دفتر مخصوصی که به همین منظور تبيه خواهند نمود اقدام می نماید : بديهي است ، چنانچه مدارك ضميمه تقاضا کامل نباشد ، تقاضا به همراه مدارك في المجلس به متقاضی برای تكميل مدارك برگشت داده خواهد شد .

#### **۴/الف: مرحله چهارم= اعلام اسمی افرادی که مدارک آنها کامل است، برای شرکت در امتحانات**

در اين مرحله اسمی آن تعداد از افرادي که در مهلت مقرر ثبت نام کرده و مدارک آنها کامل بوده است ، ضمن آگهی تحت عنوان آگهی شرکت در امتحانات ( مطابق فرم نمونه شماره ۳) به اطلاع متقاضيان می رسد ، در آگهی مذکور محل مراجعه و نوع امتحانی که می بایستی از متقاضی بعمل آيد و نيز تاريخ و روزهای امتحان به اطلاع متقاضيان خواهد رسید. بديهي است کلیه کسانی که قبل از ابلاغ اين دستورالعمل دارای پروانه ، کارنامه تاکسیرانی معتبر باشند برای دریافت پروانه تاکسیرانی از شرکت در امتحانات در صورت داشتن سایر شرایط معاف خواهند بود .

**۵/الف مرحله پنجم = «اعلام اسامی قبول شدگان در امتحانات»**

در این مرحله شهرداری برابر فرم نمونه (شماره ۴) اسامی افرادی که در امتحانات مربوطه نظری شیرشناسی خواندن و نوشتن قبول شده‌اند، به صورت آگهی اعلان و ضمناً به آدرس آن‌ها نیز ارسال کرده و از آنها خواهد خواست که ظرف مهلت معین برای دریافت استعلام از ادارات ذی‌ربط به شهرداری / سازمان تاکسیرانی در آدرس معین شده مراجعه نمایند. شهرداری با مراجعه متقاضیان استعلامهای لازم را از:

- ۱-اداره پهداری محل جهت ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات کلی.
- ۲-اداره دادگستری برای دریافت گواهی عدم سوءپیشینه و نیز محروم نبودن از حقوق اجتماعی و یا اشتغال به رانندگی.
- ۳-اداره راهنمایی و رانندگی برای دریافت گواهی عدم ممنوعیت از رانندگی را بعمل خواهد آورد.

**توضیح:** شهرداری / سازمان تاکسیرانی می‌باشد بلافاصله پس از حصول اطمینان از قبول شدن افراد در امتحانات طی نامه محترمانه از فرمانداری و یا بخشداری محل سکونت متقاضیان طی فهرستی حاوی مشخصات و آدرس قبول شدگان در خصوص صلاحیت اخلاقی و اجتماعی آنان استعلام نماید.

**۶/الف : مرحله ششم = «دعوت به تکمیل فرم تعهد»**

در این مرحله شهرداری یا سازمان تاکسیرانی پس از دریافت پاسخ استعلام‌ها، پرونده متقاضی را تکمیل و طی نامه‌ای (مطابق فرم شماره ۵) به آدرس متقاضی از وی جهت تکمیل فرم تعهد دعوت بعمل می‌آورد. با مراجعه متقاضی فرم تعهد (مطابق نمونه شماره ۶) توسط شهرداری / سازمان تاکسیرانی (یا دفترخانه‌ای که به همین منظور طرف قرارداد آنهاست) در اختیار متقاضی برای تکمیل قرار می‌گیرد. فرم تعهد پس از امضای توسط متقاضی به امضای نماینده شهرداری در امور تاکسیرانی یا نماینده سازمان تاکسیرانی رسیده و پس از ثبت در دفترخانه رسمی برای تکمیل پرونده متقاضی تحويل شهرداری یا سازمان تاکسیرانی می‌گردد.

**۷/الف : مرحله هفتم = «صدور پروانه تاکسیرانی»**

در این مرحله پرونده تاکسیرانی به نام فرد متقاضی برابر فرم نمونه (شماره ۷) تنظیم و صادر خواهد شد.

### بخش سوم: مراحل صدور پروانه بهره‌برداری

استفاده از وسائل نقلیه مناسب با مشخصات معین شده جای استفاده به صورت تاکسی، اعم از سواری، استیشن، یا هر خودرو مناسب دیگر زمانی می‌سوزارت که مالک وسیله نقلیه (اعم از شخص حقیقی و حقوقی) برای وسیله مذکور پروانه بهره‌برداری اخذ کرده باشد. توضیح این که برابر مقررات اشخاص حقوقی با شرایطی می‌توانند برای وسیله نقلیه مناسب که تحت قرارداد آنهاست نیز پروانه بهره‌برداری اخذ نمایند.

#### الف: پذیرش تقاضا و صدور پروانه بهره‌برداری بنام اشخاص حقیقی

۱/۱/الف: مرحله اول = در این مرحله شهرداری یا سازمان تاکسیرانی به لحاظ اهتمام در تمرکز امور تاکسی می‌باشند آماری از کلیه تاکسی‌های موجود شهر که تحت تملک اشخاص حقیقی است اعم از آن که یک نفر مالک وسیله نقلیه مذکور باشد یا چند نفر به شرکت مالک یک وسیله نقلیه به شرح زیر تهیه کند.

۱/۱/۱/الف: آمار تاکسی‌های دارای پلاک نارنجی با ذکر مشخصات کامل وسیله مذکور شامل، نام و نام خانوادگی مالک یا مالکین و مشخصات اتومبیل که عبارت است از شماره پلاک، نام وسیله‌نقلیه، سیستم وسیله‌نقلیه، تیپ وسیله‌نقلیه، مدل سال، ظرفیت، تعداد سیلندر، نوع سوخت، تعداد محور، تعداد چرخ، شماره موتور، شماره شاسی، رنگ بدنه، رنگ سقف، نوع خط‌کشی بدنه، مشخصات آرم‌های منقوش در بدنه، نوع سرویسی که ارایه می‌دهد.

۱/۱/۲/الف: آمار وسائل نقلیه دارای پلاک سفید که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت عنوانی نظیر کاپوت سبز وغیره به طور موقت به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند، پس از تهیه آمار مذکور شهرداری یا سازمان تاکسیرانی به تدرج و مناسب با امکانات خود ضمن آگهی به اطلاع مالکین اینکونه وسایل میرساند که برای دریافت پروانه بهره‌برداری مراجعت نمایند. بدیهی است ظرفیت شهر از لحاظ تعدادی که می‌باشد امتیاز پروانه بهره‌برداری از سرویس‌های تاکسی شهری صادر شود، مستند به مفاد تبصره «۲» ماده «۵» آین‌نامه<sup>۱</sup> ضمن رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک توسط شهرداری یا سازمان تعیین می‌شود و اشخاصی که تاکسی پلاک نارنجی دارند، برای تکمیل ظرفیت فوق در اولویت اول و ارایه دهنده‌گان سرویس با پلاک سفید (دارای مجوز) در اولویت دوم قرار خواهند داشت و در صورتی که ظرفیت مذکور خالی باشد، شهرداری یا سازمان با انتشار آگهی مطابق فرم (شماره ۸)

شرط لازم جهت اخذ پروانه ببرهبرداری را به اطلاع عموم رسانیده و با تعیین مهلت مناسب نسبت به پذیرش افراد داوطلب اقدام می‌نماید.

**۲/الف : مرحله دوم** = در این مرحله از اشخاصی که طبق آگهی برای دریافت پروانه ببرهبرداری برای وسیله نقلیه خود (پلاک نارنجی یا سفید) دعوت شده‌اند و همچنین از افرادی که داوطلب اخذ پروانه ببرهبرداری می‌باشند، ثبت نام به عمل می‌آید، به این ترتیب که اشخاص مراجعت کرده و فرم تقاضا مطابق نمونه (شماره ۹) را تکمیل و به ضمیمه مدارک به شهرداری یا سازمان تسلیم میدارند، بدینه است فرم‌هایی که متن آنها ناقص یا مدارک ضمیمه آن‌ها کامل نباشد، فی‌المجلس به متقاضی جهت تکمیل با ذکر علت عودت داده می‌شود، تقاضاهای واصله کامل به ترتیب تاریخ دریافت ثبت دفتر مخصوصی که به همین منظور در نظر گرفته خواهد شد، می‌شود.

**تبصره :** شهرداری و یا سازمان تاکسیرانی در آگهی‌های خود استفاده از خدمات شهرداری یا تاکسیرانی را منحصر به کسانی خواهد کرد که دارای پروانه ببرهبرداری می‌باشد، بدینه است، اولویت نیز به ترتیب ثبت تقاضا و شماره صدور پروانه ببرهبرداری خواهد بود.

**۳/الف : مرحله سوم** = در این مرحله پس از بررسی تقاضا و مدارک ضمیمه آن در صورت بلاشکال بودن مدارک، شهرداری یا سازمان تاکسیرانی مبادرت به صدور موافقت‌نامه اصولی مطابق فرم نمونه (شماره ۱۰) به نام فرد متقاضی کرده و به آدرس وی با پست سفارشی ارسال می‌نماید تا در مهلت معینه برای معرفی وسیله نقلیه جهت بازرسی در آدرس معینه اقدام کند. تعین مدل و کیفیت ظاهری و ایمنی خودرو با شهرداری یا سازمان تاکسیرانی است.

**۴/الف: مرحله چهارم** = در این مرحله پس از بازرسی از خودرو معرفی شده، متقاضی طی نامه‌ای به دفترخانه طرف قرارداد شهرداری جهت تکمیل فرم (نمونه شماره ۱۱) و قرارداد واگذاری پروانه ببرهبرداری (ویژه اشخاص حقیقی) معرفی می‌شود، دفترخانه پس از تکمیل فرم در دو نسخه و اخذ امضای متقاضی و مستول تاکسیرانی و ثبت قرارداد در دفتر، هر دو نسخه را به شهرداری یا سازمان تاکسیرانی ارسال می‌دارد، شهرداری یا سازمان تاکسیرانی پس از تکمیل پرونده و ثبت قرارداد در دفتر مخصوص کد اشخاص حقیقی "الف" را به این شرح درج خواهد کرد.

شماره ثبت دفتر	کد اشخاص حقیقی	سال
۱۱۱۱	الف	۷۵

سایر ستوانهای دفتر را اختصاص به ثبت مشخصات مالک یا مالکین و مشخصات خودرو داده و ستوانی برای صدور پروانه بهره‌برداری و ستوانی نیز برای ابطال پروانه اختصاص خواهد داد.

**۵/الف : مرحله پنجم** = در این مرحله پروانه بهره‌برداری برابر فرم نمونه ( شماره ۱۲ ) به نام فرد حقیقی با شماره ردیف دفتر ثبت قراردادهای واگذاری پروانه بهره‌برداری ( ویژه اشخاص حقیقی ) صادر می‌گردد.

#### ب : پذیرش تقاضا و صدور پروانه بهره‌برداری بنام اشخاص حقوقی

**۱/ب : مرحله اول** = در این مرحله اشخاص حقوقی که برابر مقررات آیین‌نامه و این دستورالعمل به نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری پذیرفته شده‌اند ، به شهرداری مراجعه و با ارایه نمایندگی خود ، برای اتومبیل‌های تحت تملک خود تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری می‌نمایند . فرم تقاضای تکمیل شده مطابق فرم نمونه ( شماره ۱۳ ) ثبت دفتر گردیده و به ازای هر یک وسیله نقلیه یک قرارداد واگذاری پروانه بهره‌برداری ( اشخاص حقوقی ) مطابق فرم نمونه ( شماره ۱۴ ) در دفترخانه استناد رسمی طرف قرارداد شهرداری تنظیم و پس از ثبت و طی مراحل در دفتر مخصوص ثبت قراردادهای واگذاری پروانه بهره‌برداری به اشخاص حقوقی ( مطابق دفتر اشخاص حقیقی ) ثبت و کد اشخاص حقوقی «ب» را درج خواهد کرد .

**۲/ب : مرحله دوم** = در این مرحله پروانه بهره‌برداری مطابق فرم نمونه ( شماره ۱۵ ) به نام فرد حقوقی صادر می‌شود .

سال	کد اشخاص حقوقی	شماره ثبت دفتر
۷۵	ب	۱۱۱۱

**توجه!!** : نحوه شماره گذاری دفتر ثبت پروانه‌های صادره بهره‌برداری اعم از حقیقی و حقوقی، به صورتی است که در ارقام منظور که ۵ رقم می‌باشند از اعداد صفر (۰) و (سه) استفاده نخواهد شد و با توجه به اینکه سال به سال این دفتر از اول شماره گذاری می‌شود یعنی از رقم ۱۱۱۱ شروع و به رقم ۹۹۹۹۹ ختم می‌شود ظرفیت دفتر در هر سال حدود چهل و شش هزار شماره خواهد بود که برای صدور پروانه جدید بهره‌برداری جهت اتومبیل‌هایی که برای اولین بار پروانه بهره‌برداری دریافت می‌نمایند یا پروانه

بهره‌برداری آنها در اثر انتقال ابطال و پروانه جدید به نام مالک تازه صادر می‌شود، واقعی به مقصود خواهد بود.

#### **بخش چهارم : مراحل صدور پروانه نمایندگی (( اشخاص حقوقی ))**

در اجرای ماده «۱۳» آین نامه اجرایی قانون الحق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری ..... مصوب ۱۰/۸/۷۴ هیأت محترم وزیران<sup>۱</sup> جهت صدور پروانه نمایندگی برای اشخاص حقوقی به منظور حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... تحت شرایط ذیل برای اشخاص حقوقی مبادرت به صدور پروانه نمایندگی می‌نماید.

#### **الف : پذیرش تقاضا و صدور پروانه نمایندگی به نام اشخاص حقوقی**

**۱/الف : مرحله اول** = در این مرحله شهرداری با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک در خصوص تعیین تعداد پروانه بهره‌برداری از امتیاز سرویس‌های تاکسی شهری نسبت به تعیین تعداد وسائط نقلیه‌ای که قرار است در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری بکار گرفته شوند، اقدام می‌نماید و سپس براساس صلاحیت‌های محلی، بخشی از تعداد تعیین شده را به اشخاص حقوقی اختصاص می‌دهد و با توجه به حداقل تعداد وسیله لازم برای هر شرکت یا موسسه مبادرت به صدور آگهی لازم به منظور واگذاری نمایندگی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به اشخاص حقوقی مطابق نمونه و فرم ضمیمه آن ( شماره ۱۶ ) خواهد نمود.

**۲/الف : مرحله دوم** = در این مرحله اشخاص داوطلب با تکمیل فرم تقاضا مطابق نمونه ضمیمه آگهی منتشره، آمادگی خود یا مؤسسین شرکت یا موسسه در شرف تأسیس را جهت قبول نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی ضمن ذکر حدود امکانات به واحد مربوطه در شهرداری / سازمان تاکسیرانی اعلام می‌نمایند. مطابق فرم ضمیمه آگهی ( شماره ۱۶ ).

**۳/الف : مرحله سوم** = در این مرحله شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر پس از ثبت تقاضای واصله و بررسی پیشنهاد و مدارک و پس از بازدید و تطبیق مدارک در صورت کامل بودن شرایط و امکانات، موافقت نامه اصولی را که در آن تمام شرایط مورد نظر شهرداری گنجانیده شده است و بعلاوه مواردی که می‌بایستی در اساسنامه شرکت یا موسسه نیز قید شود، مطابق فرم نمونه ( شماره ۱۷ ) صادر می‌کند تا اشخاص مذکور بتوانند به استناد آن مبادرت به تأسیس شرکت یا موسسه نمایند. در این مرحله

( شهرداری / سازمان ) می‌تواند صدور موافقت نامه اصولی را مقید به پرداخت مبلغی به حساب بانکی ( شهرداری / سازمان ) با تصویب شورای اسلامی شهر یا شورای سازمان تاکسیرانی بابت ضمانت انعقاد قرارداد ظرف مهلت معین در موافقت نامه اصولی بنماید.

**۴/ الف : مرحله چهارم** = در این مرحله نماینده شرکت پس از انجام اقدامات خواسته شده در موافقت نامه اصولی و ثبت شرکت یا مؤسسه در اداره ثبت شرکت ها به شهرداری مراجعه و ضمن ارایه اساسنامه ثبت شده و اسناد و مدارک مورد نیاز تقاضای صدور پروانه نمایندگی مطابق فرم نمونه ( شماره ۱۸ ) می‌نماید.

**۵/ الف : مرحله پنجم** = در این مرحله شهرداری پس از بررسی مدارک ارایه شده و بازدید از دفتر و امکانات و وسائل نقلیه معرفی شده در صورتی که شرکت حائز تمامی شرایط مذکور در موافقت نامه اصولی علی‌الخصوص موارد مورد نظر در مفاد اساسنامه باشد . نسبت به معرفی مدیر عامل شرکت به دفترخانه اسناد رسمی منتخب شهرداری جهت امضای قرارداد پذیرش نمایندگی ( موضوع فرم نمونه ضمیمه شماره ۱۹ ) مطابق فرم نمونه ( شماره ۲۰ ) خواهد نمود.

**۶/ الف : مرحله ششم** = در این مرحله شهرداری پس از اخذ قرارداد نمایندگی از دفتر خانه اسناد رسمی منتخب که به امضای طرفین قرارداد رسیده است مبادرت به صدور پروانه نمایندگی مطابق فرم نمونه ( شماره ۲۱ ) خواهد کرد.

#### بخش پنجم : بازرسی و نظارت

شهرداری به منظور هر چه بیتر پیاده نمودن قانون تاکسیرانی زیر نظر شهرداری و آیننامه مربوطه و نظارت کامل بر نحوه اجرای آن و در اجرای بند " ر " ماده « ۱۲ » و بند " ذ " ماده « ۱۳ » آیننامه ، مبادرت به پیره‌گیری از خدمات افرادی صحیح العمل با حداقل تحصیلات دیپلم بعنوان بازرس به تعداد پست‌های مصوب در سازمان مصوب خود اقدام خواهد کرد . برای نیل به هدف فوق افرادی را که جهت امر بازرسی در نظر گرفته می‌شوند ، باید در کلاس‌های آموزشی و توجیهی که در آن قانون و آیننامه مربوطه کاملاً تبیین می‌گردد ، شرکت کرده تابعه و چکونگی نظارت دقیق در رعایت مواد قانون و آیننامه مربوطه را فرا گیرند.

۱- رجوع به صفحات ۷-۸

۲- رجوع به صفحات ۹-۱۱

### (( بازرسان چه کسانی هستند و تعداد آنها چند نفر است؟ ))

بازرسان افرادی هستند متعهد با تحصیلات حداقل دیپلم متوسط و طی دوره‌های آموزشی مربوطه که به عنوان امین و چشم دستگاه بر امر تاکسیرانی شهر و بر نحوه عملکرد رانندگان و دارندگان تاکسی و نمایندگان نظارت کرده و در صورت مشاهده تخلف برابر مقررات با آنها رفتار خواهند نمود. تعداد بازرسان در محدوده هر شهر بر مبنای تعداد پست‌های مصوب سازمانی آنها تعیین می‌گردد.

### (( وظایف و نحوه عملکرد بازرس ))

وظایف بازرس در امر تاکسیرانی، گشت در محدوده شهر و مراجعته به تعمیرگاه‌ها و پارکینگ‌ها و محل‌های مختلف به منظور کشف موارد خلاف و گزارش آن به مقامات مافوق می‌باشد. بازرس هنگام مراجعته به محل‌های مورد بازدید یا برخورد با تاکسی‌های مختلف ابتدا باید با ارایه کارت شناسایی نسبت به معرفی خود اقدام کند و سعی نماید از ایجاد هرگونه درگیری پرهیز نماید. بازرس باید در برگ اخطار ( مطابق فرم "نمونه شماره ۲۲" ) نوع خلاف را در جلوی ستون مربوطه علامت بگذارد و چنانچه نوع خلاف از مواردی است که باید وسیله نقلیه متوقف گردد، اقدام لازم در جهت توقف اتومبیل و هدایت آن به پارکینگ‌های مورد نظر بعمل خواهد آورد و در صورت عدم تمکین راننده از نیروی انتظامی کمک خواهد گرفت به هر حال در صورت استنکاف راننده، موضوع را به مرکز به نحو مقتضی در اسرع وقت ( در صورت مجذب بودن به بی‌سیم با بی‌سیم یا تلفن ) منعکس خواهد کرد و در صورت عدم امکان همکاری مأمورین انتظامی موضوع را به شهرباری / سازمان منعکس و از طریق آنها مراتب سریعاً به هیأت گزارش و هیأت نیز خارج از نوبت رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

### (( مواردی که از طرف بازرس مورد بازرسی قرار خواهد گرفت ))

بازرس به منظور انجام بازرسی، پروانه تاکسیرانی و بهره‌برداری اشخاص از تاکسی را از نظر صحبت و مدت اعتبار آن مورد کنترل قرار خواهد داد در ضمن به دفاتر نمایندگی‌ها مراجعته و عملکرد آنها، مطابقت تعهدات داده شده توسط نمایندگی‌ها را با وضعیت موجود آنها مورد مشاهده و بررسی قرار می‌دهد و در صورت مشاهده تخلف یا مغایرت طبق دستورالعمل و قانون و آیین‌نامه مربوطه اقدام می‌نماید.

بازرس در پایان هر هفته گزارش عملکرد خود را که به منزله کارنامه هفتگی وی محسوب می‌گردد به صورت مجزا برای هر روز مطابق فرم نمونه ( شماره ۲۳ ) با ضمیمه کردن نسخ دوم برگ‌های اخطار صادره ( موضوع فرم نمونه شماره ۲۲ ). گزارش می‌نماید که در گزارش مشخص خواهد نمود که چه تعداد پروانه مورد بازدید قرار گرفته و به چه محله‌ای سرکشی کرده است ( مطابق فرم نمونه شماره ۲۴ ).

در ضمن برای نظارت و کنترل بازرسین تعدادی از میان آنها انتخاب تا صحت گزارشات بازرسان را مورد رسیدگی قرار دهند، مثلاً از محل هایی که در گزارش بازرس آمده است بازدید و صحت و سقم گزارش بازرس را مشخص خواهد کرد ( فرم نمونه شماره ۲۵ ) بازرس باید توجه داشته باشد که تخلفات را نتنه حتماً در کارنامه وی درج گردد و معمور به مهر بازرس گردد.

در مواردی که بازرس برگ اخطاریه را به را نتنه می دهد باید حتماً مطابق برگ اخطار مشخصات کامل پلاک تاکسی را به عدد و حروف در دو قسمت برگه (الف و ب) قید نموده و ساعت و تاریخ دقیق و محل تخلف را نیز مشخص گرده و نوع تخلف را که با کد مشخص می گردد ذکر نماید. در برگ اخطار در ستون مربوطه باید نوع اخطار مشخص شود (الصاقی، تسلیم، خودداری، یا سایر موارد) همچنین شماره پروانه مختلف و نوع آن اعم از نمایندگی، تاکسیرانی، بمهربانی، بمهربانی مشخص شود. بدین است در مواردی که اخطار به دفاتر نمایندگی ها داده می شود و تخلف صرفاً مربوط به تعهدات نمایندگی ها می باشد، شماره تاکسی خط خورده و فقط شماره پروانه نمایندگی در قسمت مربوط و با زدن علامت(\*) در محل نوع پروانه درج می شود.

بازرس باید در قسمت پایین برگ اخطار کد بازرسی خود را قید گرده و محل مربوطه را مهر و امضای نماید. بازرس باید با تشخیص کد تخلف در قسمت عنوان تخلف، نوع تخلف را ذکر گرده و میزان خسارت مشخصه را به ریال درج نماید. و در صورتی که تصمیم به توقف خودرو و یا ارجاع امر به هیأت باشد باید با درج علامت (\*) در قسمت مربوط، نظریه خود را نیز در قسمت منظور شده، ذیل جدول توضیح دهد.

**تذکر:** میزان خسارت مربوط به هر یک از انواع تخلف به پیشنهاد هر شهردار و تأیید استاندار (به قائم مقامی جانشین شورای اسلامی شهر) تعیین شده و در هنگام تنظیم برگ تعهدات در جدول بخصوص برگ تعهدات درج می گردد، تا با امضای برگ تعهدات مورد قبول طرف (تاکسیران، تاکسی دار، نماینده) واقع و تعهدآور شود. بر اساس همان مبالغ سایر جداول و برگ های اخطار تنظیم می گردد.

#### توضیحات مربوط به برگ اخطار بازرس

• برگ اخطار از دو قسمت تشکیل شده است و هر برگ اخطار در دو نسخه صادر می شود و نسخه اولی تسلیم مختلف شده و نسخه دوم در دفترچه برگ اخطار بازرس باقی خواهد ماند تا بر اساس مندرجات آن گزارش عملکرد روزانه و هفتگی خود را تبیه نماید. ( فرم نمونه شماره ۲۲۵ )

• پس از تسلیم نسخه اصلی به مختلف، مختلف در صورت عدم اعتراض و تمکین در خصوص پرداخت خسارت، به بانک مراجعه و درخواست پرداخت می نماید بانک پس از دریافت وجه خسارت قسمت کوچک

آن را (قسمت الف) از قسمت بزرگ برگ اخطار (قسمت ب) جدا کرده و قسمت کوچک را به شهرباری یا سازمان تاکسیرانی در مواعید مقرر تسلیم خواهد نمود تا توسط سازمان در دفاتر مخصوصی درج و در سوابق نگهداری شود.

- بازرس می بایستی مصداق هر تخلف را از ظهر ورقه استنتاج و روی ورقه درج نماید.

- ذکر مشخصات دقیق پلاک و مشخصات تخلف و مشخصات اخطار گیرنده در هر دو قسمت "الف" و "ب" برگ اخطار ضروری است.

- کد و امضاء و مهر بازرس می بایستی ذیل برگ اخطار نوشته و منقوش شود.

### **بخش ششم : نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره‌برداری**

نظر به اینکه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره‌برداری فیما مابین اشخاص حقیقی و حقوقی، تابع شرایط و ضوابط خاص خود می‌باشد، لذا واکذاری این حق به فرد حقیقی و یا حقوقی دیگر می بایستی با طی مراحل ذیل صورت پذیرد:

**مرحله اول :** در این مرحله چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری، قصد انتقال مالکیت وسیله نقلیه و نیز حقوق پروانه بهره‌برداری مربوط به آن را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر داشته باشد، می بایست فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه بهره‌برداری مربوطه را مطابق (فرم‌های نمونه شماره ۲۶/۱ و ۲۶/۲) تکمیل و تحويل قسمت مربوطه در شهرباری / سازمان تاکسیرانی شهر خود بنماید.

**مرحله دوم :** در این مرحله شهرباری پس از بررسی تقاضای واصله در صورتی که نقل و انتقال مالکیت وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره‌برداری به فرد جدید را بلامانع تشخیص دهد، مبادرت به صدور موافقت نامه اصولی به استناد بند ۲ ماده ۱۴ آین نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر شهرباری (مطابق (فرم نمونه شماره ۲۷) ظرف حداقل ۲۴ ساعت از تاریخ دریافت تقاضا (غیر از ایام تعطیل) خواهد کرد و رونوشت همین موافقت نامه را جهت اقدام لازم به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد ارسال خواهد کرد. بدینی است دفتر اسناد رسمی پس از مراجعته متقاضی مبادرت به تنظیم سند انتقال مالکیت وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره‌برداری به نام خریدار خواهد کرد و پروانه بهره‌برداری قبلی را نیز ممهور به مهر باطل شده (مهری که توسط شهرباری تهیه و در اختیار دفترخانه قرار داده می‌شود) نموده و همراه با سند نقل و انتقال به ذینفع تسلیم تا به شهرباری / یا سازمان جهت صدور پروانه بهره‌برداری جدید تسلیم نماید.

**مرحله سوم :** در این مرحله متقاضی پروانه جدید ، با ارایه سند انتقال وسیله نقلیه و پروانه (تاکسیرانی یا نمایندگی) به ضمیمه رونوشت سند انتقال حقوق بهره برداری و اصل پروانه باطل شده مطابق (فرم نمونه شماره ۲۸) طی نامه‌ای از شهرداری / سازمان تقاضای صدور پروانه بهره برداری به نام خود را خواهد نمود.

**مرحله چهارم :** در این مرحله شهرداری / سازمان پس از بررسی مدارک ارایه شده از طرف متقاضی در صورتی که آن را بلاشکال بداند مبادرت به صدور پروانه بهره برداری برابر مقررات و دستورالعمل های مربوطه خواهد نمود.

**بسمه تعالی**

فرم نمونه شماره ۱:

**آگهی****«شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی»**

در اجرای ماده «۶» آیین نامه اجرایی قانون الحقیقیک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری ..... مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران افراد واجد شرایط ذیل لازم است ، تا تاریخ ..... نسبت به ثبت تقاضای خود جهت دریافت پروانه تاکسیرانی از شهرداری / سازمان تاکسیرانی به آدرس ..... مراجعه نمایند.

الف : داشتن حداقل ۲۳ سال سن .

ب : داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سوادآموزی معادل آن برای افرادی که کمتر از ۵۰ سال سن دارند و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که دارای بیش از (۵۰) سال سن هستند.

پ : داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی .

ت : دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل یک سال از تاریخ دریافت آن گذشته باشد.

ث : داشتن تأهل.

ج : تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

داوطلبان در صورت ارایه مدارک مذکور و قبولی در امتحانات مربوط باید مدارک زیر را تیز ارایه نمایند:

۱- ارایه گواهی عدم سوءپیشینه .

۲- ارایه گواهی صحبت بدین و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی .

۳- محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به شغل رانندگی از طرف مراجع ذی صلاح .

۴- عدم اشتباه به فساد اخلاقی .

۵- الزام به رعایت شئون اسلامی .

۶- نداشتن شغل دیگر .

شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....

۷- سپردن تعهد مبنی بر رعایت مفاد آیننامه و نیز قبولی تصمیمات هیأت انظباطی موضوع ماده «۱۵» آیننامه و نیز تنظیم قرارداد در یکی از دفاتر استاد رسمی در قالب ماده «۱۰» قانون مدنی و قانون و آیننامه مربوط.

توضیحات :

۱- کارنامه‌های صادره از سوی راهنمایی و رانندگی تا اتمام مهلت اعتبار مندرج در آنها دارای اعتبار می‌باشد. بدیهی است دارندگان کارنامه‌های مذکور لازم است قبل از اتمام مهلت اعتبار کارنامه نسبت به تعویض کارنامه و دریافت پروانه تاکسیرانی به شهرداری / سازمان تاکسیرانی مراجعه نمایند.

۲- سایر مجوزهای صادره از سوی دیگر مراجع و تحت هر عنوان در ارتباط با رانندگی تاکسی از تاریخ اتمام مهلت مذکور در این آگهی از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

بدیهی است دارندگان اینگونه مجوزها از اولویت برای تکمیل کادر تاکسیرانی برخوردار می‌باشند.

شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲:

«فرم تقاضای ثبت نام از مقاضی اخذ پروانه تاکسیرانی»

..... شهرداری محترم .....

..... سازمان محترم تاکسیرانی شهر .....

اینچنان فرزند ..... به شماره ..... صادره از ..... ساکن  
کوچه ..... پلاک ..... صادره از شهر ..... با توجه به آگهی  
مورخ ..... آن ..... با دارا بودن کلیه شرایط مقرر در آیین نامه اجرایی  
قانون تاکسیرانی و آگهی مذکور تقاضای ثبت نام و اخذ پروانه تاکسیرانی را دارم. ضمناً  
کلیه مدارک زیر ضمیمه می باشد.

## بسمه تعالیٰ

نظریه متصدی بررسی مدارک		شرح مدارک پیوستی	ردیف
ناقص	کامل		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه عمومی	۱
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر مصدق گواهینامه معتبر رانندگی که از تاریخ صدور آن بیش از یک سال گذشته باشد.	۲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر مصدق مدارک لازم مبنی بر متأهل بودن ( قبله ازدواج یا تصویر صفحه ..... شناسنامه )	۳
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر مصدق شناسنامه مؤید داشتن حداقل ۲۳ سال سن	۴
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مدارک مصدق مبنی بر داشتن حداقل گواهی تحصیلات پایان دوره ابتدایی یا گواهی نیضت سواد آموزی .	۵
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سواد خواندن و نوشتن ( برای افراد بالای پنجاه سال سن )	۶
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر کارنامه تاکسیرانی ( در صورت داشتن )	۷
نام و نام خانوادگی متصدی بررسی امضاء		نام و نام خانوادگی متقارنی امضاء	

**بسمه تعالیٰ**

فرم نمونه شماره ۳:

### «آگهی شرکت در امتحانات»

بدینوسیله به اطلاع کلیه افراد مشروحة زیر که داوطلب اخذ پروانه تاکسیرانی می باشند، می رساند که  
جهت شرکت در امتحانات مربوط و برابر مفاد جدول ذیل و در تاریخ و ساعت مشخص شده با  
دردست داشتن مدارک شناسایی معتبر به این قسمت و به آدرس زیر مراجعه تا از آنها امتحانات لازم  
به عمل آید.

بدینی است عدم حضور و مراجعه افراد مذکور به منزله انصراف از تقاضای اخذ پروانه تاکسیرانی تلقی  
خواهد شد و هیچ گونه اعتراضی بعداً پذیرفته نخواهد شد.

..... آدرس :

### مسئول صدور پروانه تاکسیرانی

تاریخ و ساعت مراجعه		نوع امتحان	نام و نام خانوادگی	ردیف
ساعت	تاریخ			

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۴ :

«آگهی»

اعلان اسامی قبول شدگان در امتحانات اخذ پروانه تاکسیرانی

پیرو آگهی شماره ..... مورخ ..... بدین وسیله به اطلاع کلیه افراد مشروطه زیر که در امتحانات مربوطه قبول شده‌اند، می‌رساند که جهت اخذ معرفی نامه و مراجعه به ادارات و سازمان‌های ذی ربط به این واحد مراجعه تا اقدامات بعدی در جهت صدور معرفی نامه‌های لازم به ادارات و سازمان‌های ذی ربط بعمل آید.

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

مسئول واحد صدور پروانه

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۵

«فرم دعوت به تکمیل تعهد»

برادر محترم .....

سلام علیکم

بازگشت به تقاضای مورخ ..... با توجه به پاسخ استعلام های انجام شده از ادارات  
ذیربسط ، مقتضی است ظرف مدت ..... از تاریخ دریافت این نامه به آدرس .....  
جهت تکمیل و امضای فرم تعهد در دفترخانه اسناد رسمی مراجعه نمایند.

مسئول واحد صدور پروانه

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۶:

«فرم تعهدنامه متفاضیان اخذ پروانه تاکسیرانی»

(موضوع ماده ۷ آین نامه اجرایی)

در این تعهدنامه واژه های زیربه جای عبارت های مشروح به کاررفته است:

۱- قانون:

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیرنظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مردادیک هزار و سیصد و هفتاد و دوم مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۰۷/۰۶/۷۲ به تایید شورای نگهبان رسیده است.

۲- آین نامه:

آین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران.

۳- سازمان:

..... سازمان تاکسیرانی شهر

۴- پروانه تاکسیرانی:

پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری.

۵- شهرداری:

..... شهرداری شهر

۶- بوگ اخطاریه:

عبارت است از برگی که توسط بازرسان سازمان و یا هیأت انضباطی صادر می گردد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای متفاضی  
پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

**۷- هیأت :**

هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آینه نامه اجرایی .

**۸- شیفت :**

نوبت انجام خدمت است که در پروانه تاکسیرانی با تاکسی مشخص تعیین می گردد .

**۹- سپرده حسن انجام تعهدات :**

ضمانت حسن انجام تعهدات است که به صورت نقد یا اوراق بهادر ، توسط تاکسیران به (شهرداری / سازمان) سپرده می شود .

**۱۰- سرویس :**

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه تاکسیرانی قید می شود .

**۱۱- مکان و زمان معین شده :**

مکان ها و زمان هایی که (شهرداری / سازمان ) برای تنظیم نیاز سفر به تاکسی ها اعلام می کند ( مثلاً ساعت ۴ تا ۵ حمل مسافران استادیوم ورزشی ) .

**۱۲- شئون اسلامی و اجتماعی :**

مقرراتی که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می شود .

**۱۳- مقررات حمل مسافر :**

مقرراتی که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می شود .

**۱۴- نرخ:**

نرخ حمل و نقل مسافر پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می شود .

**۱۵- پلاک گذ شناسایی راننده :**

پلاکی که روی آن شماره پروانه تاکسیرانی فرد درج شده و به تعداد ۲ عدد همراه با پروانه تاکسیرانی فرد در اختیار دارنده پروانه تاکسیرانی قرار می گیرد تا در محل های معین شده ، در داخل تاکسی روی شیشه جلو سمت راست به نحوی که مسافر از داخل رؤیت کند و دیگری داخل تاکسی روی شیشه عقب سمت راست به نحوی که از خارج از تاکسی قابل رؤیت باشد ، هنگام رانندگی با تاکسی نصب شود .

نام و نام خانوادگی و محل امضا متفاوت  
پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضا مسئول تاکسیرانی در  
( شهرداری / سازمان )

**۱۷- تابلو خارج از سرویس :**

تابلویی است با مشخصات تعیین شده از طرف ( شهرداری / سازمان ) که می بایستی توسط دارنده پروانه بهره برداری تبیه و برابر مقررات مورد استفاده تاکسیران قرار گیرد

**۱۸- بازرس :**

بازرس ( شهرداری / سازمان ) که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد .

**۱۹- آدرس :**

نشانی شخص تاکسیران است که در متن این تعهد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود .

**۲۰- تاکسیران :** فردی که با داشتن پروانه تاکسیرانی به رانندگی تاکسی اشتغال می ورزد .

اینجانب نام ..... نام خانوادگی ..... مشهور به ..... فرزند ..... متولد سال .....  
 محل تولد ..... دارنده شناسنامه شماره ..... صادره از ..... دارنده گواهینامه رانندگی پایه .....  
 ..... تلفن ..... به شماره ..... صادره از ..... به آدرس .....

نام و نام خانوادگی و محل امضای متفاضی  
پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی در  
( شهرداری / سازمان )

**در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی معهد و ملزم می شوم که :**

(۱) کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستورالعمل های صادره از سوی ( شهرداری / سازمان ) و مفاد این تعهد نامه را رعایت نمایم.

(۲) از انجام تخلفات موضوع آیین نامه مندرج در مفاد این تعهد نامه و جدول تخلفات ضمیمه خودداری ورزیده و در صورت ارتکاب ، اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این تعهدنامه را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرگان ( شهرداری / سازمان ) به حساب معین شده در برگ مذکور پرداخت نمایم و در صورت اعتراض به تشخیص بازرگان ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتابی و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نموده و یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارم.

تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجرا است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارم.

(۳) چنانچه مبلغ خسارت تعیین شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرگان بدون آنکه اعتراض نمایم ، به حساب معین شده پرداخت ننمایم و همچنین ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط هیأت مبلغ خسارت تعیین شده را تأدیه نکنم، مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مندرج در برگ اخطاریه می باشم.

( شهرداری / سازمان ) مخير است بعد از انقضای مهلت پرداخت، خسارت واردہ را از محل ضمانت حسن انجام کار اینجانب که به ( شهرداری / سازمان ) سپرده شده است به نحو ممکن استیفا کند.

(۴) مبلغ ..... ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار ( شهرداری / سازمان ) و هر زمان که ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ نماید، نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف مدت یک هفته اقدام کنم در غیر این صورت تابع تصمیمات هیأت باشم.

(۵) مبلغ ..... ریال ماهیانه بابت خدمات ( شهرداری / سازمان ) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر به جانشین قانونی آن پرداخت نمایم.

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
( شهرداری / سازمان )

محل تأیید متقاضی پروانه تاکسیرانی توسط دفتر خانه اسناد رسمی

- (۶) مفاد جداول به شرح صفحات ضمیمه مشتمل بر بیست و سه (۲۳) بند از کد ۱۰۱ تا ۱۲۳ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب به تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرگان و یا هیأت را بدون حق هیچ گونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.
- (۷) این تعهد نامه در ... صفحه و بیست و هفت بند مشتمل بر دو برگ جدول تخلفات در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا مقاضی پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

محل تأیید مقاضی پروانه تاکسیرانی توسط دفتر خانه اسناد رسمی

میزان خسارت و نوع اقدام	الف : تخلفات تاکسیران ( دارنده پروانه تاکسیرانی )	کد
	عدم انجام خدمت در نوبت ( شیفت ) معین شده در پروانه	۱۰۱
	عدم انجام سرویس مشخص شده در پروانه	۱۰۲
	عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۱۰۳
	عدم انجام خدمت در مکان و (مان معین شده توسط ( شهرداری / سازمان ) بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۱۰۴
	سپردن پروانه تاکسیرانی متعلق به خود جهت تاکسیرانی به غیر	۱۰۵
توقف تاکسی توسط بازارس سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیأت	رانندگی با تاکسی که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد	۱۰۶
	امتناع از حمل مسافر بدون عذر موجه	۱۰۷
	حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات	۱۰۸
	عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی که برابر دستور العمل های ارایه شده می باشند رعایت شوند	۱۰۹
	عدم انجام کشیک های محوله و رعایت مقررات آن	۱۱۰
تابع تصمیمات هیأت انضباطی	ارتكاب به جرم در هنگام تاکسیرانی و یا با استفاده از تاکسی	۱۱۱
	عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر	۱۱۲
	عدم رعایت نرخ های مصوب	۱۱۳
توقف تاکسی توسط بازارس در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیأت	عدم نصب تاکسیمتر در صورت الزام به نصب آن	۱۱۴

نام و نام خانوادگی و محل اضافی منفاذی  
پروانه تاکسیرانی

محل مهر و اضافی مسئول تاکسیرانی در  
( شهرداری / سازمان )

میزان خسارت و نوع اقدام	الف: تخلفات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی)	کد
	عدم استفاده از تاکسیمتر	۱۱۵
تابع تصمیمات هیأت انضباطی	تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی	۱۱۶
	عدم انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی برای دستورالعمل های صادره	۱۱۷
	عدم استفاده از لباس فرم نظيف توسط راننده هنگام ارایه سرویس	۱۱۸
	عدم نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رؤیت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت (برابر دستورالعمل شهرداری / سازمان)	۱۱۹
	رانندگی با تاکسی که پروانه بهره برداری آن توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است پس از اطلاع از آن	۱۲۰
	عدم استفاده از تابلو «خارج از سرویس» در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه، پذیرش مسافر ممکن نباشد	۱۲۱
	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرگان (شهرداری / سازمان) در امور تاکسیرانی	۱۲۲
	خروج بدون مجوز از محدوده ای از شهر یا مسیر، که برای تاکسیرانی (با تاکسی که مشخصات آن در پروانه تاکسیرانی قید گردیده است) مجاز اعلام شده است	۱۲۳

محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

پروانه تاکسیرانی

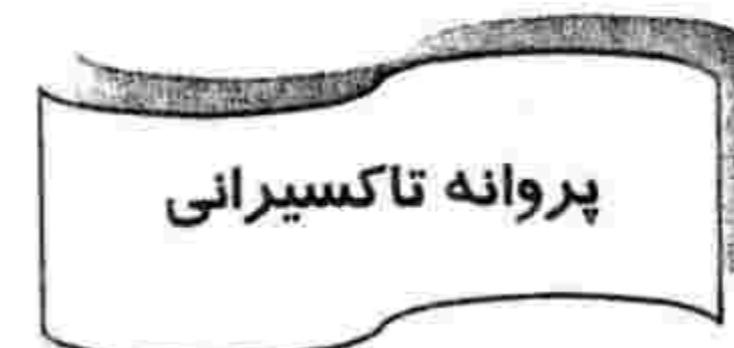
بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۷:



..... شهردار شهر

..... سازمان / اداره تاکسیرانی



..... شماره پروانه

..... تاریخ صدور

مدت اعتبار: دو سال

این پروانه مستند به مفاد تبصره ذیل ماده ۵ مصوبه

..... شماره مورخ

هیئت وزیران به منزله کارت شهری نیز میباشد و

همراه داشتن آن هنگام رانندگی الزامی است

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۸:

«اعلان شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری توسط اشخاص حقیقی»

در اجرای ماده ۱۲ آیننامه اجرائی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران، اشخاص حقیقی در صورت داشتن شرایط زیر می‌توانند نسبت به اخذ پروانه بهره‌برداری اقدام نمایند.

- ۱- داشتن پروانه تاکسیرانی معتبر
- ۲- معرفی یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط آیننامه فوق الذکر بعنوان تاکسی.
- ۳- انعقاد قرارداد در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی به منظور قبول تعهدات، همچنین تصمیم‌های هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ این آیننامه.

داوطلبان می‌بایست از تاریخ ..... لغایت تاریخ ..... به همراه مدارک لازم به قسمت ..... شهرداری ..... مراجعه تا اقدامات قانونی لازم بعمل آید.

..... شهرداری .....

..... سازمان تاکسیرانی شهر.....

## بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۹

## «فرم تقاضای اخذ پروانه بهره‌برداری»

## (اشخاص حقیقی)

..... شهرداری محترم

..... سازمان محترم

احترام‌آمیز اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... ساکن  
 شهر ..... خیابان ..... کوچه ..... پلاک ..... دارنده پروانه تاکسیرانی شماره .....  
 مورخ ..... صادره از شهرداری/سازمان ..... وسیله نقلیه که مالکیت آن:

۱- شش دانگ به نام خودم بوده.

۲- مالکیت آن مشاعاً به نام اینجانب بود به همراه رضایت محضری شرکا

با مشخصات زیر را جیب صدور پروانه بهره‌برداری معرفی می‌نمایم.

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... تیپ ..... مدل ..... سال ..... ظرفیت .....  
 نفر تعداد سیلندر ..... نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره .....  
 موتور ..... شماره شاسی ..... رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع ..... خط کشی .....  
 بدنه ..... مشخصات آرم های منقوش در بدنه ..... دارای شماره .....

## نام و نام خانوادگی متقاضی

بازرسی فنی دستور فرمایید از وسیله نقلیه مذکور بازدید و نتیجه را ذیلاً گزارش نماید.

## امضا مسئول صدور پروانه

نظریه کارشناسی: از وسیله نقلیه مذکور در تاریخ ..... بازدید بعمل آمد و به شرح زیر گزارش می‌شود.

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۱۰:

«موافقت نامه اصولی اخذ پروانه بهره‌برداری»

(جهت اشخاص حقیقی)

در اجرای ماده ۹ آین نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران  
این موافقت نامه جهت آقای ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... صادره از .....  
دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره ..... مورخ ..... صادره از طرف شهرداری /  
سازمان ..... صادر می‌گردد. مقتضی است ظرف مهلت ..... در دفترخانه شماره ..... جهت .....  
تمکیل و امضای فرم قرداد اقدام نمایند. بدینه است پس از انقضای مهلت مذکور این موافقت نامه از  
درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

محل امضا مسئول صدور پروانه

**بسمه تعالیٰ**

فرم نمونه شماره ۱۱:

**«قرارداد واگذاری پروانه ببره برداری»**

(ویژه اشخاص حقیقی)

۱- در این قرارداد واژه‌های زیر به جای عبارت‌های مشروح بکار رفته است:

**۱-۱-قانون:**

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرباری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۰۶/۰۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

**۱-۲-آینه‌نامه:**

آینه‌نامه اجرایی قانون (موضوع بند یک) که در تاریخ ۰۸/۰۸/۷۴ به تصویب هیأت وزیران رسیده است.

**۱-۳-دستورالعمل:**

عبارة است از روش‌های اجرایی که در قالب بخش‌نامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آینه‌نامه توسط شهرباری صادر می‌گردد.

**۱-۴-شهرداری:**

عبارة است از شهرداری شهر ..... که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس‌های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود (منبعث از قانون و آینه‌نامه) امتیاز ببره برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه ببره برداری برای مدت معین به ببره بردار اعطا می‌کند.

**۱-۵-سازمان:**

عبارة است از سازمان تاکسیرانی شهر ..... که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرباری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آینه‌نامه گردیده است.

نام و نام خانوادگی و محل امضای ببره بردار  
محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

**۶- بهره‌بردار :**

فرد حقیقی است که با داشتن پروانه معتبر تاکسیرانی به نام خود و مالکیت یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط آیننامه به صورت شش‌دانگ یا مشاع با موافقت شرکا و معرفی آن به عنوان تاکسی و انعقاد این قرارداد حایز شرایط اخذ پروانه بهره‌برداری محسوب می‌گردد. برای هر وسیله نقلیه فقط بنام یک نفر پروانه بهره‌برداری صادر می‌شود.

**۷- موافقت‌نامه اصولی :**

نامه‌ای است که بوسیله (شهرداری / سازمان) به فرد متقاضی دریافت پروانه بهره‌برداری به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویت‌های اعلام شده جیت معرفی وسیله نقلیه مناسب برای تاکسی و ارایه پروانه تاکسیرانی معتبر و انعقاد قرارداد ظرف مهلت معین داده می‌شود.

**۸- پروانه بهره‌برداری :**

عبارت است از فرم مشخصی که بنام بهره‌بردار و جیت ارایه سرویس معلوم با وسیله نقلیه مشخص، از طرف (شهرداری / سازمان)، مستند به این قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می‌گردد.

**۹- هیأت:**

هیئت انصباطی موضوع ماده ۱۵ آیننامه.

**۱۰- سرویس :**

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره‌برداری قید شده است.

**۱۱- مسیر تعیین شده :**

عبارت است از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره‌برداری قید می‌شود.

**۱۲- مکان و زمان معین شده :**

عبارت است از مکان یا مراکز و مواعید مشخصی که در پروانه بهره‌برداری قید می‌شود.

**۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی :**

مقررانی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره‌بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

**۱-۱۴- مقررات حمل مسافر :**

مقرراتی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

**۱-۱۵- نوبت کاری :**

عبارت است از انجام ۸ ساعت خدمت در یکی از نوبت‌های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا تمام ساعت ۱۴ عصر از ساعت ۱۵ تا تمام ساعت ۲۲، شب از ساعت ۲۳ تا تمام ساعت ۵ صبح)

**۱-۱۶- نوخ :**

نرخ حمل و نقل مسافر که پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

**۱-۱۷- سپرده حسن انجام تعهدات :**

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادر ، توسط بهره بردار به (شهرداری / سازمان ) سپرده می شود .

**۱-۱۸- پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی) :**

عبارت از ثبت پروانه بهره برداری (به صورت کد) در دفاتر (شهرداری / سازمان) است که می باشند به صورت معین شده توسط(شهرداری / سازمان) در وسیله نقلیه (تاکسی ) مورد استفاده قرار گیرد .

**۱-۱۹- بازرس :**

بازرس(شهرداری / سازمان) است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد.

**۱-۲۰- آدرس :**

نشانه بهره بردار است که در متن قرارداد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود.

**۱-۲۱- راننده کمکی :**

فردی است دارای پروانه معتبر تاکسیرانی و بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری متفق ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود .

**۱-۲۲- اضافه کاری :**

عبارت است انجام کار اضافه توسط شخص بهره بردار یا راننده کمکی به میزان حداقل ۴ ساعت که می باشند حداقل ۴ ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و با ۴ ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

## ۲- طرفین قرارداد :

این قرارداد در اجرای آین نامه و نیز مستند به مفاد ماده ۱۱ آین نامه و در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون  
مدنی بین (شهرداری / سازمان) شهر ..... به نمایندگی نام ..... نام خانوادگی .....  
سمت ..... از یک سو و بهره بردار از سوی دیگر جهت اجرای مفاد آن منعقد می گردد.

## ۳- مشخصات بهره بردار :

نام ..... نام خانوادگی ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد  
سال ..... دارنده پروانه تاکسیرانی شهر ..... به شماره ..... مورخ .....  
آدرس ..... شماره تلفن .....

## ۴- موضوع قرارداد :

واگذاری پروانه بهره برداری از امتیاز شهرداری موضوع آین نامه برای ارایه سرویس تاکسی شهری .....  
از طرف شهرداری با وسیله نقلیه موضوع قرارداد که با ارایه سند مالکیت شماره ..... مورخ .....  
صادره توسط ..... مثبت به شماره ..... مورخ ..... و به گواهی بازدید  
مورخ ..... بازرس از وسیله نقلیه ، به عنوان وسیله نقلیه ملکی بهره بردار برای انجام مفاد قرارداد معرفی  
شده است .

## ۵- مشخصات وسیله نقلیه معرفی شده و سرویس :

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... مدل سال ..... تیپ ..... تعداد سیلندر .....  
نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره موتور ..... شماره شاسی .....  
رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع خط کشی بدنه ..... مشخصات آرم های منقوش در بدنه .....  
دارای شماره تاکسی ..... نوع سرویسی که ارایه خواهد داد .

## ۶- مدت قرارداد :

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت دو (۲) سال بوده و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد ، هر  
بار برای مدت دو سال دیگر قابل تمدید است .

## شرایط قرارداد :

### ۷- بهره بردار متعهد و ملتزم است :

- ۱- بیش از یک پروانه بهره برداری اخذ ننماید .
- ۲- دارای پروانه تاکسیرانی معتبر باشد .

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار

- ۳-۷- تصمیمات هیأت را بدون حق هر گونه اعتراض پذیرا باشد.
- ۴-۷- فقط سرویس مندرج در پروانه ببره برداری را ارایه دهد.
- ۵-۷- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستور العمل های صادره از سوی (شهرداری / سازمان) و مفاد این قرارداد را رعایت نماید.
- ۶-۷- بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد با وسیله نقلیه معرفی شده ارایه سرویس در حداقل یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته را با استفاده از پروانه تاکسیرانی خود ضمن تنظیم صورت جلسه تحويل و تحول موجود در پروانه تاکسیرانی و امضای آن به عنوان ببره بردار و تاکسیران و تحويل آن ظرف ۲۴ ساعت به (شهرداری / سازمان) رأساً متقبل شود و در صورتی که خود و یا راننده کمکی تمایل به انجام اضافه کار داشته باشد، حداقل ۴ ساعت از انتهای نوبت قبلی یا ۴ ساعت از ابتدای نوبت بعدی را با درج در صورت جلسه تحويل و تحول به عهده بگیرد.
- ۷-۷- در صورت واگذاری تاکسی طبق قرارداد خصوصی برای انجام سرویس به شخص دیگر که دارای پروانه معتبر تاکسیرانی است و متقبل ارایه سرویس با تاکسی دیگری نمی باشد. حداقل یک نوبت کاری را کامل واگذار کند. بدینه است ببره بردار نمی تواند در واگذاری، نیمی از یک نوبت و نیمی از نوبت دیگر را به عنوان یک نوبت کامل تلقی کند.
- ۸-۷- برای استفاده از مرخصی سالانه حد اکثر یک ماه که منجر به تعطیلی حداقل یک نوبت کامل کاری میشود ۱۵ روز قبل از شروع مرخصی درخواست خود را به یکی از صور ذیل به (شهرداری / سازمان) تسلیم دارد.
- ۹-۷- درخواست استفاده از مرخصی حد اکثر یک ماه با معرفی فرد جانشین دارنده پروانه معتبر تاکسیرانی (راننده کمکی) که قادر تعهد ارایه سرویس در تاکسی دیگر باشد در توقیف مربوطه و در مدت مرخصی.
- ۱۰-۷- درخواست استفاده از مرخصی حد اکثر یک ماه بدون معرفی جانشین بوده و لیکن سایر نوبت های ارایه سرویس کماکان در صورت داشتن راننده دائم باشد.
- ۱۱-۷- درخواست استفاده از مرخصی حد اکثر یک ماه با تعطیل کلیه نوبت های کار و همراه با استفاده شخصی از وسیله نقلیه در مدت مرخصی مشروط بر آنکه سایر نوبت ها توسط رانندگان دیگر مورد تعهد برای ارایه سرویس نباشد و در غیر این صورت، ارایه توافق رانندگان کلیه نوبت ها ضروری است.

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
 (شهرداری / سازمان)

نام و نام خانوادگی و محل امضای ببره بردار

**تبصره ۱:** مدت مرخصی اضطراری بدون رعایت ضوابط فوق برای نوبت کاری بهره بردار و پا راننده کمکی حداکثر ۳ روز است که پس از پایان مرخصی، بهره بردار علت را به (شهرداری/سازمان) گزارش خواهد کرد.

**تبصره ۲:** موافقت با مرخصی رانندگان کمکی تابع قرارداد خصوصی بین بهره بردار و راننده کمکی بوده و لیکن بهره بردار می باستی چنانچه مدت مرخصی راننده کمکی بیش از سه روز باشد (شهرداری / سازمان) را مطلع کند.

**۷-۹-** مسیر و زمان های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس مندرج در پروانه بهره برداری و پروانه تاکسیرانی را به موقع اجرا گذارد.

**۷-۱۰-** کلیه برنامه های کشیک مربوط به خود را انجام داده و مسئولیت انجام کشیک توسط (رانندگان کمکی) نوبت کاران نوبت های دیگر را عهده دار شوند.

**۷-۱۱-** در انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئونات اسلامی واجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در وسیله نقلیه (تاکسی) برابر دستور العمل های ارایه شده اقدام کرده و مسئولیت عملکرد (راننده کمکی) سایر نوبت کاران نوبت های دیگر را نیز عهده دار شود.

**۷-۱۲-** برابر دستور العمل (شهرداری / سازمان) لباس فرم تبیه و در هنگام ارایه سرویس ضمن استفاده از لباس فرم نظیف پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه را در داخل تاکسی در معرض دید مسافران قرار دهد و همچنین کد شناسایی راننده را در روی شیشه عقب از داخل چنان نصب کند که از خارج توسط مسافران قابل رویت باشد. مسئولیت اجرای این بند را توسط سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) نیز به عهده بگیرد.

**۷-۱۳-** وسیله نقلیه (تاکسی) را برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر واگذار نکند.

**۷-۱۴-** زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت ناصدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است. از تاکسی بهره برداری نکرده و تاکسی را در پارکینگ مورد نظر مراجع مذکور و یا (شهرداری / سازمان) متوقف سازد.

**۷-۱۵-** ظرف ۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی علت عدم ارایه سرویس را به (شهرداری / سازمان) گزارش کند.

**۷-۱۶-** نرخ های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد (رانندگان کمکی) سایر نوبت کاران نسبت به رعایت نرخهای مصوب را نیز عهده دار شود.

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار

- ۷-۱۷- طبق دستور العمل ضمن نصب تاکسی متر و استفاده از آن مسئولیت رعایت بند توسط سایر نوبت کاران را عهده دار شوند.
- ۷-۱۸- خود و سایر نوبت کاران به هنگام ارایه سرویس در نوبت کاری از حمل مسافر امتناع نکرده و از حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات خودداری نماید.
- ۷-۱۹- خود و سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) در مواردی که بنا به دلایل نقض فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه امکان پذیرش مسافر را ندارد، تابلو خارج از سرویس را برابر دستور العمل نصب نماید.
- ۷-۲۰- به احتمالها و توصیه های بازرسین (شهرداری / سازمان) توجه کامل نماید.
- ۷-۲۱- به منظور تأمین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این قرارداد را ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ احتمالیه توسط بازرسین (شهرداری / سازمان) به حساب معین شده در برگ احتمالیه پرداخت نماید. در صورت اعتراض به تشخیص بازرسین ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتاباً و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجراست ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ احتمالیه هیأت به مورد اجرا گذارد.
- ۷-۲۲- چنانچه به خسارت تعیین شده در برگ احتمالیه بازرس ظرف مدت یک ماه اعتراض ننماید و مبلغ خسارت را نیز به حساب معین شده پرداخت نکند و یا ظرف یک ماه از تاریخ صدور برگ احتمالیه هیأت مبلغ خسارت معینه را تأديه نکند مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مقدار مندرج در برگ احتمالیه باشد و (شهرداری / سازمان) را نیز مخيرمی نماید پس از انقضای مهلت پرداخت، خسارت واردہ را از محل ضمانت حسن انجام کار وی که به (شهرداری / سازمان) سپرده است به نحو ممکن استیفا کند.
- ۷-۲۳- مبلغ ..... ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام قرارداد و تعهدات آن در اختیار (شهرداری / سازمان) قرار داده و هر زمان که (شهرداری / سازمان) ابلاغ نماید نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف یک هفته اقدام کند. در غیر این صورت تابع تصمیمات هیأت باشد.

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی

نام و نام خانوادگی و محل امضای بearer بردار

در (شهرداری / سازمان)

۷-۲۴- مبلغ ..... ریال به عنوان هزینه اولیه خدمات صدور پروانه بهره برداری و همچنین ماهانه مبلغ ..... ریال بابت هزینه خدمات جاری (شهرداری / سازمان) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن پرداخت نماید.

۷-۲۵- مفاد جداول به شرح ضمیمه مشتمل بر ۲۳ بند از کد ۲۰۱ تا ۲۲۳ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس و یا هیأت را بدون حق هیچ گونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۸- این قرارداد در هشت (۸) بند و پنجاه و هشت (۵۸) زیر بند و دو (۲) تبصره و ... صفحه (که دو صفحه آن شامل جداول است) در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

محل تأیید امضای بهره بردار توسط دفترخانه اسناد رسمی

ردیف	تفصیل مرتبت	نحوه اعمال
۱	عدم نظارت در انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه تاکسیرانی راننده تاکسی	تابع تصمیمات هیأت
۲	عدم نظارت در انجام سرویس مشخص شده در پروانه	عدم نظارت در انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه
۳	عدم نظارت در انجام خدمت در مکان و زمان معین شده توسط (شهرداری / سازمان) بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	عدم نظارت در انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه
۴	عدم نظارت در انجام بروزگاری مربوط به کشیک	عدم نظارت در انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی
۵	عدم نظارت در رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستور العمل های مربوطه	عدم نظارت بر نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستور العمل های مربوطه
۶	عدم نظارت بر نصب پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رویت برابر دستور العمل (شهرداری / سازمان)	ارایه شده
۷	سپردن تاکسی برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر	توقف تاکسی توسط بازرس سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تعیین از تصمیمات هیأت
۸	بهره برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است	محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی در نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار (شهرداری / سازمان)

میزان خسارت و نوع اقدام	ب : تخلفات تاکسیدار ( دارنده پروانه بهره برداری )	کد
	اعلام نکردن علت عدم ارایه سرویس ظرف ( ۴۸ ) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به ( شهرداری / سازمان ).	۲۱۳
	عدم نظارت بر رعایت نرخ های مصوب	۲۱۴
	عدم نصب کپسول آتش نشانی آماده به کار در وسیله نقلیه.	۲۱۵
	نداشتن برگ معاینه معتبر اتومبیل که توسط مراجع ذی صلاح صادر می گردد.	۲۱۶
	نداشتن رنگ آمیزی - خط کش و علایم قابل نقش و نصب در بدنه و ظاهر تاکسی مطابق مشخصات پروانه و دستورالعمل ها	۲۱۷
تابع تصمیمات هیأت	عدم نصب تاکسیمتر در صورت الزام به نصب و استفاده از آن و عدم نظارت بر استفاده از آن	۲۱۸
	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین ( شهرداری / سازمان )	۲۱۹
	عدم رعایت انجام اضافه کار ساعتی حداقل ۴ ساعت و یا بدون رعایت اتصال اضافه کار به ابتدای یا انتهای نوبت مورد تعهد	۲۲۰
	اطلاع ندادن مرخصی بیش از سه روز رانندگان کمکی به ( شهرداری / سازمان ) که باعث تعطیل شدن یکی از نوبت های کاری مورد تعهد می شود.	۲۲۱
	عدم ارسال قسمت فوقانی برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورت جلسه تحويل و تحول تاکسی ( موجود در پروانه تاکسیرانی ) ظرف مدت ۲۴ ساعت به ( شهرداری / سازمان ) از تاریخ تحويل تاکسی به راننده.	۲۲۲
	عدم ارسال قسمت زیرین برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورت جلسه تحويل و تحول تاکسی ( موجود در پروانه تاکسیرانی ) ظرف ۲۴ ساعت به ( شهرداری / سازمان ) از تاریخ فسخ قرارداد با راننده.	۲۲۳

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
 نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
 ( شهرداری / سازمان )

**بسمه تعالی**

فرم نمونه شماره ۱۲۵:

شماره پروانه:

محل الصاق عکس

محل آرم شهرداری یا

تاریخ صدور:

سازمان تاکسیرانی

مدت اعتبار از تاریخ صدور

«پروانه بهره برداری»

(ویژه اشخاص حقیقی)

به استناد ماده ۹ آین نامه اجرایی قانون الحقیقی که تبصره به ماده واحده قانون

راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری

به موجب این پروانه آقای ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره ..... از .....  
 متولد سال ..... دارای پروانه تاکسیرانی شماره ..... اجازه دارد از اتومبیل با مشخصات زیر:  
 نام و سیله نقلیه ..... سیستم ..... قیپ ..... مدل سال ..... ظرفیت .....  
 نفر، تعداد سیلندر ..... نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره .....  
 موتور ..... شماره شاسی ..... رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع خط کشی بدنه .....  
 مشخصات آرم ..... منقوش در بدنه ..... دارای پلاک شماره ..... تحت عنوان .....  
 تاکسی و جهت انجام سرویس ..... در طول مدت اعتبار پروانه در امر حمل و نقل عمومی  
 مسافر شهر ..... بهره برداری نماید. انتقال حقوق ناشی از پروانه معتبر با رعایت مقررات منوط  
 به موافقت شهرداری / سازمان تاکسیرانی می باشد.

..... شهرداری

..... سازمان تاکسیرانی شهر

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۱۳:

« تقاضای صدور پروانه ببره برداری »

جهت اشخاص حقوقی

..... شهرداری .....

..... سازمان .....

اینجانب ..... نام خانوادگی ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره .....  
صادره از ..... با ارایه معرفی نامه شماره ..... مورخ ..... به .....  
عنوان مدیر عامل شرکت ..... که دارای پروانه نمایندگی شماره ..... مورخ ..... از آن  
شهرداری / سازمان در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری می باشد جهت وسیله نقلیه

با مشخصات :

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... نفر تعداد ..... ظرفیت ..... مدل سال ..... نیپ .....  
سیلندر ..... تعداد چرخ ..... شماره موتور ..... شماره شاسی ..... رنگ .....  
بدن ..... مشخصات دیگر بدنه ..... دارای پلاک ..... رنگ .....  
شماره ..... ضمن ارایه مدارک شماره ..... از مدارک سه گانه ذیل :

۱- تصویر سند مالکیت وسیله نقلیه به نام شرکت واصل سند.

۲- تصویر سند مالکیت و اصل سند مالکیت به علاوه قرارداد نظارت.

۳- پروانه ببره برداری.

تقاضای صدور پروانه ببره برداری وسیله معرفی شده را به نام شرکت دارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی

سمت

**بسمه تعالی**

فرم نمونه شماره ۱۴:

**«قرارداد واگذاری پروانه ببره برداری»****(ویژه اشخاص حقوقی)****۱- در این قرارداد واژه های زیر به جای عبارت های مشروح بکار رفته است:****۱-۱- قانون:**

قانون الحق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرباری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۰۶/۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

**۱-۲- آیین نامه:**

آیین نامه اجرایی قانون (موضوع بند یک) که در تاریخ ۰۸/۰۷/۷۴ به تصویب هیأت وزیران رسیده است.

**۱-۳- دستورالعمل:**

عبارة است از روش های اجرایی که در قالب بخش نامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین نامه توسط شهرباری صادر می گردد.

**۱-۴- شهرباری :**

عبارة است از شهرباری شهر ..... که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود (منبع از قانون و آیین نامه) امتیاز ببره برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه ببره برداری برای مدت معین به ببره بردار اعطا می کند.

**۱-۵- سازمان :**

عبارة است از سازمان تاکسیرانی شهر ..... که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرباری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرباری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است.

نام و نام خانوادگی و محل امضای ببره بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی  
در (شهرباری / سازمان)

#### ۱-۶- بهره‌بردار :

فرد حقوقی است که مستند به قرارداد نمایندگی تاکسیرانی از ( شهرداری / سازمان ) به نام خود و مالکیت حداقل ..... دستگاه اتومبیل و نیز معرفی انواع وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط ماده سیزده آین نامه و بر اساس موافقت نام اصولی و به تعداد معین شده از طرف ( شهرداری / سازمان ) و انعقاد این قرارداد حائز شرایط اخذ پروانه بهره‌برداری محسوب می گردد.

#### ۱-۷- موافقت نامه اصولی :

نامه‌ای است که بوسیله ( شهرداری / سازمان ) به شخص حقوقی متقاضی نمایندگی به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویتها اعلام شده ، جهت تشکیل شرکت و رعایت شرایط و تأمین موارد مندرج در آن و انعقاد قرارداد نمایندگی ظرف مهلت معین داده می شود.

#### ۱-۸- پروانه بهره‌برداری :

عبارت است از فرم مشخص که بنام بهره‌بردار و جهت ارایه سرویس معلوم ، با وسیله نقلیه مشخص ، از طرف ( شهرداری / سازمان ) مستند به این قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می گردد .

#### ۱-۹- هیأت :

هیأت انصباطی موضوع ماده ۱۵ آین نامه .

#### ۱-۱۰- سرویس :

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره‌برداری بر اساس قرارداد نمایندگی قید شده است.

#### ۱-۱۱- مسیر تعیین شده :

عبارت است از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره‌برداری قید می شود.

#### ۱-۱۲- مکان و زمان معین شده :

عبارت است از مکان یامراکز یا موعد مشخصی که در پروانه بهره‌برداری قید می شود .

#### ۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی :

مقرراتی است که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می شود .

#### ۱-۱۴- مقررات حمل مسافر :

مقرراتی است که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می شود .

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره‌بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی

شخص حقوقی

در ( شهرداری / سازمان )

**۱۵-نوبت کاری:**

عبارت است از انجام هشت ساعت خدمت هریک از وسائل نقلیه شرکت که دارای پروانه بهره برداری معتبر باشد، در یکی از نوبت های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا تمام ساعت ۱۴، عصر از ساعت ۱۵ تا تمام ساعت ۲۲، شب از ساعت ۲۳ تا تمام ساعت ۵ صبح)

**۱۶-نرخ:**

نرخ حمل و نقل که پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود.

**۱۷-سپرده حسن انجام تعهدات:**

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق پهادار، توسط بهره بردار به (شهرداری / سازمان) سپرده می شود.

**۱۸-پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی):**

عبارت است از شماره ثبت پروانه بهره برداری (به صورت کد) در دفاتر (شهرداری / سازمان) است که می بایستی به صورت معین شده توسط (شهرداری / سازمان) در وسیله نقلیه، تاکسی، مورد استفاده قرار گیرد.

**۱۹-بازرس:**

بازرس (شهرداری / سازمان) است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد.

**۲۰-آدرس:**

نشانی بهره بردار است که در متن قرارداد قید شده است واقامتگاه وی شناخته می شود.

**۲۱-راننده:**

فردی است دارای پروانه معتبر تاکسیرانی و بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری متقبل ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود.

**۲۲-اضافه کاری:**

عبارت است از انجام کار اضافه توسط راننده کمکی طرف قرارداد شخص حقوقی بهره بردار، به میزان حداقل چهار ساعت که زمان آن می بایستی حداقل چهار ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و با ۴ ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی  
در (شهرداری / سازمان)

#### ۲- طرفین قرارداد :

این قرارداد در اجرای آین نامه و نیز مستند به مفاد ماده ۱۱ آین نامه و در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون  
مدنی بین(شهرداری/سازمان) شهر.....به نمایندگی نام.....نام خانوادگی.....سمت.....  
از یک سو و بهره بردار از سوی دیگر جهت اجرای مفاد آن منعقد می گردد.

#### ۳- مشخصات بهره بردار :

نام شرکت.....شماره و تاریخ ثبت شرکت.....  
نام و نام خانوادگی مدیرعامل .....  
شرکت.....آدرس.....شهر..... خیابان.....  
پلاک.....تلفن.....ساکن.....

#### ۴- موضوع قرارداد :

واگذاری پروانه بهره برداری از امتیاز شهرداری موضوع آین نامه برای ارایه سرویس تاکسی  
شهری.....از طرف شهرداری با وسیله نقلیه موضوع قرارداد که با ارایه سند مالکیت  
شماره.....مورخ.....صادره توسط .....مثبت به شماره.....مورخ.....و به گواهی  
بازدید مورخ.....بازرس از وسیله نقلیه، به عنوان وسیله نقلیه- ملکی/تحت قرارداد  
شماره.....مورخ.....دفترخانه شماره.....بهره بردار برای انجام مفاد قرارداد معرفی شده  
است.

#### ۵- مشخصات وسیله نقلیه معرفی شده و سرویس:

نام وسیله نقلیه.....سیستم .....تیپ.....مدل سال .....ظرفیت.....نفر، تعداد سیلندر .....  
نوع سوخت .....تعداد محور .....شماره موتور .....شماره شاسی .....  
رنگ بدنه .....رنگ سقف .....نوع خط کشی بدنه .....مشخصات آرم های منقوش در  
بدنه .....دارای شماره تاکسی .....نوع سرویسی که ارایه خواهد داد.

#### ۶- مدت قرارداد :

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت دو (۲) سال بوده و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد ، هر  
بار برای مدت دو سال دیگر قابل تمدید است .

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی  
در (شهرداری / سازمان)

#### ۷- شرایط قرارداد:

بهره بردار متعهد ملزم است:

۱- هیچ وسیله نقلیه، بدون پروانه بهره برداری به نام شرکت را جهت حمل مسافر مورد استفاده و بهره برداری قرار ندهد.

۲- وسائل نقلیه شرکت که دارای پروانه هستند، صرفاً توسط راننده کان دارای پروانه تاکسیرانی معتبر رانده و مورد بهره برداری قرار گیرند.

۳- تصمیمات هیأت را بدون حق هر گونه اعتراضی پذیرا باشد.

۴- فقط سرویس مندرج در پروانه بهره برداری را ارایه دهد.

۵- کلیه مفاد آین نامه و مقررات و نیز دستور العمل های صادره از سوی (شهرداری/سازمان) و مفاد این قرارداد را رعایت نماید.

۶- بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد با وسیله نقلیه معرفی شده ارایه سرویس در حداقل یک نوبت کامل کاری هشت ساعته را به وسیله راننده دارای پروانه تاکسیرانی معتبر ضمن تنظیم صورتجلسه تحويل و تحول موجود در پروانه تاکسیرانی و امضای آن توسط بهره بردار و تاکسیران و تحويل آن ظرف ۲۴ ساعت به (شهرداری/سازمان) راساً متقبل شود. و در صورتی که تمایل به انجام اضافه کار باشد با حداقل انجام ۴ ساعت اضافه کاری از انتهای نوبت قبلی مورد تعهد راننده یا ۴ ساعت کار اضافی از ابتدای نوبت بعدی با درج در صورتجلسه تحويل و تحول موافقت نماید.

۷- در صورت واگذاری تاکسی، طبق قرارداد خصوصی برای انجام سرویس به شخص دارای پروانه معتبر تاکسیرانی که متقبل ارایه سرویس با تاکسی دیگری نمی باشد، حداقل یک نوبت کامل کاری را واگذار کند. بدینی است بهره بردار نمی تواند در واگذاری، نیمی از یک نوبت و نیمی از نوبت دیگر را به عنوان یک نوبت کامل تلقی کند.

۸- برای اعطای مرخصی سالیانه به راننده به مدت حداقل یک ماه که منجر به تعطیلی حداقل یک نوبت کامل کاری می شود ۱۵ روز قبل از شروع مرخصی راننده تکلیف خود را به یکی از صور ذیل با (شهرداری/سازمان) روشن نماید.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی  
در (شهرداری / سازمان)

۱-۷-۸-۱- اعطای استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه با معرفی فرد جانشین دارنده پروانه معتبر تاکسیرانی(راننده کمکی) که قادر تعهد ارایه سرویس در تاکسی دیگر باشد در نوبت مربوطه و در مدت مرخصی.

۱-۷-۸-۲- اعطای استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه به راننده بدون معرفی جانشین بوده و لیکن سایر نوبت های ارایه سرویس کماکان در صورت داشتن راننده دایر باشد.

۱-۷-۸-۳- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه راننده با تعطیل کلیه نوبت های کار و همراه با استفاده شخصی از وسیله نقلیه ملکی یا تحت قرارداد در مدت مرخصی مشروط بر آن که سایر نوبت ها توسط رانندگان دیگر مورد تعهد برای ارایه سرویس نباشد و در غیر این صورت ارایه توافق رانندگان کلیه نوبت ها به(شهرداری/سازمان) ضروری است. استفاده از مفاد این بند مشروط به آن است که چهار پنجم وسائل نقلیه شرکت مشغول کار باشند.

تبصره ۱: مدت مرخصی اضطراری بدون رعایت ضوابط فوق برای نوبت کاری راننده کمکی حداکثر سه روز است که پس از پایان مرخصی، پهنه بردار علت را به(شهرداری/سازمان) گزارش خواهد کرد.

تبصره ۲: موافقت با مرخصی رانندگان کمکی تابع قرارداد خصوصی بین پهنه بردار و راننده کمکی بوده و لیکن پهنه بردار می باشند چنانچه مدت مرخصی راننده کمکی بیش از ۳ روز باشد (شهرداری/سازمان) را مطلع کند.

۱-۷-۹- مسیر و زمان های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس مندرج در پروانه پهنه برداری و پروانه تاکسیرانی به موقع اجرا گذارد.

۱-۷-۱۰- کلیه برنامه های کشیک را انجام داده و مسئولیت انجام کشیک رانندگان را عهده دار شود.

۱-۷-۱۱- در انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در وسیله نقلیه (تاکسی) برابر دستور العمل های ارایه شده اقدام کرده و مسئولیت عملکرد رانندگان را نیز عهده دار شود.

۱-۷-۱۲- برابر دستور العمل(شهرداری /سازمان) برای رانندگان لباس فرم تهیه تا هنگام ارایه سرویس ضمن استفاده از لباس فرم نظیف پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه را در داخل تاکسی در معرض دید

نام و نام خانوادگی و محل امضای پهنه بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی  
در (شهرداری / سازمان)

مسافرین قرار دهند و همچنین کد شناسایی راننده را نیز در شیشه عقب از داخل چنان نصب کند که از خارج توسط مسافرین قابل رویت باشد. مسئولیت اجرای این بند را توسط راننده‌گان را به عهده بگیرد.

**۷-۱۳**- وسیله نقلیه(تاکسی) را برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر واگذار نکند.

**۷-۱۴**- زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است از تاکسی بهره برداری نکرده و تاکسی را در پارکینگ مورد نظر مراجع مذکور وبا(شهرداری/سازمان) متوقف سازد.

**۷-۱۵**- ظرف ۴۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی علت عدم ارایه سرویس را به(شهرداری/سازمان) گزارش کند.

**۷-۱۶**- نرخ های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد راننده‌گان نسب به رعایت نرخ های مصوب را نیز عهده دار شود.

**۷-۱۷**- طبق دستور العمل ضمن نصب تاکسیمترو استفاده از آن مسئولیت رعایت بند توسط راننده‌گان را عهده دار شوند.

**۷-۱۸**- به هنگام ارایه سرویس از حمل مسافر امتناع نکرده و از حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات خود داری نماید.

**۷-۱۹**- راننده‌گان در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه امکان پذیرش مسافر را ندارد، تابلو خارج از سرویس را برابر دستو العمل نصب نمایند.

**۷-۲۰**- خود و راننده‌گان به اخطارها و تذکرات بازرسین(شهرداری/سازمان) توجه کامل نمایند.

**۷-۲۱**- بمنظور تامین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات، منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارتهای تعین شده در جدول مندرج در این قرارداد را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین(شهرداری/سازمان) به حساب معین شده در برگ اخطاریه پرداخت نماید و در صورت اعتراض به تشخیص بازرس ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتاب و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجراست ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای بهره بردار  
شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی  
در (شهرداری / سازمان)

۷-۲۲- چنانچه به خسارت تعین شده در برگ اخطاریه بازرس، ظرف مهلت یک ماه اعتراض ننماید و مبلغ خسارت را نیز به حساب معین شده پرداخت نکند و یا ظرف یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه هیأت مبلغ خسارت معینه را تادیه نکند مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مقدار مندرج در برگ اخطاریه باشد و (شهرداری/سازمان) را نیز مخير می نماید پس از انقضای مهلت پرداخت، خسارت واردہ را از محل ضمانت حسن انجام کار وی که به (شهرداری/سازمان) سپرده است به نحو ممکن استینما نماید.

۷-۲۳- مبلغ ..... ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام قرارداد و تعهدات آن در اختیار (شهرداری/سازمان) قرار داده و هر زمان که (شهرداری/سازمان) ابلاغ نماید، نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف یک هفته اقدام کند. در غیر اینصورت تابع تصمیمات هیأت باشد.

۷-۲۴- مبلغ ..... ریال به عنوان هزینه اولیه خدمات صدور پروانه ببره برداری و همچنین ماهانه مبلغ ..... ریال بابت هزینه خدمات حاری (شهرداری/سازمان) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهریا جانشین قانونی آن پرداخت نماید.

۷-۲۵- مفاد جدول به شرح پیوست مشتمل بر ۱۸ بند از کد ۳۰ تا ۳۱۸ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس یا هیئت را بدون حق هیچگونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۸- این قرارداد در هشت (۸) بند و پنجاه (۵۰) زیر بند و دو (۲) تبصره و ... صفحه (که دو صفحه آن شامل جداول است) در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضای ببره بردار شخص حقوقی  
محل تأیید امضای ببره بردار توسط دفترخانه اسناد رسمی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
(شهرداری / سازمان)

میزان خسارت و نوع اقدام	ج : تخلفات نماینده	کد
توقف فعالیت تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت	عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد؛ ظرف ۲۴ ساعت از تاریخ تغییر وضعیت حقوقی	۳۰۱
توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت	بکارگیری اتومبیلهای که پروانه بیمه برداری برای آنها اخذ نشده است	۳۰۲
تصمیم از طرف هیأت	عدم اعلام تعداد اتومبیل های مشغول به کار شرکت در صورتی که از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد	۳۰۳
تصمیم از طرف هیأت	عدم ارایه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به ( شهرداری / سازمان )	۳۰۴
تصمیم از طرف هیأت	عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط ( شهرداری / سازمان )	۳۰۵
تصمیم از طرف هیأت	عدم ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت	۳۰۶
تصمیم از طرف هیأت	عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل های شرکت از چهار پنجم تعداد اتومبیل های ارایه شده جیت سرویس بیشتر یا کمتر گردد . بیشتر از ۲۴ ساعت	۳۰۷
تصمیم از طرف هیأت	عدم انجام برنامه های کشیک تعیین شده	۳۰۸

نام و نام خانوادگی و محل امضا نماینده

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

( شهرداری / سازمان )

میزان خسارت و نوع اقدام	ج : تخلفات نهاینده	گد
تصمیم از طرف هیأت	عدم انجام نظافت بیرون و درون تاکسی برابر دستورالعمل های صادره	۳۰۹
تصمیم از طرف هیأت	عدم رعایت شئون اسلامی برابر دستورالعمل های صادره توسط کارکنان شرکت	۳۱۰
تصمیم از طرف هیأت	عدم استفاده از لباس فرم نظيف توسط رانندگان شرکت به هنگام ارایه سرویس	۳۱۱
تعیین خسارت در محل	عدم نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد	۳۱۲
تصمیم از طرف هیأت	عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی	۳۱۳
تصمیم از طرف هیأت	واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع شهرداری	۳۱۴
تعیین خسارت در محل	عدم رعایت نرخ های مصوب و عدم نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعمل های صادره	۳۱۵
تعیین خسارت در محل	امتناع از حمل مسافر برابر شرایط مقرر توسط شهرداری و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب	۳۱۶
تصمیم از طرف هیأت	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین شهرداری	۳۱۷
توقف وسیله نقلیه ای که پروانه ببرده برداری آن به نام شرکت نیست به منظور حمل و نقل عمومی مسافر تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت	استفاده از وسایط نقلیه ای که پروانه ببرده برداری آن به نام شرکت نیست به منظور حمل و نقل عمومی مسافر	۳۱۸

نام و نام خانوادگی و محل امضای نهاینده

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

**بسمه تعالی**

فرم نمونه شماره ۱۵:

شماره پروانه:

**«پروانه بجهه برداری»**

محل آرم

**(ویژه اشخاص حقوقی)**

شهرداری یا

تاریخ صدور:

سازمان

به استناد ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون الحق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مریبوط به  
**تاکسیرانی زیر نظر شهرداری**

به موجب این پروانه شرکت / مؤسسه ..... دارای پروانه نمایندگی شماره ..... از  
 شهرداری / تاکسیرانی اجازه دارد از اتومبیل با مشخصات:

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... تیپ ..... مدل سال ..... ظرفیت .....  
 نفر، تعداد سیلندر ..... نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره .....  
 موتور ..... شماره شاسی ..... رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع خط کشی بدنه .....  
 مشخصات آرم ..... منقوش در بدنه ..... دارای پلاک شماره ..... تحت عنوان تاکسی .....  
 و جهت انجام سرویس ..... در طول مدت اعتبار پروانه در امر حمل و نقل عمومی مسافر شهر ..... بجهه برداری نماید.

.....  
**شهرداری**..........  
**سازمان تاکسیرانی شهر**.....

بسمه تعالیٰ

آگهی و فرم نمونه شماره ۱۶ :

شماره:

محل آزم

تاریخ:

«آگهی پذیرش نماینده برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی»

شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... در نظر دارد در اجرای قانون تمرکز تاکسیرانی زیر نظر شهرداری و مستند به مفاد مواد ۳ و ۱۳ آین نامه اجرایی قانون مذکور مصوب هیأت محترم دولت و نیز به رعایت ضوابط شورای عالی ترافیک به تعداد معددی از اشخاص حقوقی واحد شرایط نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را واگذار نماید.

داوطلبین از تاریخ انتشار این آگهی یک ماه فرصت دارند که تقاضای خود را به شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... به آدرس ..... تحويل و رسید دریافت نمایند. شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... در رد یا قبول درخواست ها مختار است.

**الف: انواع اشخاص حقوقی که می توانند از شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر درخواست اعطای**

**نمایندگی نمایند:**

۱/ الف: شرکت تعاونی مشکل از اشخاص حقیقی دارند پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی که تا تاریخ تصویب آین نامه اجرایی (۷۴/۸/۱۰) دارای تاکسی بوده و برابر مقررات قانون و آین نامه، موفق به دریافت پروانه بهره برداری برای تاکسی خود شده باشند. می توانند تقاضای خود را منطبق با شرایط این آگهی مبنی بر اعلان آمادگی جلس تشکیل شرکت تعاونی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را به شهرداری / سازمان تاکسیرانی بدھند، مشروط بر اینکه اعضای تعاونی پروانه بهره برداری خود را شرکت واگذار کنند، این گونه شرکت ها با احراز شرایط برای تکمیل تعداد مورد نظر شهرداری / سازمان تاکسیرانی از اولویت برخوردار بوده و شرط رعایت مدل وسیله نقلیه در مورد آنها اعمال نخواهد شد.

**۲ / الف :** اشخاص حقیقی یا حقوقی ( موسسات و شرکت ها ) که با احراز شرایط اقدام به تأسیس شرکت مورد نظر شهرداری بنمایند .

**ب :** شرایط عمومی شرکت با موسسه ای که نمایندگی به او قابل اعطای است :

**۱ / ب :** موضوع شرکت یا موسسه ، حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی باشد .

**۲ / ب :** شرکت یا موسسه مستند به بند ۲ ماده ۱۳ آیین نامه مالکیت حداقل ..... دستگاه وسیله نقلیه از انواع پذیرفته شده مطابق ضوابط ( سواری ، استیشن ، خودرو مناسب دیگر ) با مشخصات زیر را داشته باشد :

**۲/۱** : مدل وسیله نقلیه حداقل ۵ مدل پایین تر از مدل سال باشد .

**۲/۲** : ظرفیت هر وسیله نقلیه ..... نفر باشد .

**۲/۳** : تعداد سیلندر وسیله نقلیه حداقل ..... سیلندر باشد .

**۲/۴** : نوع سوخت وسیله نقلیه ..... باشد .

**۳ / ب :** شرکت دارای دفتر مناسبی به مساحت حداقل ..... متر مربع باشد که مجهز به محلی برای نشستن ارباب رجوع و محل استراحت رانندگان و سرویس بهداشتی است ، باشد .

**۴ / ب :** شرکت توقفگاه مناسب برای وسایل نقلیه تحت تملک و یا تحت قرارداد ( به ازای هر دو دستگاه وسیله نقلیه حداقل یک واحد پارکینگ ) باشد .

**۵ / ب :** معرفی حداقل یک شماره تلفن تحت مالکیت شرکت .

**۶ / ب :** قبول نمایندگی به مدت ..... سال از تاریخ انعقاد قرارداد .

**ج : نحوه ارایه تقاضا :**

اشخاص داوطلب از تاریخ انتشار این آگهی یک ماه مهلت دارند ، که فرم تقاضای ذیل را تکمیل و به دفتر شهرداری / سازمان تاکسیرانی تحويل و رسید دریافت دارند .

بسمه تعالیٰ

«فرم اعلام آمادگی برای پذیرش نمایندگی»

..... شهرداری .....

..... سازمان تاکسیرانی شهر .....

اینجانب ..... فرزند ..... دارنده شماره شناسنامه شماره ..... صادره از .....

به موجب معرفی نامه به نمایندگی از طرف هیأت موسس شرکت ..... با اطلاع از مفاد قانون و آیین نامه و مفاد این آکمی داوطلب دریافت نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی از شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... در قالب انعقاد قرارداد موضوع ماده ۱۰ قانون مدنی

می باشم . در این راستا توانایی مؤسسین را برای :

۱- معرفی ..... دستگاه اتومبیل با مشخصات ضمیمه این درخواست

۲- معرفی دفتر و توقفگاه مناسب با مشخصات ضمیمه این درخواست

۳- معرفی تلفن به تعداد ..... دستگاه

۴- تاسیس شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی .

را مستند به مدارک ضمیمه درخواست اعلان می دارم . خواهشمند است بررسی و در صورت موافقت نسبت به صدور موافقت نامه اصولی برای تاسیس شرکت و تهیه امکانات اقدام فرماید .

آدرس و محل امضای متقاضی :

.....  
.....

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۱۷ :

« موافقت نامه اصولی »

برای تأسیس شرکت حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی

آقا / خانم ..... نماینده شرکت در شرف تأسیس ..... بدين وسیله و در صورتی که ظرف مدت ..... ماه از تاریخ صدور این موافقت نامه حائز شرایط ذیل :

۱- تأسیس و ثبت شرکت که اساسنامه آن دارای مشخصات ذیل باشد :

۱/۱ : هدف شرکت ، مندرج در اساسنامه مصوب و ثبت شده ، عبارت باشد از :

(( حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی از طرف شهرداری شهر ..... جهت ارایه سرویس های معین شده در پروانه های بهره برداری )) .

۱/۲ : مدت شرکت ، ۵ سال تمام خورشیدی که هر بار با تصویب مجمع عمومی و تأیید ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی ) برای مدت ۵ سال دیگر تمدید خواهد شد .

۱/۳ : مدیر عامل شرکت دارای اختیارات لازم برای انعقاد قرارداد و قبول تعهدات به نام شرکت باشد .

۱/۴ : سرمایه شرکت که عبارت است از :

۱/۴/۱ : حداقل مبلغ ..... ریال که ..... آن می بایستی نقداً بنام شرکت به حساب بانکی تودیع گردیده و پرداخت بقیه ظرف یک سال تعهد شود .

۱/۴/۲ : مبلغ بھای ارزیابی شده تعداد ..... دستگاه اتومبیل برابر فهرست پیوست که به تأیید ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی ) رسیده و توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شده است .

۲- ارایه سند ملکی یا اجاره رسمی توقفگاه مناسب به نام شرکت با حداقل ظرفیت ..... (یک دوم ) اتومبیل هایی که شرکت در نظر دارد تحت مالکیت یا تحت قرارداد خود با اخذ پروانه بهره برداری بکار اندازد .

۳- ارایه سند ملکی یا اجاره رسمی دفتر مناسب کار که تجهیزات و تأسیسات آن به تأیید ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی ) رسیده باشد .

۴- ارایه سند مالکیت یا اجاره رسمی حداقل یک خط تلفن .

..... شهرداری .....

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

۵- انعقاد قرارداد نمایندگی به مدت ۵ سال تمام خورشیدی.

**توضیح :** مبلغ ..... ریال پرداختی به حساب شماره ..... بانک ملی ایران شعبه ..... به موجب فیش شماره ..... مورخ ..... با بت تضمین انعقاد قرارداد ظرف مهلت ..... ماه از تاریخ دریافت موافقت نامه اصولی توسط متقاضی است و در صورتی که ظرف مدت مذکور در این موافقت نامه متقاضی موفق به تکمیل و ارایه مدارک نشود مبلغ مذکور به نفع ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی ) ضبط و متقاضی حق ادعای هیچ گونه خسارتخانه را در هیچ مردی ندارد

..... شهرداری

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

**بسمه تعالیٰ**

فرم نمونه شماره ۱۸ :

**«درخواست صدور پروانه نمایندگی»**

**برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری**

( شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) عطف به موافقت نامه اصولی شماره .....  
 مورخ .....، اینجانب .....، فرزند ..... مدیر عامل شرکت ..... به موجب  
 نمایندگی شماره ..... مورخ ..... طرف شرکت متبع خود که طی شماره ..... مورخ  
 در دفتر ثبت شرکت ها به ثبت رسیده با ارایه مدارک ضمیمه و به شرح ذیل ( مذکور در موافقت  
 نامه اصولی ) تقاضای صدور پروانه نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را به  
 نام شرکت ..... از آن شهرداری / سازمان تاکسیرانی را دارم .

مدارک ضمیمه :

-۱

-۲

-۳

-۴

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۱۹ :

« صدور عقد قرارداد با مقاضی نمایندگی »

دفترخانه اسناد رسمی شماره .....

بدینویسه آقای ..... مدیرعامل شرکت ..... که طی نامه شماره ..... مورخ ..... شرکت مذکور  
به نمایندگی معرفی شده است همراه با سه نسخه از فرم مربوط جهت عقد قرارداد با آن دفترخانه  
معرفی می شود . خواهشمند است پس از امضا ، نسخه دوم و سوم را جهت ضبط در سوابق ، به این  
( شهرداری / سازمان ) اعاده فرمایند .

..... شهرداری .....

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

**بسمه تعالی**

فرم نمونه شماره ۲۰:

**«قرارداد نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر»**

- ۱- در این قرارداد واژه های زیر به جای عبارت های مشروح بکار رفته است:  
**۱-۱- قانون :**

قانون الحق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۶/۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

**۱-۲- آیین نامه :**

آیین نامه اجرایی قانون (( موضوع بند یک )) که در تاریخ ۷۴/۸/۱۰ به تصویب هیأت وزیران رسیده است.

**۱-۳- دستورالعمل :**

عبارة است از روشی اجرایی که در قالب بخشنامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین نامه توسط شهرداری صادر می گردد.

**۱-۴- شهرداری :**

عبارة است از شهرداری شهر ..... که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود " منبعث از قانون و آیین نامه " امتیاز بهره برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه نمایندگی برای مدت معین به نماینده شهرداری اعطا می کند.

**۱-۵- سازمان**

عبارة است از سازمان تاکسیرانی شهر ..... که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است.

**۱-۶- نماینده سازمان / شهرداری**

شخص حقوقی است که پس از طی مراحل مندرج در آیین نامه و دستورالعمل مربوطه موفق به کسب نمایندگی شهرداری برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری در قالب مفاد قرارداد گردد.

محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر ..... نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت .....

عامل سازمان تاکسیرانی شهر.....

#### ۱-۷- موافقت نامه اصولی

نامه‌ای است که به وسیله ( شهرداری / سازمان ) به نماینده شخص حقوقی در شرف تأسیس که متقاضی اخذ نمایندگی از شهرداری برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی سازمان تاکسیرانی به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویت‌های اعلام شده، جهت تشکیل شرکت و رعایت شرایط و تأمین موارد مندرج در آن و انعقاد قرارداد نمایندگی ظرف مهلت معین داده می‌شود.

#### ۱-۸- پروانه بهره برداری

عبارت است از فرم مشخصی که به نام بهره بردار و جهت ارایه سرویس معلوم، با وسیله نقلیه مشخص، از طرف شهرداری / سازمان مستند به قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می‌گردد.

#### ۱-۹- هیأت

هیأت انتظامی موضوع ماده ۱۵ آین نامه اجرایی

#### ۱-۱۰- سرویس

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره برداری بر اساس قرارداد نمایندگی قید شده است.

#### ۱-۱۱- مسیر تعیین شده

عبارت است از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره برداری قید می‌شود.

#### ۱-۱۲- مکان و زمان معین شده

عبارت است از مکان یا مراکز و مواعید مشخصی که در پروانه بهره برداری قید می‌شود.

#### ۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی

مقرراتی است که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می‌شود.

#### ۱-۱۴- مقررات حمل مسافر

مقرراتی است که توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می‌شود.

#### ۱-۱۵- نوبت گاری

عبارت است از انجام ۸ ساعت خدمت هریک از وسائل نقلیه شرکت، ( نماینده شهرداری ) که دارای پروانه بهره برداری معتبر باشد در یکی از نوبت‌های انجام کار ( صبح از ساعت ۶ تا ساعت ۱۴، عصر از ساعت ۱۴ تا ساعت ۲۲، شب از ساعت ۲۲ تا ساعت ۶ صبح )

#### ۱-۱۶- فرخ

فرخ حمل و نقل مسافر که پس از تصویب مراجعت ذی ربط توسط ( شهرداری / سازمان ) ابلاغ می‌شود.

محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر      نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت .....  
 عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

**۱-۱۷- سپرده حسن انجام تعهدات**

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادار، توسط نماینده شهرداری به (شهرداری / سازمان) سپرده می شود.

**۱-۱۸- پلاگ گد شناسایی وسیله نقلیه ((تاکسی))**

عبارت از شماره ثبت پروانه بهره برداری (به صورت گد) در دفاتر (شهرداری / سازمان) است که می باشند به صورت معین شده توسط (شهرداری / سازمان) در وسیله نقلیه، تاکسی مورد استفاده قرار گیرد.

**۱-۱۹- سیستم ارتباطی**

عبارت از وسائلی است که بوسیله آن راننده با دفتر شرکت و یا دیگر رانندگان شرکت ارتباط برقرار می نماید مانند تلفن، بی سیم و غیره

**۱-۲۰- بازرس**

بازرس (شهرداری / سازمان) کسی است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیبرانی را دارد.

**۱-۲۱- آدرس**

نشانه نماینده شهرداری است که در متن قرارداد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود.

**۱-۲۲- راننده**

فردی است که دارای پروانه معتبر تاکسیبرانی، بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قراداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری، متقبل ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود.

**۱-۲۳- اضافه کاری**

عبارت است از انجام کار اضافه توسط راننده کمکی طرف قرارداد شخص حقوقی بهره بردار به میزان حداقل ۴ ساعت که زمان آن می باشند حداقل چهار ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و یا چهار ساعت ابتدایی نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

**۲- طرفین قرارداد**

این قرارداد در اجرای تبصره ذیل ماده ۳ و بند ۴ ماده ۱۳ آین نامه و در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی بین (شهرداری شهر ..... / سازمان شهر ..... ) به عنوان صاحب امتیاز حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر  
نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت .....  
عامل سازمان تاکسیبرانی شهر.....

( شهردار شهر ..... / مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) از یک سو و آقای .....  
فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که طی نامه شماره ..... مورخ ..... به عنوان مدیر  
عامل شرکت حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری ..... معرفی گردیده و شرکت متبع وی به  
شماره ..... مورخ ..... در دفتر ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است : جهت اجرای مفاد آن  
منعقد می گردد .

### ۳- موضوع قرارداد

واکذاری نمایندگی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری در شهر ..... برای  
مدت پنج سال با توجه به مفاد قانون و آین نامه مربوط ( در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در  
قرارداد ، هر بار برای مدت پنج سال دیگر قابل تمدید است ) با شرایط زیر :

### ۴- شرایط قرارداد

۴-۱- شرکت متعهد می گردد وضعیت حقوقی خود را با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون  
شهری تا موقعی که به نمایندگی شهرداری در این امر فعالیت می نماید ، حفظ نماید .

۴-۲- شرکت متعهد می گردد از بکار گیری اتومبیلهای سواری ، استیشن یا خودروی مناسب دیگر که  
بیشتر از پنج مدل پایین تر از مدل همان سال باشد ، خودداری نماید .

**تصویره:** مدل وسیله نقلیه در مورد شرکت های تعاونی موضوع آین نامه فقط در مورد اتومبیل های  
ملکی شرکت رعایت نخواهد شد .

۴-۳- شرکت متعهد می گردد برای بکار گیری اتومبیلهای تحت مالکیت و قرارداد خود مبادرت به اخذ  
پروانه بهره برداری برای هریک از ( شهرداری / سازمان ) نماید .

۴-۴- شرکت متعهد می گردد با توجه به تصویره ۱ بند ۲ ماده ۱۳ آین نامه در هیچ زمان تعداد  
اتومبیل های دارای پروانه بهره برداری خود را اعم از ملکی یا قراردادی از تعداد ..... دستگاه کمتر و از  
تعداد ..... دستگاه بیشتر ننماید .

۴-۵- شرکت متعهد می گردد در صورت تنظیم قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور استفاده  
از اتومبیلهای واجد شرایط آنها جهت ارایه سرویس ، نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی را به  
شهرداری ارایه و پس از اخذ پروانه بهره برداری بنام شرکت ، اتومبیل تحت قرارداد و نظارت خود را  
مورد استفاده قرار دهد .

محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر  
نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت .....  
..... عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

۴-۶- شرکت متعبد می گردد در صورت تمایل هر شخص حقیقی دارای پروانه بهره برداری معتبر در بکار گیری تاکسی متعلق به وی توسط شرکت ، پروانه بهره برداری را از وی اخذ و همراه با نسخه دوم قرارداد به شهرداری ارایه تا پروانه بهره برداری به نام شرکت دریافت کند .

۴-۷- شرکت متعبد می گردد ، دفتر و توافقگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده از طرف ( شهرداری / سازمان ) با حداقل یک شماره تلفن معرفی نماید .

۴-۸- شرکت متعبد می گردد که سرویس های محوله را به نمایندگی از طرف شهرداری با قبول کلیه تعهدات و شرایط ذیل و تصمیمات هیأت های انضباطی به انجام برساند .  
تحت ناظارت شرکت ، توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی .

**الف)** ارایه سرویس برابر مشخصات قرارداد، حداقل یک نوبت کاری هشت ساعته برای هر اتومبیل تحت ناظارت شرکت توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی

**ب)** در هیچ زمان سرویس ارایه شده توسط اتومبیل های شرکت کمتر از چهارینجع تعداد اتومبیل های معرفی شده نباشد ، در غیراین صورت باید ظرف حداقل ۲۴ ساعت شهرداری رامطلع کند(موضوع قسمت ((ب)) بند ۴ ماده ۱۳ آین نامه اجرایی)

**پ)** برنامه های کشیک را متقبل شده و مقررات مربوطه را رعایت نماید .

**ت)** نظافت درون و بیرون تاکسی و رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعمل های صادر شده توسط کارکنان و رانندگان خود .

**ث)** تهیه و استفاده از لباس هم شکل توسط رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس ، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه ( تاکسی ) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد .

**ج)** تجویز شرکت به سیستم ارتباطی ( بی سیم یا دیگر وسائل ) یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی ، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه .

**ج)** عدم واکذاری سهام شرکت را تحت هر عنوان به اشخاص دیگر مگر با اطلاع شهرداری .

**ح)** از تابلو خارج از سرویس در اتومبیل های تحت ناظارت شرکت در مواردی که بنا به دلایل فنی یا اضطراری قابل توجیه یا اتمام نوبت کاری پذیرش مسافر ممکن نباشد ، استفاده شود .

**خ)** نرخ های مصوب را اجرا و برابر دستورالعمل های صادره نسبت به نصب و استفاده از تاکسیمتر اقدام کند .

محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر      نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت .....  
عامل سازمان تاکسیرانی شهر.....

۵) مسافر را برابر شرایط مقرر توسط شهرداری حمل و در حمل مسافران خارج از شرایط مصوب خودداری نماید.

۶) اخطارها و تذکرهای بازرگانی شهرداری / سازمان تاکسیرانی توجه و مورد اجرا قرار دهد.

و) از وسائل نقلیه ای که پروانه بده برداری آن به نام شرکت نیست برای حمل و نقل عمومی مسافر بنام شرکت خودداری نماید.

۹- به منظور تأمین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات ضمیمه قرارداد را پذیرا بوده و خسارات و اقدام تعیین شده مندرج در جدول ضمیمه این قرارداد را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرگان ( شهرداری / سازمان ) به حساب معین شده در برگ اخطاریه پرداخت نماید و در صورت اعتراض به تشخیص بازرگان ظرف مهلت مذکور، اعتراض خود را کتابه‌مراء با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجرا است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارد.

۱۰- این قرارداد در ۹ بند و ۴۳ زیر بند و یک برگ جدول جمعاً در ... صفحه و در سه نسخه تهیه شده که هر کدام حکم واحد را دارد و در تاریخ ..... به شماره ..... در دفترخانه استاد رسمی شماره ..... به ثبت رسیده است.

نام و نام خانوادگی و محل امضاي مدیر عامل شرکت .....  
محل مهر و امضای نماینده شهرداری / مدیر  
عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....  
محل تأیید اعضا توسط دفترخانه رسمی

## جدول تخلفات

ردیف	شرح تخلفات	هزان خسارت و نوع اقدام
۱	عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی سازمان تاکسیرانی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد.	توقف فعالیت تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۲	بکارگیری آن اتومبیل هایی که پروانه بده برداری آنها اخذ نشده است.	توقف وسیله نقلیه در پاکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۳	عدم اعلام تعداد اتومبیل های مشغول بکار شرکت در صورتی که از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد.	تصمیم از طرف هیأت
۴	عدم ارایه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به شهرداری / سازمان.	تابع تصمیمات هیأت
۵	عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط شهرداری / سازمان.	تابع تصمیمات هیأت
۶	عدم ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت	تابع تصمیمات هیأت
۷	عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل های شرکت از چهار برابر تعداد اتومبیل های ارایه شده جیب سرویس بیشتر یا کمتر گردد، بیشتر از ۲۴ ساعت	تابع تصمیمات هیأت
۸	عدم انجام برنامه های کشیک تعیین شده	تابع تصمیمات هیأت
۹	عدم انجام نظافت درون و بیرون تاکسی برابر دستور العمل های صادره.	تابع تصمیمات هیأت
۱۰	عدم رعایت شلون اسلامی برابر دستور العمل های صادره.	تابع تصمیمات هیأت

محل مهر و امضای مسؤول تاکسیرانی در  
 نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت  
 (شهرداری / سازمان)

## جدول تخلفات

ردیف	شرح تخلفات	میزان خسارت و نوع اقدام
۱۱	عدم استفاده از لباس تعیین شده توسط راننده شرکت به هنگام ارایه سرویس.	تابع تصمیمات هیأت
۱۲	عدم نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد.	تعیین خسارت در محل
۱۳	عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرباری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی.	تابع تصمیمات هیأت
۱۴	واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع شهرباری.	تابع تصمیمات هیأت
۱۵	عدم رعایت نرخ های مصوب و نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعمل های صادره	تعیین خسارت در محل
۱۶	امتناع از حمل مسافر برابر شرایط مقرر توسط شهرباری و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب	تعیین خسارت در محل
۱۷	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین شهرباری	تابع تصمیمات هیأت
۱۸	استفاده از وسایل نقلیه ای که پروانه برهه برداری شهرباری / سازمان آن به نام شرکت نیست ، به منظور حمل و نقل عمومی مسافر	توقف وسیله نقلیه در پاکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در  
 نام و نام خانوادگی و محل امضای مدیر عامل شرکت  
 (شهرداری / سازمان)

## بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۲۱ :

شماره پروانه :

محل آرم

شهرداری یا

تاریخ صدور :

سازمان تاکسیرانی

اعتبار از تاریخ صدور :

« پروانه نمایندگی »

به استناد ماده ۱۳ آین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به قانون راجع به  
تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی ..... مصوب ۷۲/۰۵/۲۰ مجلس شورای اسلامی

به موجب این پروانه به شرکت ..... به نمایندگی آقای ..... فرزند .....  
متولد سال ..... دارنده شناسنامه شماره ..... صادره از ..... که طی نامه شماره .....  
مورخ ..... به عنوان مدیرعامل شرکت معرفی شده است، اجازه داده می شود تا در اجرای  
قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی ..... زیر نظر  
شهرداری ..... مصوب ۷۲/۰۵/۲۰ مجلس محترم شورای اسلامی و آین نامه مربوط، مصوب سال  
۱۳۷۴ هیأت محترم وزیران به مدت پنج سال از تاریخ صدور این پروانه به نمایندگی از طرف شهرداری  
/ سازمان تاکسیرانی شهر ..... به امر حمل و نقل مسافر درون شهری طبق ضوابط و مقررات  
مربوط و مفاد قرارداد شماره ..... مورخ ..... بنماید.

..... شهرداری

..... مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر

فرم نمونه شماره ۲۲



برخ اختار

شماره سریال برگ اخبار
فست "ب" برگ اخبار

شماره سریال برگ اخبار
تمثیل هنری مکالمه طرح الدام

شماره سریال برگ اخبار
تئاتر در جرد

شماره سریال برگ اخبار
پسران

شماره سریال برگ اخبار
پسران

شماره سریال برگ اخبار
پسران

روزنه فایل برداشت در کلیه هدف  
بلک مس بمناسبت به ترتیب فحوض

برداشت اسما

آذینه اخراج

پسران ایندیگر  
بلک فایل برداشت در کلیه هدف

آذینه اخراج

آذینه اخراج

آنچه از این فایل برداشت در کلیه هدف  
بلک فایل برداشت در کلیه هدف

آذینه اخراج

بسمه تعالیٰ

تاریخ:

فرم نمونه شماره ۲۳:

## «گزارش روزانه بازرس»

بازدید از محل		نوع اقدام		بازدید از پروانه ها			ردیف	
نوع اقدام	شماره و نوع پروانه و ساعت بازدید	آدرس محل	ارجاع به هیأت	توقف	ساعت بازدید	نوع	شماره پروانه	
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷

گذ بازرس و امضا

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲۴ :

تاریخ :

«گزارش هفتگی بازرس»

ملاحظات	بازدید از محل		نوع اقدام		تعداد پروانه های مورد بازدید			ایام هفته
	شماره و نوع تاکسی مورد بازدید	آدرس محل	ارجاع به هیأت	توقف	ساعت	نوع	شماره پروانه	
								شنبه
								یک شنبه
								دو شنبه
								سه شنبه
								چهارشنبه
								پنج شنبه
								جمعه

کد بازرس و امضا

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲۵

تاریخ:

« گزارش هفتگی بازرس فاظر از بررسی گزارشات واصله »

اعلام نظر	موضوع گزارش بازرس	کد بازرس کنترل شوونده	ایام هفته
			شنبه
			یک شنبه
			دو شنبه
			سه شنبه
			چهار شنبه
			پنج شنبه
			جمعه

نام و نام خانوادگی و کد بازرس و امضا

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲۶ :

تاریخ :

«فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه بهره برداری»

با مالکیت افراد حقیقی

..... شهرداری / سازمان محترم .....

احتراماً اینجانب نام ..... نام خانوادگی ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

صادره از ..... دارنده پروانه تاکسیرانی شماره ..... در نظر دارد مالکیت وسیله نقلیه ملکی

خود را با مشخصات زیر :

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... تیپ ..... مدل سال ..... ظرفیت ..... نفر ، تعداد

سیلندر ..... نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره موتور ..... شماره

شاسی ..... رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع خط کشی بدنه ..... مشخصات

آرم های منقوش در بدنه ..... دارای شماره ..... و حقوق ناشی از پروانه بهره برداری

مربوط به شماره ..... مورخ ..... را به :

۱- آقای ..... نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... فرزند ..... از

۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی شماره ..... مورخ ..... از

( شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) منتقل نمایم . خواهشمند است در صورت وجود

شرایط بودن انتقال گیرنده مرائب را به دفترخانه اسناد رسمی جیت صدور سند انتقال اعلام

فرمایند .

نام و نام خانوادگی و امضای

متقادی

### واحد نقل و انتقالات (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر .....)

در اجرای بند ۱ ماده ۱۴ آین نامه اجرایی تاکسیرانی با توجه به درخواست مورخ ..... متقاضی بالا و بررسی های به عمل آمده انتقال پروانه بپردازی با کلیه حقوق آن به :

- ۱- آقای ..... دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره ..... از
  - ۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی تاکسیرانی به شماره ..... مورخ ..... از
- ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) بلامانع می باشد . لذا خواهشمند است پس از بررسی نهایی نسبت به صدور معرفی نامه موافقت اصولی به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد اقدام نماید .

نام و نام خانوادگی و سمت واحد نقل و انتقالات

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲۶/۱

: تاریخ

« فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه ببره برداری »

با مالکیت افراد حقوقی

..... شهرداری / سازمان محترم .....

احتراماً اینجانب نام ..... نام خانوادگی ..... فرزند ..... به شماره  
شناختنامه ..... صادره از ..... مدیرعامل شرکت ..... که طی نامه شماره ..... مورخ ... به  
آن شهرداری / سازمان معرفی شده ام به نمایندگی از طرف شرکت متبع در نظر دارم مالکیت  
وسیله نقلیه و حقوق پروانه ببره برداری وسیله نقلیه به مشخصات زیر را :

نام وسیله نقلیه ..... سیستم ..... تیپ ..... مدل سال ..... ظرفیت ..... نفر ، تعداد  
سیلندر ..... نوع سوخت ..... تعداد محور ..... تعداد چرخ ..... شماره موتور ..... شماره  
شاسی ..... رنگ بدنه ..... رنگ سقف ..... نوع خط کشی بدنه ..... مشخصات  
آرم های منقوش در بدنه ..... دارای شماره ..... و حقوق ناشی از پروانه ببره برداری  
مربوط به شماره ..... مورخ ..... را به :

- ۱- آقای ..... نام خانوادگی ..... شماره شناختنامه ..... فرزند .....
- ۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی شماره ..... مورخ ..... از ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) منتقل نمایم . خواهشمند است در صورت واجد  
شرط بودن انتقال گیرنده مراتب را به دفترخانه اسناد رسمی جهت صدور سند انتقال اعلام  
فرمایند ..

نام و نام خانوادگی و امضای

متناقضی

### واحد نقل و انتقالات (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر .....)

در اجرای بند ۱۴ ماده آیین نامه اجرایی تاکسیرانی با توجه به درخواست مورخ متنقضی بالا و بررسی های به عمل آمده انتقال پروانه بهره برداری با کلیه حقوق آن به :

- ۱- آقای ..... دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره .....
- ۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی شماره ..... مورخ ..... از ( شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ) بلامانع می باشد . لذا خواهشمند است ، پس از بررسی نهایی نسبت به صدور معرفی نامه موافقت اصولی به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد اقدام نماید .

نام و نام خانوادگی و سمت واحد نقل و انتقالات

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۲۷

«موافقت نامه اصولی»

جهت انتقال پروانه بهره برداری

آقای ..... پاسخ درخواست مورخ ..... شما مبنی بر واگذاری مالکیت وسیله نقلیه  
شماره ..... به .....  
۱- آقای .....  
۲- شرکت .....  
به مشخصات .....

با توجه به بررسی های به عمل آمده به استناد بند ۲ ماده ۱۴ آین نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر  
شهرداری موافقت دارد، مقتضی است ظرف مدت ..... از تاریخ صدور این موافقت نامه اصولی  
به دفتر خانه اسناد رسمی شماره ..... واقع در ..... مراجعه و نسبت به تنظیم انتقال  
مذکور اقدام فرماید.

..... شهرداری

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

رونوشت :

دفترخانه اسناد رسمی شماره ..... مقتضی است پس از تنظیم سند رسمی انتقال مالکیت  
وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره برداری به شماره ..... به نام :  
۱- نام ..... نام خانوادگی .....  
۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی به شماره ..... پروانه بهره برداری شماره .....  
را ممهور به مهر باطل شد نموده و برای صدور پروانه بهره برداری جدید به نام انتقال گیرنده تسلیم  
ذی نفع نمایند.

..... شهرداری

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر .....

**بسمه تعالیٰ**

فرم نمونه شماره ۲۸:

### « تقاضای صدور پروانه بهره برداری جدید »

#### جهت خرید وسیله نقلیه

احتراماً با تقدیم پروانه بهره برداری :

۱- نام ..... نام خانوادگی ..... به شماره ..... مورخ .....

۲- شرکت ..... به شماره ..... مورخ .....

که ممکن است مهر باطل شد از دفتر استناد رسمی شماره ..... می باشد به انضمام تصویر سند  
انتقال پروانه مذکور به نام اینجانب :

۱- نام ..... نام خانوادگی ..... به شماره شناسنامه ..... دارنده پروانه  
تاکسیرانی به شماره ..... مورخ .....

۲- شرکت ..... دارنده پروانه نمایندگی به شماره .....

اینجانب

خواهشمند است نسبت به صدور پروانه بهره برداری جدید به نام ----- اقدام نمایند ..

شرکت

نام و نام خانوادگی :

۱- متقاضی

۲- مدیر عامل شرکت

### بخش هفتم : متفرقه

فرم های نمونه ۳۹-۳۰-۳۱-۳۲ جهت استفاده شهرداری ها ، سازمان تاکسیرانی به شرح زیر می باشد :

- ۱- فرم نمونه شماره ۲۹ مربوط به لیست کشیک تاکسی ها می باشد که به منظور ارسال به حوزه های انتظامی و یا سایر سازمانها و ارگانها بی که برای آنها تاکسی کشیک در نظر گرفته شده است می باشد.
- ۲- فرم نمونه شماره ۳۰ کارتکس واحد بازرسی جهت ثبت سوابق تخلف رانندگان در نظر گرفته شده که پس از وصول برگه های تخلف و محرز شدن ( قطعی شدن ) از طرف مسئول مربوطه در ( شهرداری / سازمان ) در این فرم آورده می شود .
- ۳- فرم نمونه شماره ۳۱ در مورد تصمیمات هیأت های انضباطی در صورت رد اعتراض ذی نفع برایش ارسال می گردد تا برابر آن اقدام نماید .
- ۴- فرم نمونه شماره ۳۲ در مورد آن قسمت از تصمیمات هیأت انضباطی است که اعتراض ذی نفع را وارد و آن را قبول کرده است و نظر بر کان لم یکن شدن برگ اخطار بازرسی دارد می باشد .

## بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۲۹

محل آرم شهرداری یا  
سازمان تاکسیرانی شهر.....

از:

..... شهرداری .....

..... سازمان تاکسیران شهر .....

به:

## ۱- فرماندهی محترم حوزه انتظامی

..... -۲

سلام علیکم ،

احتراماً لیست تاکسی های کشیک از مورخ ..... لغایت ..... به شرح ذیل اعلام  
می گردد . لذا خواهشمند است دستور فرمایید در پایان هر ماه نسبت به ارسال آمار حضور و غیاب  
رانندگان کشیک به شهرداری / سازمان اقدام معمول دارند .

ردیف	شماره تاکسی	تاریخ کشیک	حاضر	غایب	ملاحظات
۱					
۲					

نام و نام خانوادگی و محل امضای مسئول مربوطه

**بسمه تعالیٰ**

فرم نمونه شماره ۳۰ :

محل الصاق عکس

محل آرم شهرداری یا

سازمان تاکسیرانی شهر.....

شماره پروانه تاکسیرانی :

تاریخ صدور:

«کارتکس واحد بازرسی جهت ثبت سوابق تخلف رانندگان»

نوع تاکسی .....

نام ..... نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... محل

صدور.....

..... ۱- آدرس محل سکونت : .....

..... ۲- آدرس نزدیک ترین اقوام و بستگان جهت تماس :

نام و امضاء مسئول وسیدگی یا بازرس	مرجع تصمیم گیرنده	بلغ و میزان خسارات قطعی شده	نحوه وسیدگی و اقدام نسبت به تخلف	نوع تخلف	تاریخ	ردیف
						۱
						۲

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۳۱:

«هیأت انضباطی»

ابلاغ رأی

آقای ..... دارنده پروانه نمایندگی (شهرداری / بهره برداری) شماره .....  
اعتراض مورخ ..... شما در ارتباط با برگ اخطاریه شماره ..... مورخ .....  
در جلسه مورخ ..... هیأت انضباطی مطرح و با توجه به کلیه جوانب و موارد مذکور در  
دفاعیه تصمیم هیأت شرح ذیل اعلان می گردد:

مفاد این تصمیم قطعی و لازم الاجراست و می بایستی طرف مهلت ..... ماه از تاریخ صدور به اجرا در آید.

بدیهی است مبلغ خسارت تعیین شده پس از انقضای مهلت مذکور به دو برابر افزایش یافته و از حساب سپرده ضمانت حسن انجام کار شما به طریق مقتضی توسط (شهرداری / سازمان) رأساً برداشت خواهد شد.

رئیس هیأت انضباطی

بسمه تعالیٰ

فرم نمونه شماره ۳۲ :

«برگ اعلام رای برائت هیأت انضباطی»

آقای ..... دارنده پروانه تاکسیرانی شماره ..... اعتراض مورخ ..... شما در ارتباط با برگ اخطاریه شماره ..... مورخ ..... در جلسه مورخ هیأت انضباطی مطرح و با توجه به کلیه جوانب و موارد مذکور در دفاعیه اعتراض شما وارد تشخیص داده شد . لذا موضوع برگ اخطاریه مذکور کان لم یکن تلقی می گردد . امید است در آینده با رعایت هر چه بیشتر قوانین و مقررات ترافیکی سهم بیشتری در بهبود ترافیک شهر خود که در نهایت به نفع شما و سایر شهروندان نیز خواهد بود به عهده گیرید .

رئيس هیأت انضباطی

رو نوشته :

شهرداری / سازمان جهت بررسی و رسیدگی به گزارش بازرس در مورد :

-۱

-۲

-۳

## دستورالعمل اجرایی نحوه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده

مصوب جلسه هیأت نمایندگان ویژه رئیس جمهور مورخ ۸۶/۱۱/۰۶

در راستای اجرای تبصره «۲» ماده «۲» اصلاحیه آین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی در شهرها و همچنین بمنظور تکمیل فرآیند ساماندهی مسافربرهای شخصی موضوع دستورالعمل اجرایی مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۵ مصوب ستاد تبصره ۱۳ و جایگزین نمودن تاکسی به جای مسافربرهای شخصی ساماندهی شده، دستورالعمل ذیل تهیه گردید.

هدف: توسعه و نوسازی ناوگان تاکسیرانی کشور و قانونمند نمودن جایه جایی مسافردر شهرها و حومه و بالابردن جایه جایی های تحت نظارت و تأمین هر چه بیشتر رفاه و امنیت و آسایش مردم در سفرهای روزانه شهری و حومه

### **ماده ۱- تعاریف:**

**الف - تاکسی موقت:** خودروی مسافربر شخصی ساماندهی شده که در طرح ساماندهی مسافربرهای شخصی توسط شهرداریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی) پذیرفته شده و با نصب علیم ظاهری و تحت نظارت شهرداریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی) و با رعایت کلیه ضوابط و در مسیرهای تعیین شده به طور منظم در طول دوره آزمایشی فعالیت می نمایند و سازمانها / واحدهای تاکسیرانی از نحوه عملکرد نامبردگان رضایت دارند که شامل دو نوع خودروی سواری سبک با ظرفیت حمل ۱ تا ۴ مسافر و خودروهای جمعی کوچک با ظرفیت حمل ۵ تا ۱۵ نفر مسافر می باشند.

**ب - تاکسی موقت فرسوده:** کلیه خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده (تاکسی موقت) برابر تعریف در بنده (الف) که دارای عمر بیش از ۱۵ سال می باشند.

**ماده ۲- کلیه شهرداریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی)** مکلفند نسبت به جایگزینی تاکسی با پلاک تاکسی شهری به جای تاکسیهای موقت برابر ضوابط این دستورالعمل و اولویت بندی های مشخص شده و در محدوده زمانی تعیین شده از طرف اتحادیه تاکسیرانیهای شهری کشور اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام بموضع در محدوده زمانی تعیین شده از طرف متقاضیان، شهرداریها (سازمان / واحدهای تاکسیرانی) مکلف به ابطال پروانه موقت واگذارشده می باشند و پلیس راهور هم از فعالیت و تردد تاکسیهای موقت که در موقع تعیین شده جهت جایگزینی تاکسی اقدامات لازم را معمول ننمایند. جلوگیری بعمل خواهد آورد.

**ماده ۳**- در راستای نظارت و کنترل مطلوب بر نحوه عملکرد و فعالیت ناوگان تاکسیرانی و بالارفتن بازده عملکرد و گسترش محدوده فعالیت تاکسیرانی در شهرها و حومه و به منظور سیبولت دسترسی شهروندان به سیستم حمل و نقل عمومی و بالابردن درصد جایه جایی های تحت نظارت، کلیه شهرباریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی) مکلف می باشند حداقل هشتاد درصد از مجموع تاکسیهای جایگزین تاکسیهای موقت را به صورت تاکسی خطی و در مسیرهای تعیین شده و با درج مبدأ و مقصد و سایر علائم مشخصه تعیین شده در پیوست شماره یک این دستورالعمل اقدام نمایند.

**تبصره ۱**- با توجه به مطالعات و ارزیابیهای کلی بعمل آمده مبنی بر عملکرد صحیح و موفق تاکسی های خطی در محدوده مسیرهای تعیین شده ، شهرباریها و سازمان های تاکسیرانی با همکاری و هماهنگی سایر دستگاه های مرتبط و هماهنگی مدیریت شهری وبا انجام مطالعات لازم در خصوص تعیین و مشخص نمودن خطوط و تعداد تاکسی مورد نیاز جهت فعالیت در هر مسیر مناسب با تقاضای سفر اقدام و نسبت به تعیین نرخ کرایه برای مسیرهای جدید تاکسیرانی با طی مراحل قانونی مربوط ، می توانند نسبت به فعالیت کلیه تاکسیهای جایگزین به صورت خطی و برابر توضیحات ماده «۳» اقدام نمایند تا امکان بیشتر برنامه ریزی ها و پیش بینی های لازم به منظور کنترل و نظارت صحیح و مستمر بر عملکرد تاکسیهای مذکور فراهم گردد .

**تبصره ۲** : ۱- به منظور اجرای طرح جایگزینی تاکسیهای موقت فعال در شرکت های حمل و نقل شهری و حومه ، شهرباریها ( سازمانها/ واحدهای تاکسیرانی ) مکلفند همانند سایر تاکسیهای موقت و برابر برنامه ریزیهای لازم نسبت به جایگزینی آنها اقدام نمایند .

۲- شهرباریها تنها در صورتی می توانند به شرکت های حمل و نقل شهری جهت استفاده از تسهیلات تبصره ۱۳ مجوز صادر نمایند که علاوه بر سایر ضوابط موجود ، عملکرد و فعالیت آنها مطابق مفاد این دستورالعمل باشد .

۳- شهرباریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی ) موظف می باشند نحوه عملکرد و فعالیت شرکت های خصوصی تحت نظارت خود را در خصوص نحوه بکارگیری و فعالیت کلیه تاکسیهای فعال در شرکت های مذکور و نیز اقدامات لازم در خصوص جایگزینی تاکسی به جای مسافربرهای شخصی را برابر دستورالعمل تأسیس و فعالیت شرکت های حمل و نقل شهری و حومه (خصوصی) تحت نظارت سازمانها تاکسیرانی که توسط هیأت نمایندگان ویژه ریاست محترم جمهوری در تبصره ۱۳ تصویب و ابلاغ گردیده است ، تنظیم و اقدام نمایند .

**تبصره ۳**- دریافت هرگونه وجه توسط شرکت های حمل و نقل شهری و حومه تحت نظارت سازمانها از بابت جایگزینی تاکسی ها، در راستای اجرای این طرح، ممنوع می باشد. بدینه است سیاست گذاری و برنامه ریزی در خصوص نحوه فعالیت و تعیین تعداد تاکسی مورد نیاز در مسیرهای خطی، برابر اعلام شهرداری (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی) به شرکتهای یاد شده می باشد.

**تبصره ۴**- کلیه خودروهای فعال در تاکسیهای تلفنی (آژانسها) در این دستورالعمل مدنظر نمی باشند و برای جایگزینی تاکسی با پلاک تاکسی به منظور جایگزینی خودروهای پلاک سفید فعال در تاکسیهای تلفنی تحت نظارت سازمانها / واحدهای تاکسیرانی اقدامات لازم برای جایگزینی متعاقباً و در فرآیند های بعدی اعلام خواهد گردید. موارد قید شده در تبصره های اخیر ماده «۳» مربوط به تاکسیهای موقت فعال در خطوط شهری و حومه می باشند که در بعضی از شهرها توسط شرکتهای حمل و نقل شهری و حومه زیر نظر سازمانها / واحدهای تاکسیرانی ساماندهی شده اند.

**تبصره ۵**- تاکسیهای موقت پلاک قرمز، در طرح مذکور (جایگزینی)، در اولویت می باشند.

**ماده ۴**- رانندگان تاکسیهای موقت که به هنکام تکمیل پرونده و پذیرش به عنوان مسافربر شخصی ساماندهی شده نزد سازمانها / واحدهای تاکسیرانی مالکیت آنها از نوع سند قطعی، وکالت بلاعزال، وکالت کاری، اجاره به شرط تمليک، سند به نام همسر، سند لیزینگی می باشند به شرط داشتن سایر شرایط قید شده در این دستورالعمل، مشمول طرح می گردند. افرادی که در طول مدت فعالیت به عنوان تاکسی موقت (دوره آزمایشی) به هر دلیل نسبت به فروش خودرو مسافربر ساماندهی شده اقدام نموده اند مشمول این طرح نمی باشند.

**ماده ۵**- نحوه جایگزینی تاکسیهای موقت فرسوده: این تاکسیها در طرح جایگزینی در اولویت قرار دارند و بایستی به روش واگذاری یک دستگاه تاکسی با استفاده از طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده، اسقاط گردند و به ازای هر دستگاه خودرو اسقاط شده مبلغ پانزده میلیون ریال از محل تسهیلات تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۸۶ کل کشور به عنوان تخفیف در خودروی جایگزین لحاظ خواهد شد.

**تبصره ۱**- طرح جایگزینی این خودروها برابر پیوست شماره دو اقدام خواهد شد.

**ماده ۶**-تاکسی ها تا سن پنج سال سن که نوع خودرو آنها از نوع پژو GLX۴۰۵، پژو RD، پژو ROA، سمند، پراید(صبا و ۱۴۱) و پیکان می باشند نسبت به تبدیل پلاک از سفید به پلاک نارنجی (تاکسی) و تغییر رنگ خودرو به رنگ زرد خورشیدی و رعایت سایر ضوابط قید شده اقدام نمایند که مراحل لازم و نحوه کار و دستورالعمل اجرایی به شرح پیوست شماره ۵ می باشد . مابقی انواع دیگر خودروهای شرایط سنی فوق الذکر ، برابر مراحل قید شده در ماده «۷» این دستورالعمل اقدام خواهد گردید . (مراحل لازم و نحوه کار بایستی با هماهنگی راهور ناجا تنظیم شود). ضمناً کلیه خودروهای جایگزین بایستی مجهز به سیستم GPS باشند و شهرداری ها (سازمانهای / واحدهای تاکسیرانی ) از طریق این سیستم بر عملکردن این خودروها بطور صحیح و دقیق نظارت می کنند .

**تبصره ۱**- تغییر رنگ موضوع این ماده ، برای خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده در شهر تهران ، به رنگ سبز فسفری تعیین می گردد .

**تبصره ۲**- تاکسیهای موقت تا پنج سال سن که نوع خودرو آنها از نوع پژو GLX۴۰۵، پژو RD، پژو ROA، سمند، پراید(صبا و ۱۴۱) و پیکان می باشند در صورتی که به دلایل مختلف شرایط لازم برای داشتن گواهی معاینه فنی را نتوانند کسب نمایند همانند تاکسیهای موقت قید شده در ماده «۷» بایستی اقدام نمایند .

**ماده ۷**-تاکسیهای موقت با محدوده عمر بیشتر از پنج سال تا پانزده سال تمام می توانند درخواست اسقاط نموده و یا با طی مراحل ذیل نسبت به جایگزینی تاکسی با پلاک تاکسی اقدام نمایند .  
الف)- در صورت درخواست اسقاط بایستی برابر شرایط ماده «۵» اقدام نمایند .  
ب)- در صورت عدم تمایل به روش (الف) بایستی با طی مراحل پیوست شماره ۳ نسبت به جایگزینی تاکسی با پلاک تاکسی اقدام نمایند .

**ماده ۸**- شرایط لازم برای صدور پروانه تاکسیرانی و نیز شرایط لازم برای رانندگان تاکسیهای موقت برای جایگزینی تاکسی که مالکیت آنها براساس ماده «۶» این دستورالعمل محرز گردیده است عبارتند از :  
۱ - داشتن حداقل ۲۱ سال سن .  
۲ - داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سواد آموزی معادل آن برای افراد کمتر از ۵ سال سن و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که بیش از پنجاه سال سن دارند .  
۳ - داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی برای آقایان .

- ۴ - داشتن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل برای گواهینامه های قدیمی و داشتن گواهینامه ب-۲ از نوع گواهینامه های جدید.
- ۵ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۶ - نداشتن سوء پیشینه مؤثر کیفری.
- ۷ - عدم اشتیار به فساد اخلاقی.
- ۸ - ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی.
- ۹ - محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به رانندگی از طرف مراجع ذی صلاح.
- ۱۰ - الزام به رعایت شئونات اسلامی.
- ۱۱ - نداشتن شغل دیگر. (افراد بازنشسته شاغل محسوب نمی شوند.)
- ۱۲ - رضایت سازمان / واحد تاکسیرانی از اخلاق ، رفتار و عملکرد نامبرده در طول مدت فعالیت (دوره آزمایشی).
- ۱۳ - قبولی در آزمون شهرشناسی

**تبصره ۱**- لازم است از کلیه متقاضیان برابر فرم پیوستی تعهدنامه رسمی مبنی بر عدم اشتغال در ارگانهای دولتی و عمومی و شرکت ها و مؤسسات خصوصی توسط سازمانها / واحدهای تاکسیرانی اخذ شود. (پیوست شماره ۴)

**تبصره ۲**- متقاضیان خانم در صورت داشتن شرایط لازم در این دستور العمل مشمول طرح میباشند.

**تبصره ۳**- حداقل سن فعالیت در امر تاکسیرانی ۷۰ (هفتاد) سال تمام خواهد بود.

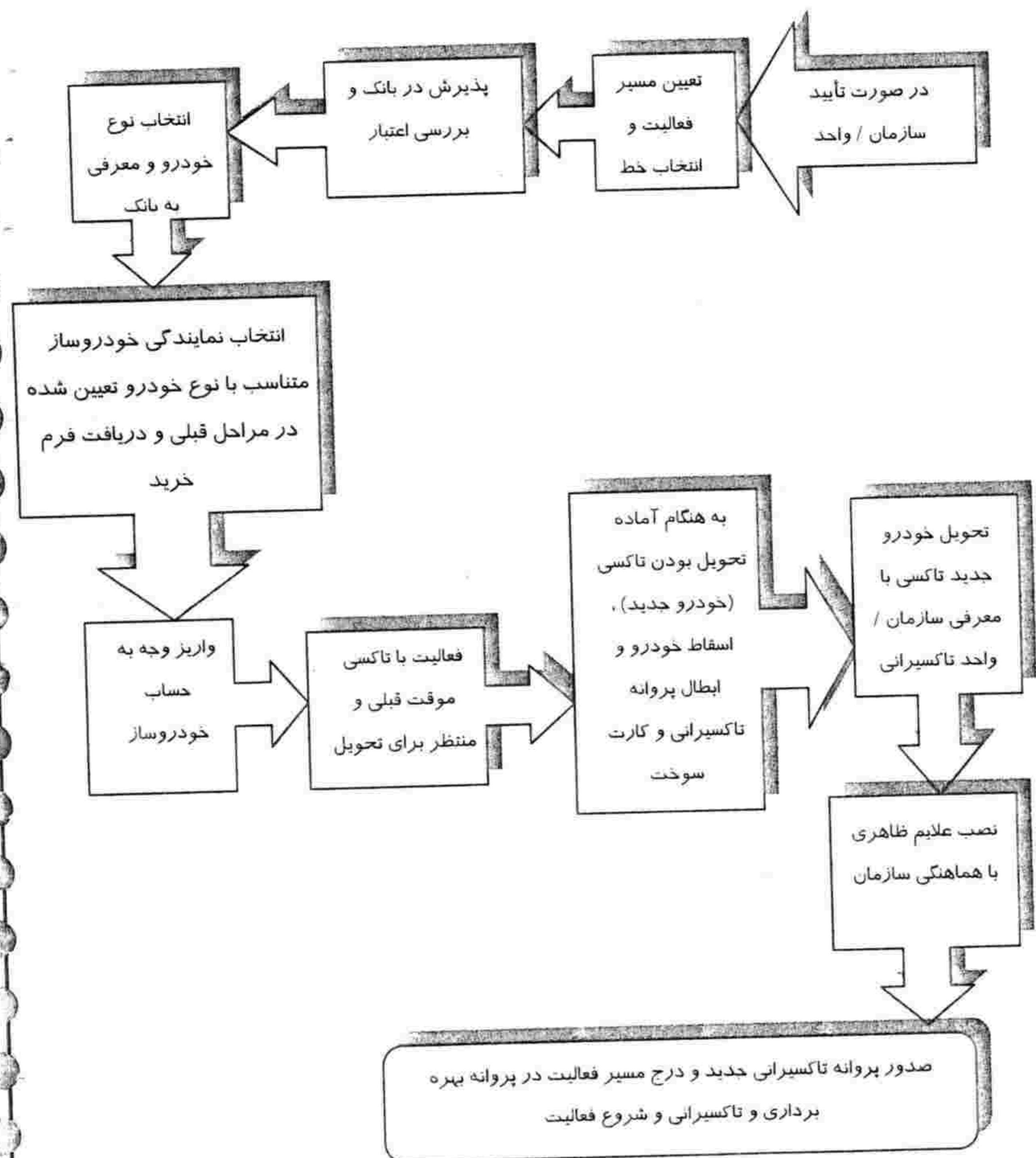
**ماده ۹**- کلیه رانندگان و دارندگان تاکسیهای موقت و با متقاضیانی که در طرح ساماندهی مسافربرهای شخصی تکمیل پرونده نموده و به صورت تاکسی موقت فعالیت می کنند در صورتی که شرایط قید شده در این دستورالعمل به منظور جایگزین و یا تبدیل نمودن تاکسی پلاک قرمز به جای تاکسی موقت را نداشته باشند و یا در محدوده های زمانی تعیین شده نسبت به طی مراحل لازم اقدام ننمایند ، ضمن ابطال پروانه و مجوزهای صادره ، از چرخه حمل و نقل عمومی خارج شده و شهرداریها (سازمانها / واحدهای تاکسیرانی ) مکلفند نسبت به تسویه نامبرد گان اقدام ننمایند.

**ماده ۱۰- به منظور وحدت رویه ، کلیه بخشنامه ها و جداول توزیع استانی مرتبط با این دستورالعمل ،  
توسط وزارت کشور ابلاغ و توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور ( اتحادیه تاکسیرانیهای شهری  
کشور ) اجرایی گردد و دبیرخانه های شورای هماهنگی ترافیک استانهادر مقیاس امور استانی و شهرداریها  
(سازمانها / واحدهای تاکسیرانی) در مقیاس امور شهری وحومه ، مکلفند کلیه هماهنگی های لازم را با  
اتحادیه تاکسیرانی های شهری کشور معمول نمایند.**

**ماده ۱۱- نوع و قیمت خودروهایی که در این طرح ، جایگزین تاکسیهای موقت و تاکسیهای موقت  
فرسوده می شوند و در صد سهم تخصیص ، مناسب با سهم هر شهر و براساس قرارداد منعقده با  
کارخانجات سازنده خودرو بوده و در چارچوب مصوبات وضوابط موجود ، پس از هماهنگی با وزارت  
کشور ، توسط اتحادیه تاکسیرانیهای شهری کشور اعلام می گردد .**

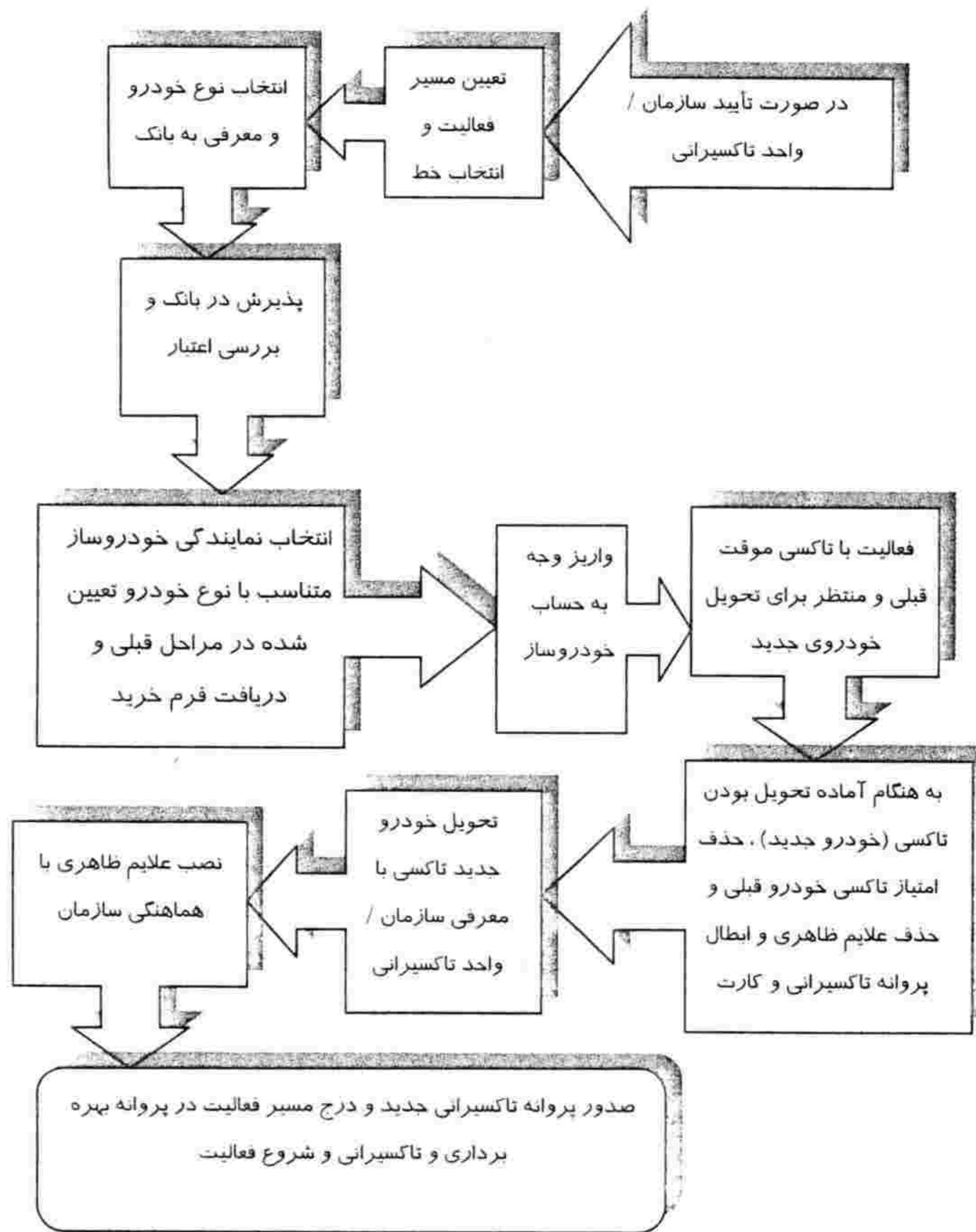
**ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۱۱» تبصره توسط وزارت کشور تهیه و در تاریخ  
۱۳۸۶/۱۱/۲۵ به تصویب هیات نمایندگان ویژه محترم رئیس جمهور در ستاد تبصره ۱۳ رسید . وزارت  
کشور مسؤول حسن اجرای مصوبه مذکور میباشد .**

**پیوست شماره ۱: نحوه جایگزینی تاکسیهای موقت فرسوده بر اساس ماده ۵ دستورالعمل**



پیوست شماره ۲: مراحل لازم جهت جایگزینی تاکسی پلاک قرمز به جای تاکسیهای موقت با مدل ۷۲/۰۱۴/۰۱ لغایت

۷۹/۱۲/۲۹ برابر بند ب ماد ۷۵ دستورالعمل



بسمه تعالیٰ

پیوست شماره ۴ :

مدیریت محترم سازمان / واحد تاکسیرانی شهر.....

با سلام

احتراماً اینجانب ..... شماره شناسنامه ..... متولد ..... فرزند ..... صادره از ..... مالک خودرو نوع ..... مدل ..... به شماره پلاک ..... با توجه به این که قبل از خودروی قید شده به عنوان مسافربر شخصی فعالیت داشتم و در طرح ساماندهی مسافربرهای شخصی ثبت نام نموده و پس از تکمیل پرونده و فعالیت به صورت موقت و آزمایشی تحت نظر سازمان / شهرداری مربوطه ، هم اکنون بر اساس دستورالعمل اجرایی تعویه جایگزینی خودروهای مسافربر شخصی ساماندهی شده درخواست تبدیل خودروی خود به تاکسی پلاک قرمز نموده ام. لذا تعهد می نمایم کلیه ضوابط مربوط و لازم جهت فعالیت به عنوان راننده تاکسی را رعایت نمایم.

در ضمن تعهد می نمایم همانطوریکه در ثبت نام اولیه و در طرح ساماندهی مسافربرهای شخصی به هنگام تکمیل پرونده نزد سازمان / واحد تاکسیرانی مربوط اعلام نموده ام اینجانب شاغل در نهادها و ارگان ها و ادارات دولتی و مؤسسات خصوص نمی باشم در صورتی که بر خلاف اظهارات اینجانب برای شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر ..... ثابت و محرز شود آن شهرداری / سازمان محترم مجاز و مختار می باشد در هر مرحله از روند کارهای پس از تحویل تاکسی نسبت به لغو امتیاز تاکسی واگذارشده و برخوردهای قانونی و ادعای اخلال در نظم اداری و سایر موارد مشابه و مربوطه را از مراجع ذی صلاح و قضایی پی کیری نمایند.

این تعهد نامه در دفترخانه رسمی شماره ..... شهر ..... استان ..... در صفحه ..... نیز به ثبت رسیده است

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت

## آیین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده<sup>۱</sup>

**ماده ۱** - واژه ها و اصطلاحات زیر در این آیین نامه در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

**الف** - ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت.

**ب** - نظارت عالی: سیاستگذاری، پایش نحوه اجرای فرآیند، تعیین مجری و پیگیری اقدامات لازم در راستای از رده خارج کردن خودروهای فرسوده تا رسیدن به اهداف قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت.

**ج** - خودروهای فرسوده: خودرویی که طبق ماده «۴» تصویب نامه شماره ۹۲۳۰۸/ت ۵۸۷ ک مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۲ حائز شرایط فرسودگی باشد.

**د** - اسقاط: اعمال تغییرات فیزیکی بر روی خودروی فرسوده، بصورتی که خودرو و قطعات آن غیر قابل استفاده مجدد در چرخه حمل و نقل باشد و مطابق قانون و مقررات شرایط لازم برای ابطال اسناد آن فراهم شود.

**ه** - گواهی اسقاط: برگه ای که نشان دهنده اسقاط خودرو در مراکز مجاز است و برابر شرایط مندرج در طرح صادر میگردد.

**و** - کمک بلاعوض: وجی که پس از طی مرافق اسقاط خودرو و تأیید ستاد مدیریت حمل و نقل سوخت بصورت بلاعوض به مالکین خودروهای فرسوده پرداخت می گردد.

**ماده ۲** - اشخاصی که خودروی آنها تا پایان سال ۱۳۹۰ به سن فرسودگی می رسد می توانند از ابتدای سال ۱۳۸۸ برای اسقاط خودرو اقدام نمایند و از مزایای مقرر در این آیین نامه بهره مند شوند.

۱- روزنامه رسمی شماره ۱۸۷۲۵ مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۷

اصل ۱۳۸ قانون اساسی، رجوع به توضیح بند یک باورقی صفحه ۱۴

۲- ماده ۴ تصویب نامه ۹۲۳۰۸/ت ۵۸۷ ک مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۲

وسایل نقلیه در صورت عدم امکان دریافت گواهی معاینه فنی یا سن بالاتر از مقادیر جدول زیر فرسوده محسوب می شوند :

سایر وسایل نقلیه باری و مسافری	موتور سیکلت	وانت	کامیون و کشنده	اتوبوس		میلی بوس و مینی بوس	تاکسی (سواری و ون)	سواری دولتی	سواری شخصی	وسیله نقلیه سن
				برون شهری	درون شهری					
۲۵	۱۰	۱۵	۲۵	۱۵	۱۰	۱۵	۱۰	۱۵	۲۵	سن فرسودگی به سال

**ماده ۳-** دستگاههای مربوط در اجرای طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده به شرح زیر می باشد:<sup>۱</sup>

- الف- ستاد به عنوان مرجع نظارت عالی.
- ب- نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران به عنوان مسئول احراز اصالت خودرو در مراکز اسقاط و انتقال داده های مرکز شماره گذاری به ستاد و ابطال نهایی اسناد و مدارک خودروها پس از اسقاط.
- ج- خودروسازان و واردکنندگان به عنوان مسئول اسقاط مطابق ماده ۷ آین نامه.
- د- مراکز اسقاط به عنوان عامل اجرایی عملیات اسقاط.

**ماده ۴-** برای از رده خارج شدن خودروهای سواری فرسوده شخصی تا پایان سال ۱۳۹۰، کمک بلاعوض با رعایت میزان اعتبارات قابل تخصیص سالیانه و تا سقف مبالغ جدول زیر اعطا می گردد.

(ارقام به میلیون ریال)

سال عرضه برای اسقاط			شرح
۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	
۵	۱۰	۱۵	خودروهایی که تا پایان سال ۱۳۸۸ به سن فرسودگی می رستند
۱۰	۱۵	۱۵	خودروهایی که در سال ۱۳۸۹ به سن فرسودگی می رستند
۱۵	۱۵	۱۵	خودروهایی که در سال ۱۳۹۰ به سن فرسودگی می رستند

**تبصره ۱-** پرداخت کمک بلاعوض به خودروهای سواری شخصی با سن بیش از «۳۵» سال، صرفاً تا پایان سال ۱۳۸۸ صورت می پذیرد.

**تبصره ۲-** بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است تسهیلات اعطایی در قالب خرید خودرو را صرفاً به مقاضیان طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده اختصاص دهد.

۱- آین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده «دارای دو اصلاحیه می باشد:

الف- اصلاحیه شماره ۴۲۵۹۶/۶۷۲۵۵ مورخ ۸۸/۰۴/۲۵ روزنامه رسمی ۱۸۷۵۳ مورخ ۸۸/۰۴/۳۱ :

اصلاح عبارت مواد «۴ و ۵» در ماده ۵ به «۳ و ۴» و اصلاح ماده «۳۰» به ماده «۱۸»

ب- اصلاحیه شماره ۱۵۵۱۶۶/۴۲۵۹۶ مورخ ۸۸/۰۸/۵ روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۵ مورخ ۸۸/۰۸/۶ :

درج ماده «۳» که به اشتیاه در متن اصلی آین نامه تحریر نشده بود و در اصلاحیه دوم آین نامه مرتباً اعلام شد و در نتیجه شماره مواد بعدی به ترتیب تغییر نمود و اصلاحیه نخست را هم تحت الشعاع خود قرار داد

**ماده ۵** - برای از رده خارج شدن خودروهای فرسوده عمومی، تا پایان سال ۱۳۹۰، تسهیلات بانکی و کمک بلاعوض با رعایت میزان اعتبارات قابل تخصیص سالیانه و تا سقف مبالغ جدول زیر اعطای گردد.

کامیون بالای ۱۷ تن و کشنده	انتوپوس برون شهری	میلی بوس	ون و وانت با ظرفیت بالاتر از یک تن	ون و وانت با ظرفیت یک تن و بالاتر	تاکسی	
۵۰	۱۰۰	۳۰	۲۰	۱۰	۳۰	کمک بلاعوض (میلیون ریال)
۶۰۰	۱۲۰۰	۲۰۰	۷۰	۷۰	۷۰	تسهیلات بانکی (میلیون ریال) (%)۸۰
۸۴	۸۴	۷۲	۶۰	۶۰	۶۰	قیمت خودرو دوره بازپرداخت (ماه)

**تبصره ۱** - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است خط اعتباری لازم برای پرداخت تسهیلات مندرج در جدول فوق را تعیین و سهم اعتباری بانکهای عامل از این تسهیلات را به آنها ابلاغ نماید.

**تبصره ۲** - ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت مکلف است عملکرد ریالی سالیانه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده را به نحوی تنظیم کند که مازاد بر اعتبار قابل تخصیص مربوط مندرج در قانون بودجه سالیانه ایجاد تعهد ننماید.

**ماده ۶** - وارد کنندگان خودرو، اجزاء، قطعات، مواد اولیه، تجهیزات و سایر اقلام مرتبط با صنایع حمل و نقل در صورت ارایه گواهی اسقاط خودرو (جز موتور سیکلت) مشروط به عدم استفاده از کمکهای بلاعوض مندرج در مواد «۴» و «۵» به ازای هر دستگاه معادل مبالغ کمک بلاعوض یاد شده، از تخفیفات ترجیحی در سود بازرگانی واردات اقلام یادشده برخوردار میگردند.<sup>۱</sup>

**ماده ۷** - خودروسازان و موتورسیکلت سازان موظفند از ابتدای سال ۱۳۸۸ حداقل معادل سی درصد (٪۳۰) تولید ماهانه خود گواهی اسقاط به ستاد تحويل نمایند.

۱- اصلاحیه نجاست «آیین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده» روزنامه رسمی ۱۸۷۵۳ مورخ ۸۸/۰۴/۳۱ که با توجه به اصلاحیه دوم به شماره ۱۵۵۱۶۶/۴۲۵۹۶ مورخ ۸۸/۰۵/۱۵ روزنامه رسمی ۱۳۸۸/۰۸/۱۳ مراتب نیاز به تغییر ندارد

**تبصره ۱-** میزان درصد یادشده در صورت نیاز هر دو ماه یکبار با اعلام ستاد تعییر می یابد.

**تبصره ۲-** خودروسازان موظفند پس از معرفی ستاد نسبت به تحويل خودرو حداکثر ظرف سی روز کاری، اقدام نمایند.

**ماده ۳-** خودروسازان می توانند برای پشتونه اجرای طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده و به منظور تأمین منابع، نسبت به فروش اوراق مشارکت بر اساس مقررات مربوط اقدام نمایند.

**ماده ۴-** مراحل اسقاط خودروهای فرسوده به ترتیب مراحل زیر انجام می شود:

الف- مراجعه مالک خودرو فرسوده به همراه خودرو و مدارک به مرکز اسقاط.

ب- کنترل و بررسی صحت و اصالت مدارک و تطبیق آنها با خودرو.

ج- دریافت مجوز اسقاط از پایگاه اطلاعاتی ستاد.

د- اسقاط در حضور مدیر و کارشناس مرکز اسقاط و مالک خودرو، در حد ارکان اسقاط شامل برش ستون و سقف، سوراخ نمودن موتور، از بین بردن شماره های شاسی، بدنه، موتور و فک پلاک به گونه ای که در چرخه حمل و نقل مجدد قابل استفاده نباشد.

۵- ثبت اسقاط خودرو توسط مرکز اسقاط در پایگاه اطلاعاتی ستاد.

**ماده ۵-** احرار اصالت خودرو و گواهی اسقاط در مراکز اسقاط بنا به تشخیص پلیس، توسط کارشناس (رسمی) (مقیم) یا کارشناس یا کاردان فنی نیروی انتظامی (مقیم) انجام می گیرد.

**تبصره ۶-** در صورت عدم تأیید مدارک در بند «ب» ماده «۹» و یا عدم همخوانی اطلاعات وارد شده با اطلاعات موجود در پایگاه اطلاعاتی ستاد، خودرو فرسوده در مرکز اسقاط باقی مانده و کارشناس مرکز اسقاط با همکاری نیروی انتظامی موظفند ظرف ده روز نسبت به تعیین تکلیف خودرو مربوط اقدام نمایند.

**ماده ۷-** پس از تأیید اسقاط خودرو در پایگاه اطلاعاتی ستاد توسط کارشناس مقیم، گواهی اسقاط خودرو جهت استفاده برای شماره گذاری خودروهای وارداتی یا استفاده از تخفیفات گمرکی و سود بازرگانی توسط ستاد صادر و به نیروی انتظامی و گمرک جمهوری اسلامی ایران اعلام می گردد.

**ماده ۸-** نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران موظف است اطلاعات خودروهایی را که تا سال ۱۳۹۰ به سن فرسودگی میرساند حداکثر تا پایان اردیبهشت سال ۱۳۸۸ و همچنین اطلاعات به روز شده را نیز در مراحل انجام طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده به ستاد تحويل نمایند.

**ماده ۱۳۵-** خودروسازان موظفند هر ماه گزارش تعداد خودروهای تولیدشده (فروخته شده به مشتریان داخلی) را همراه با مشخصات خودروهای فرسوده اسقاط شده ما به ازای آن به ستاد ارایه نمایند.

**ماده ۱۴۵-** بیرونی انتظامی موظف است گزارش خودروهای فرسوده اسقاط شده را ماهانه به ستاد ارسال نماید.

**ماده ۱۵۵-** قیمت لشه خودروی فرسوده بر اساس نظر کارشناسی محاسبه و توسط ستاد تعیین می گردد.

**ماده ۱۶۵-** قیمت لشه خودروی فرسوده برای اجرا و توسعه طرح از رده خارج کردن خودروهای فرسوده به حسابی که به همین منظور برابر مقررات مربوط افتتاح می شود واریز و تحت نظارت ستاد هزینه خواهد شد.

**ماده ۱۷۵-** در هر استان، هیئتی مرکب از نمایندگان معاون امور عمرانی استاندار، سازمان حفاظت محیط زیست استان، پلیس راهور استان و مراکز اسقاط استان تشکیل و به ستاد معرفی می شود تا با برگزاری جلسات ماهانه، عملکرد عملیات اسقاط استان را رسیدگی و به ستاد گزارش نماید.

**ماده ۱۸۵-** کارگروهی مرکب از نمایندگان ستاد، گمرک جمهوری اسلامی ایران، سازمان حفاظت محیط زیست، پلیس راهور ناجا، وزارت صنایع و معادن یا نماینده خودرو سازان و مراکز اسقاط در ستاد تشکیل و عملکرد ماهانه استانها را بررسی و رسیدگی می نمایند.

**ماده ۱۹۵-** این آیین نامه از ابتدای سال ۱۳۸۸ لازم الاجرا است.<sup>۱</sup>  
این تصویب نامه در تاریخ ۱۷/۰۳/۱۳۸۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

۱- اصلاحیه نخست « آیین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده » روزنامه رسمی ۱۸۷۵۳ مورخ ۳۱/۰۴/۸۸ که با توجه به اصلاحیه دوم به شماره ۱۵۵۱۶۶/۴۲۵۹۶ مورخ ۰۵/۰۸/۸۸ روزنامه رسمی ۱۸۸۳۵ مورخ ۰۶/۰۸/۱۳۸۸ مراتب نیاز به تغییر ندارد.

## آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدارس

مصوب جلسه مورخ ۸۷/۰۲/۰۱ وزیران عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست\*

**ماده ۱** - در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

**الف- مؤسسات یا شرکت‌های پیمانکاری خودروهای حمل و نقل دانش آموزان:** اشخاص حقوقی هستند که تأمین خودروها و رانندگان واجد شرایط را جهت حمل و نقل دانش آموزان با توجه به ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه بر عهده می‌کنند.

**ب- خودروهای حمل و نقل دانش آموزان:** خودروی عمومی اعم از اتوبوس، مینی بوس، ون، سواری کار، سواری استیشن و سواری که برای رفت و آمد دانش آموزان مدارس اختصاص داده شده است و دارای علایم مشخص کننده و تعییزات لازم می‌باشد.

**پ- راننده خودروهای حمل و نقل دانش آموزان:** فردی است که به موجب این آیین نامه پس از اخذ گواهی صلاحیت رانندگی با خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مسئولیت جابه جای آنان را به عهده خواهد داشت.

**ت- گواهی صلاحیت رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزی:** اجازه نامه‌ای است که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با در صورت نیاز با ارایه معرفی نامه از سوی آموزش و پرورش توسط مراجع مربوط به نام راننده صادر می‌گردد.

**ث- مجوز تأسیس و فعالیت:** اجازه نامه‌ای است که با رعایت مقررات این آیین نامه از طرف مراجع صالح برای متقاضیان واجد شرایط و برای مدت معین صادر می‌شود.

**ج- مراقب دانش آموزان:** فردی است واجد شرایط مندرج در این آیین نامه که جهت حفاظت از دانش آموزان و کودکان در مقابل حوادث احتمالی و کمک به رانندگان در طول زمان سرویس در خودروهای حمل و نقل دانش آموزان حضور دارد.

**ج- قرارداد:** تعهدی است که فی مایین نماینده یا نمایندگان وزارت آموزش و پرورش و اشخاص حقوقی موضوع بند «الف» به منظور حمل و نقل دانش آموزان به مدت بیکسال منعقد می‌گردد.

-۱-

\* روزنامه رسمی شماره ۱۸۴۹۸ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۰۶

\* اصل ۱۳۸ قانون اساسی، رجوع به توضیح در پاورقی صفحه ۱۴

**ماده ۲ - فعالیت موسسات و شرکتهای پیمانکاری خودروهای حمل و نقل دانش آموزان منوط به دارا**

بودن شرایط زیر میباشد:

الف- دارا بودن اجازه نامه تأسیس از مراجع مربوط.

ب- داشتن اساسنامه و شماره ثبت.

پ- معرفی خودروها و رانندگان واحد شرایط به صدور مجوز تأسیس.

ت- رعایت سایر شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه.

**ماده ۳ - شرایط راننده خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مدارس به شرح زیر تعیین می شود:**

الف- دارا بودن حداقل ۲۳ سال تمام.

ب- دارا بودن گواهینامه معتبر برای رانندگی با وسیله نقلیه مربوط.

پ- عدم ابتلا به بیماریهای مسری، صرع و عدم اعتیاد به مواد مخدر و یا الکل با ارایه گواهی از مراجع مربوط.

ت- نداشتن سوء پیشینه مؤثر کیفری و همچنین عدم محکومیت به محرومیت یا محدودیتهای رانندگی.

ث- نداشتن سوء شهرت به تأیید مراجع صالح.

ج- تأهل (به استثنای زنان سرپرست خانوار).

**تصویر ۱- اولویت ارایه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان مدارس دخترانه با بانوان خواهد بود.**

**تصویر ۲- ارایه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان پسر در مقاطع راهنمایی و متوسطه بر عهده**

رانندگان مرد خواهد بود.

**تصویر ۳- رانندگان موظفند همه ساله گواهی سلامت جسمانی و روانی خود را از مراجع صالح دریافت**

و ارایه نمایند.

**ماده ۴ - شرایط وضوابط مراقبین دانش آموزان در خودروهای حمل و نقل مدارس به شرح زیر**

تعیین می شود:

الف- دارا بودن حداقل ۲۰ سال تمام.

ب- نداشتن سوء پیشینه مؤثر کیفری.

پ- نداشتن سوء شهرت به تأیید مراجع صالح.

ت- تأهل (مردان).

ث- عدم ابتلا به بیماریهای مسری، عدم اعتیاد به مواد مخدر و یا الکل با ارایه گواهی از مراجع مربوط.

**تبصره ۱-** تأمین، انتخاب، معرفی و آموزش مراقبین به عهده پیمانکار می باشد و تأیید و نظارت و کنترل به عهده وزارت آموزش و پرورش می باشد.

**تبصره ۲-** مدیر مدرسه با هماهنگی انجمن اولیاء و مریبان موظف است مراقبین وسیله نقلیه مدارس را همه ساله جیت اخذ گواهی سلامت به مراجع صلاحیت دار معرفی نماید. بکارگماردن مجدد آنان منوط به داشتن گواهی یاد شده خواهد بود.

**تبصره ۳-** مراقبین خودروهای مدارس دخترانه الزاماً بر عهده باتوان خواهد بود.

**تبصره ۴-** مراقبین خودروهای مدارس پس از مقاطع دوره های راهنمایی و متوسطه الزاماً بر عهده مراقبین مرد خواهد بود.

**تبصره ۵-** استفاده از خدمات مراقبان فقط در خودروهای جمعی (شامل: ون، مینی بوس و اتوبوس) الزامی خواهد بود.

**ماده ۵-** شرایط و ضوابط خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مدارس به شرح زیر تعیین می شود:

الف- خودروهای با ظرفیت ۴ نفر به بالا.

ب- دارا بودن برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین.

پ- مجهز بودن به وسائل ایمنی از جمله کمر بند، کمک های اولیه و کپسول اطفاء حریق.

ت- دارا بودن علایم ممیزه بر روی بدنه خودرو.

**تبصره ۱-** تعیین نوع و نحوه استفاده از علایم ممیزه بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور به تصویب خواهد رسید.

**تبصره ۲-** بکارگیری خودروهای متفرقه از شمول این آیین نامه خارج بوده و مسئولیت و عواقب سوء ناشی از استفاده از آنها متوجه شخص استفاده کننده خواهد بود.

**ماده ۶-** شرایط و ضوابط صدور گواهی صلاحیت رانندگی خودروهای حمل و نقل دانش آموزان به شرح زیر تعیین می شود:

الف- رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزان باید دارای گواهی صلاحیت رانندگی خودروهای حمل و نقل مدارس دانش آموزان باشند.

ب- شهرداری و بخشداری محل حسب مورد وظیفه دارند با رعایت مقررات و شرایط مندرج در این آیین نامه پس از اخذ مدارک از متقاضیان نسبت به صدور گواهی صلاحیت رانندگی با وسائل مجاز اقدام نمایند.

پ-مدت اعتبار گواهی صلاحیت رانندگی برای رانندگی خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مدارس از تاریخ صدور بکمال است.

ت-آموزش و پرورش و مؤسسات و شرکتهای پیمانکاری خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مکلفند به محض اطلاع از فقدان هر یک از شرایط مندرج در این آیین نامه در خصوص صلاحیت راننده، مراتب را حسب مورد به شهرداری یا بخشداری محل اعلام نمایند.

ث-هرگاه راننده یکی از شرایط یاد شده در این آیین نامه را از دست بدهد شهرداری، بخشداری و آموزش و پرورش محل حسب مورد موظفند مراتب را ظرف یک هفته به پیمانکار و راننده مربوط اعلام نمایند. پیمانکار و راننده می‌توانند ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ نسبت به ارایه اسناد و مدارک مثبته مبنی بر عدم زوال شرایط اعلام شده و یا رفع نواقص به شهرداری و بخشداری محل اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام و یا عدم پذیرش دفاعیات، گواهی صلاحیت، ابطال خواهد شد.

**تبصره-** پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از اختلال یا وقفه در ارایه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان، در طول مدت رسیدگی به وضعیت راننده، نسبت به معرفی و اشتغال راننده واجد شرایط اقدام نماید.

**ماده ۷۵-** مرجع صالح صدور مجوز تأسیس و فعالیت و گواهی صلاحیت رانندگی در محلهای که شهرداری وجود دارد، شهرداری محل و در بقیه محل‌ها به عهده بخشداری می‌باشد.

**ماده ۸-** در اختیار گذاشتن خودروی حمل و نقل دانش آموزان مدارس به افراد فاقد گواهی صلاحیت و همچنین رانندگی بدون گواهی صلاحیت با اینگونه وسائل ممنوع می‌باشد. با مرتكبین مطابق قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و اخذ جرایم رانندگی مصوب ۱۳۵۰ و اصلاحات بعدی آن و آیین نامه راهنمایی و رانندگی عمل خواهد شد و در صورت ارتکاب در غیر موارد اضطرار و نیز در صورت تکرار تخلف بیش از چهار بار مطابق بند «ث» ماده «۶» این آیین نامه عمل خواهد شد.

**تبصره-** مدارس موظفند موضوع اخذ و ابطال گواهی صلاحیت در صورت تکرار تخلف را در قراردادهای پیمانکاری درج نمایند.

**ماده ۹-** پیمانکاران و آموزش و پرورش باید ترتیبی اتخاذ نمایند که مدت زمان رفت و یا بازگشت دانش آموزان با خودروی مدرسه از یک ساعت تجاوز ننمایند.

**ماده ۱۰-** پیمانکاران و رانندگان خودروهای حمل و نقل مدارس موظف هستند از سوار نمودن افراد غیر مسئول در خودروهای مدارس خودداری و ظرفیت هر وسیله را برابر مندرجات تعیین شده در کارت شناسایی خودرو مراعات نمایند.

**ماده ۱۱**- هرگاه راننده خودروی مدارس تصادف منجر به فوت یا جرح داشته باشد و راننده مقصراً تشخیص داده شود گواهی صلاحیت وی موقتاً اخذ و در صورت محکومیت ابطال خواهد شد.

**ماده ۱۲**- هرگاه راننده خودروی مدارس بیش از سه بار مرتکب تخلفات سرعت غیر مجاز، سبقت غیر مجاز، انحراف به چپ، عدم رعایت حق تقدیم، عبور از چراغ قرمز و عبور از محل ممنوعه شود گواهی صلاحیت وی برای مدت یک سال ضبط خواهد شد.

**تبصره**- پلیس راهنمایی و رانندگی موظف است هر شش ماه یکبار وضعیت تخلف از مقررات راهنمایی و رانندگان خودروهای مدارس را به ادارات آموزش و پرورش و شهرداری و بخشداری محل اعلام نماید.

**ماده ۱۳**- در صورتی که راننده از ادامه کار رانندگی با خودروی مدارس منصرف شود موظف است مراتب انصراف خود را یک ماه قبل کتابی به اطلاع مدرسه مربوطه و شهرداری یا بخشداری محل صادرکننده گواهی صلاحیت با تسليم گواهی یادشده اعلام نماید.

**ماده ۱۴**- رانندگان خودروی حمل و نقل دانش آموزان موظفند به هنگام رانندگی اصل گواهی صلاحیت را همراه داشته باشند.

**ماده ۱۵**- هرگاه راننده گواهی صلاحیت خود را مفقود نماید مراتب را بلافاصله به مرجع صادرکننده گواهی اعلام تا ضمن رعایت کلیه مقررات نسبت به صدور گواهی المثلث اقدام شود.

**ماده ۱۶**- کلیه رانندگان وسایل نقلیه ای که در جهت مخالف یا موافق خودروهای مدارس حرکت می کنند، مکلفند به محض مشاهده چراغ زردگردن خودروهای یادشده در فاصله پانزده الی سی متری آن توقف کامل نمایند، ادامه مسیر قبل از حرکت خودروی مدرسه مجاز نمی باشند.

**ماده ۱۷**- رانندگان خودروهای مدارس فقط در صورتی مجاز به روشن کردن چراغ زردگردن می باشند که دانش آموزان جیب سوار یا پیاده شدن ناچار به عبور از عرض معابر باشند.

**ماده ۱۸**- مسئولیت ارزش یابی، مدیریت و کنترل قراردادها به عهده کارگروهی مشکل از نمایندگان آموزش و پرورش و اعضای شوراهای انجمن اولیاء و مربیان و شهرداریها و حسب مورد بخشداریها می باشد.

**ماده ۱۹**- دستورالعملها و شیوه نامه های مربوط به این آیین نامه توسط کارگروهی مشکل از نمایندگان وزارت توان ای کشور، راه و ترابری و آموزش و پرورش تبیه و پس از تصویب وزیر کشور ابلاغ خواهد شد. این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۷/۰۵/۳۱ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

### دستورالعمل اجرایی<sup>۱</sup>

#### آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان مدارس مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۳۰ هیأت وزیران

**ماده ۱**- اصطلاحات و عبارات زیر در این دستورالعمل دارای معانی و مفاهیم زیر می باشند:

الف- آیین نامه: منظور آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان مدارس مصوب هیأت محترم وزیران است.

ب- مدرسه: واحد آموزشی و پرورشی است که جهت ایجاد محیط مناسب یاد دهن و یادگیری و بیبود فرایند تعلیم و تربیت بر مبنای قوانین و مقررات مربوطه جهت تحقق اهداف معین تأسیس و با نظارت آموزش و پرورش مسئولیت اجرای برنامه های مصوب پرورشی و آموزشی را در دوره معین تحصیلی عهده دار می کردد.

ج- مؤسسات با شرکت و یا گروه های پیمان کاری خودروهای حمل و نقل دانش آموزان: اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که با رعایت مقررات مندرج در آیین نامه تا تصویب اساسنامه مؤسسات حمل و نقل دانش آموزان، با دریافت پروانه از شهرداری ها یا بخشداری های مربوط بر حسب مورد به امور حمل و نقل دانش آموزان در داخل یا خارج شهرها اشتغال دارند.

قبصره- اشخاص حقیقی بر حسب نیاز و دارا بودن شرایط لازم با معرفی آموزش و پرورش و تأیید و اخذ مجوز از شهرداریها و بخشداری های مربوط می توانند صرفاً در امور حمل و نقل دانش آموزان مدارس فعالیت نمایند. این گونه اشخاص بایستی حداقل طی مدت یک سال تحصیلی در قالب شرکتهای حقوقی ساماندهی شوند و ادامه فعالیت این قبیل اشخاص بدون انطباق وضعیت با شرایط مندرج در آیین نامه مربوطه برای سال های بعد ممنوع می باشد.

**ماده ۲**- حمل و نقل دانش آموزان با خودروهای با ظرفیت کمتر از ۴ نفر ممنوع می باشد.

**ماده ۳**- شهرداری و بخشداری ها بر حسب مورد موظفند با همکاری آموزش و پرورش محل حداکثر تا آخر تیرماه هر سال نسبت به تأمین نیازهای حمل و نقل دانش آموزان مدارس از خودروهای تحت پوشش پیش بینی های لازم را بعمل آورده و مراتب را به آموزش و پرورش مربوط اعلام نمایند و چنانچه تعداد مورد نیاز و درخواست آموزش و پرورش اضافه بر ظرفیت ها و امکانات شهرداری ها و بخشداری ها باشد، شهرداری ها و بخشداری ها با معرفی کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه یا فراغوان محلی و با رعایت مفاد آیین نامه با صدور مجوز لازم نسبت به تأمین کسری خودروهای مورد نیاز اقدام نمایند.

**ماده ۴-** رانندگانی که موظف به ارایه خدمات حمل و نقل دانش آموزان مدارس در ایام و ساعاتی که آموزش و پرورش تعیین می نماید مجاز به ارایه خدمات خصوصی و عمومی دیگر نمی باشند.

**ماده ۵-** شهرداریها و بر حسب مورد بخشداریها موظفند جهت صدور گواهی صلاحیت رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزان از حراست آموزش و پرورش گواهی عدم سوء شهرت رانندگان را دریافت نمایند.

**ماده ۶-** کارگروه موضوع ماده «۱۸»<sup>۱</sup> آین نامه در سطح استان عبارتند از: ۱ نفر نماینده آموزش و پرورش، ۱ نفر نماینده شهرداری و حسب مورد بخشداری و ۱ نفر نماینده انجمن اولیاء و مربیان، دعوت از نماینده مدیران مدارس، راهور ناجا و استانداری حسب مورد بدون حق رأی بلامانع است. دبیر کارگروه نماینده آموزش و پرورش و دبیرخانه در ادارات آموزش و پرورش مستقر خواهد بود.

**تبصره ۱-** در سطح شهرستانها و نواحی و مناطق تابعه استان نیز مسئولیت ارزش یابی، مدیریت و کنترل حمل و نقل دانش آموزی بر عهده کارگروهی مشابه استان می باشد.

**تبصره ۲-** شیوه نامه اجرایی جلسات و وظایف اعضاء منطبق با آین نامه و این دستورالعمل توسط دبیرخانه کارگروه موضوع ماده «۱۸» تهیه و پس از تصویب با رأی اکثریت اعضاء اجرا می شود.

**تبصره ۳-** مصوبات کارگروه با امضای استانداری یا فرمانداری و حسب مورد بخشداری جهت اجرا ابلاغ می گردد.

**ماده ۷-** نرخ خدمات مربوط به حمل و نقل دانش آموزان مدارس در آخر فروردین ماه هر سال توسط کارگروه موضوع ماده «۱۸» آین نامه پیشنهاد و پس از تصویب شورای شهر حداقل تا ۱۵ خرداد ماه جهت اجرا از اول سال تحصیلی ابلاغ میگردد.

**تبصره ۱-** چنانچه شورای اسلامی شهرها، تصمیم به افزایش نرخ پیشنهادی کارگروه مذکور نماید، کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه اجازه خواهد داشت تا براساس مفاد قسمت دوم از ماده «۳» این دستورالعمل، نسبت به تأمین خودروهای مورد نیاز با نرخ پیشنهادی خود اقدام نماید.

**تبصره ۲-** نرخ خدمات حمل و نقل دانش آموزان بر اساس ظرفیت مندرج در کارت شناسایی خودرو و با کسر راننده یا مراقیین دانش آموزان محاسبه میگردد.

**ماده ۸**- مدیر مدرسه موظف است پس از دریافت نرخ خدمات مصوب نسبت به انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که به تأیید شهرباری یا بخشداری رسیده و مجوز آنها صادر شده است در پنج نسخه اقدام و پس از امضای طرفین قرارداد (مدیر مدرسه، شرکت یا موسسه خدمات رسان و تأیید نماینده شورای انجمن اولیا و مریبان منطقه و ناحیه) یک نسخه آن را به انجمن اولیا و مریبان و نسخ دیگر را به ترتیب به مدیر مدرسه، شخص حقیقی یا حقوقی (خدمات رسان) و شهرباری یا بخشداری و راهنمایی و رانندگی محل ارسال دارند.

**تبصره ۱**- نمونه تیپ قرارداد توسط آموزش و پرورش تهیه و پس از تصویب کارگروه موضوع ماده آیین نامه ارایه خواهد شد.

**تبصره ۲**- تنظیم قرارداد به عهده کارشناسی حقوقی آموزش و پرورش خواهد بود.

**تبصره ۳**- اخذ هر گونه وجه اضافی مازاد بر نرخ مصوب به هر میزان و عنوان ممنوع است و متخلفین طبق قوانین و مقررات مربوط تحت پنگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

**ماده ۹**- دستورالعمل تعیین نوع و نحوه استفاده از علایم ممیزه توسط کارگروه موضوع ماده «۱۹»<sup>۱</sup> آیین نامه تهیه و پس از تصویب شورای عالی هماهنگی و ترافیک شهربهای کشور ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۱۰**- در شهربهای بزرگ که قانون طرح ترافیک یا زوج و فرد اجرا می شود خودروهای حمل و نقل دانش آموزان فقط با برچسب دریافتی از شهرباری در زمان انتقال دانش آموزان به مدارس و یا به مقصد ( محل سکونت) می توانند در این محدوده رفت و آمد نمایند. تصویب تعداد و محدودیت زمانی برچسب های دریافتی شورای عالی هماهنگی ترافیک شهربهای کشور خواهد بود.

**تبصره ۱**- رفت و آمد این گونه وسایل در ایام تعطیل مدارس و ایام حضور دانش آموز در مدرسه مطابق زمان بندی آموزش و پرورش وتابع قوانین و مقررات حمل و نقل عمومی می باشد.

**تبصره ۲**- طرح برچسب تابلوهای خودروهای حمل و نقل دانش آموزان پس از تأیید اعضاي موضوع ماده «۱۹» آیین نامه توسط شهرباری یا بخشداری ها چاپ خواهد شد.

**تبصره ۳**- پیمانکاران موظفند نسبت به تهیه و توزیع برچسب ها و تابلو ها جهت استفاده در خودروهای حمل و نقل دانش آموزان اقدام نمایند. بدیهی است استفاده از آن در زمان غیر سرویس دهی مجاز نمی باشد.

**ماده ۱۱-** تأمین خودروهای حمل و نقل دانش آموزان در مدارس حومه و شهر یا روستا مرکزی و مدارس روستایی و شبانه روزی بر عهده بخشداری و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای بوده و مطابق با ماده «۱۸»<sup>۱</sup> آین نامه این خودروها ارزشیابی، مدیریت و کنترل خواهند شد.

**ماده ۱۲-** وظایف و شرایط تکمیلی مراقبین، اولیا، چگونگی دریافت و هزینه حمل و نقل دانش آموزان، ثبت مشخصات رانندگان و عوامل اجرایی، دانش آموزان، چگونگی رسیدگی به شکایات اولیا، فرمهای ارزشیابی و نظر خواهی، گزینش راننده، شرح وظایف و تعهدات پیمانکاران یا تأمین کنندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مطابق شیوه نامه ای خواهد بود که توسط آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می شود.

**ماده ۱۳-** تخلف از نظمات این دستورالعمل دارای مسؤولیت مدنی است و متخلفین علاوه بر محدودیتها و محرومیتهای مندرج در آین نامه مکلف به جبران ضرر و زیان وارد ناشی از تخلف به اشخاص زیان دیده می باشند.

**ماده ۱۴-** هرگونه اختلاف نظر در تفسیر و تبیین این دستورالعمل به کارگروه موضوع ماده «۱۹»<sup>۲</sup> آین نامه ارجاع می گردد و نظریه این کارگروه با امضای وزیر کشور لازم الایتعال می باشد.

**ماده ۱۵-** این دستورالعمل در «۱۵» ماده و «۱۱» تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۸۸/۰۴/۳۰ به تصویب رسید.

۱- رجوع به صفحه ۱۱۶

۲- رجوع به صفحه ۱۱۶

## دستورالعمل جایه جایی تاکسی از شهری به شهر دیگر<sup>۱</sup>

**ماده ۱- گلیات** در راستای سیاست های دولت محترم مبنی بر بستر سازی مناسب و ایجاد تسهیلات برای افرادی که تمایل به ادامه فعالیت در شهرهای دیگر کشور را دارند و به منظور تسهیل و تسريع در اجرای فرآیند و نیز قانونمند نمودن جایه جایی تاکسی از تهران و کلان شهرها به شهرهای سراسر کشور و از شهری به شهر دیگر، دستورالعمل نحوه جایه جایی تاکسی به شرح ذیل اعلام میدارد.

**ماده ۲- اصطلاحات و کلماتی** که در این دستورالعمل بکار برده میشود دارای معانی ذیل است:

**۱-۱- سارمان** - سازمانهای مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی و سازمانهای حمل و نقل و همگانی شهرباریهای سراسر کشور.

**۲-۲- شورای همتا**-شورای هماهنگی ترافیک استان مربوطه.

**۳-۲- آین نامه اجرایی<sup>۲</sup>** - آین نامه اجرایی قانون العاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسی شهر تهران زیر نظر شهرباری تهران.

**۴-۲- تاکسی** - کلیه خودروهای با پلاک «ت» منطبق با تعریف تاکسی در آین نامه اجرایی قانون العاق یک تبصره به ماده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسی شهر تهران زیر نظر شهرباری تهران.

**۵-۲- تاکسیران**-شخص حقیقی یا حقوقی دارای پروانه اشتغال به حمل و نقل مسافر درون شهری(پروانه تاکسیرانی) حسب ماده «۶» آین نامه اجرایی تاکسیرانی.

**۶-۲- تاکسی دار**- شخص حقیقی یا حقوقی مالک تاکسی که شخص حقیقی می تواند دارای پروانه اشتغال به حمل و نقل مسافر درون شهری (پروانه تاکسی) هم باشد.

**۷-۲- شهر مبدأ**- شهر محل فعالیت فعلی تاکسی که دارای پروانه فعالیت(بهره برداری) وسیله نقلیه شهرباری / سازمان آن شهر باشد.

**۸-۲- شهر مقصد**- شهری که مالک تاکسی درخواست فعالیت در آن شهر و با اخذ پروانه فعالیت(پروانه بهره برداری) که توسط شهرباری / سازمان آن شهر صادر میگردد تحت پوشش شهرباری / سازمان مربوطه ادامه فعالیت خواهد داد.

**۹-۲- پروانه فعالیت(بهره برداری) وسیله نقلیه<sup>۳</sup>** - مجازی که توسط شهرباری / سازمان جهت فعالیت (بهره برداری) وسیله نقلیه و پس از طی مراحل قانونی توسط شهرباری / سازمان مربوطه صادر و صرفاً در شهر مربوطه و در زمان مشخص شده دارای اعتبار می باشد، این مجوز پروانه بهره برداری وسیله نقلیه نیز نامیده می شود.

۱- ابلاغی وزارت کشور شماره ۱۳۸۹/۰۶/۳۱ مورخ ۹۹-۴۶/۱/۳/۳۷

۲- رجوع به صفحه ۲-۱۳

۳- رجوع به صفحه ۷-۸

**۲-۱۰-پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی)** <sup>۱</sup>- مجوزی که توسط شهرداری / سازمان مربوطه حسب آین نامه اجرایی مذکور جهت اشخاص حقیقی که تاکسیران نامیده می شود و پس از طی مراحل قانونی صادر میگردد.

**ماده ۳**- جایه جایی تاکسی از کلان شهرها و از شهری به شهری دیگر پس از طی مراحل سه گانه تبصره ذیل ماده «۵» آین دستورالعمل مجاز می باشد.

**تبصره** - جایه جایی تاکسی از شهرهای دیگر به کلان شهرها و از کلان شهرها به کلان شهرهای دیگر ممنوع می باشد مگر بر اساس موافقت وزارت کشور که کتاباً صادر شده باشد.

**ماده ۴**- کلیه تاکسیداران که قصد جایه جایی تاکسی از شهری به شهر دیگر دارند موظف به اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی) برای خود یا راننده کمکی حسب ضوابط و مقررات مربوطه از شهر مقصد می باشند.

**ماده ۵**- جایه جایی تاکسی از شهری به شهر دیگر (به جز کلان شهرها) پس از طی مراحل سه گانه ذیل امکان پذیر می باشد:

#### الف- مرحله اول:

۱-۵- متقاضی جهت جایه جایی تاکسی در مالکیت خود اعم از حقیقی یا حقوقی درخواست خود را کتاباً به شهرداری / سازمان شهر مبدأ (شهرداری محل فعالیت) ارایه می نماید.

۲-۵- شهرداری / سازمان شهر مبدأ پس از دریافت تقاضا مراتب کاهش تعداد تاکسی در آن شهر را از شورای همتا استعلام می نماید.

۳-۵- در صورت پاسخ مثبت شورای همتا بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه مراتب جهت اقدام مشابه به شهرداری / سازمان شهر مقصد توسط شهرداری / سازمان شهر مبدأ اعلام میگردد.

**تبصره**- در صورت پاسخ منفی شورای همتا بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه، مراتب توسط شهرداری / سازمان به متقاضی اعلام و ادامه فرایند متوقف می گردد.

#### ب- مرحله دوم:

۴-۵- شهرداری / سازمان شهر مقصد پس از دریافت تقاضا و سوابق از شهر مقصد مراتب افزایش تعداد تاکسی آن شهر را از شورای همتا استعلام می نماید.

۵-۵- در صورت پاسخ مثبت شورای همتای استان مقصود که بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه مشخص می شود تاکسی مذکور بعنوان تاکسی توسعه در آن شهر منظور و مراتب توسط شهرداری / سازمان شهر مقصود با کلیه سوابق به اتحادیه تاکسیرانیهای شهری کشور و اتحادیه سازمانهای حمل و نقل و همگانی شهرهای کشور (حسب مورد) ارسال می گردد.

**تبصره-** در صورت پاسخ منفی شورای همتا حسب ضوابط و مقررات موضوعه، مراتب به منزله عدم نیاز به تاکسی توسعه در آن شهر منظور و توسط شهرداری / سازمان به متقاضی اعلام و ادامه فرآیند متوقف میگردد.

### ج- مرحله سوم:

۵-۶- اتحادیه ذی ربط مکاتبات لازم را جهت تغییر پلاک و اصلاح سند و کارت به پلیس راهور بعمل می آورد.

۵-۷- پلیس راهور پس از بررسی و تغییر پلاک و اصلاح سند و کارت خودرو تاکسی مراتب را به اتحادیه مربوطه اعلام میدارد.

۵-۸- نتایج حاصله ناشی از اقدامات پلیس راهور توسط اتحادیه به شهرداری / سازمان ذی ربط جهت انجام مراحل ابطال پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی) و پروانه ببره برداری(فعالیت) وسیله نقلیه در شهر مبدأ توسط شهرداری / سازمان ذی ربط اعلام می گردد.

۵-۹- اتحادیه ذی ربط گزارش جایه جایی های صورت گرفته بین شهرها را کتاباً بصورت ماهانه به دفتر حمل و نقل و ترافیک وزارت کشور اعلام می نمایند.

۵-۱۰- تاکسی با پلاک جدید پس از معرفی دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی) و اخذ پروانه فعالیت (ببره برداری) و بغل نویس و درج آرم و... حسب مفاد پروانه فعالیت جدید(پروانه ببره برداری جدید) در شهر مقصود و تحت پوشش شهرداری / سازمان مربوطه شروع به فعالیت می نماید.

۵-۱۱- تاکسی دار و تاکسی ران در شهر مقصود تحت پوشش شهرداری / سازمان شهر مقصود موظف به سپردن تعهد لازم مبنی به حسن انجام تعهدات حسب ضوابط و مقررات موضوعه وتابع تصمیمات هیئت های انضباطی مربوطه می باشد.

**تبصره-** مهلت اجرای فرآیند زمانی در سه مرحله، حداقل سی روز تعیین می گردد.

**ماده ۶- شهرداری / سازمان شهر مقصود فعالیت تاکسی انتقال یافته را در یکی از سرویس های مورد نیاز شهر تعیین و پروانه فعالیت جدید (پروانه ببره برداری) وسیله نقلیه حسب ضوابط و مقررات مربوطه را صادر می نماید.**

**تبصره-** تاکسی دار ملزم به پذیرش نوع سرویس مشخص شده در پروانه جدید فعالیت (پروانه ببره برداری) وسیله نقلیه حسب موقعیت و نیاز و ضوابط و مقررات شهر مقصود می باشد.

**ماده ۷-** تاکسی دار متقاضی جایی تاکسی موظف به سپردن وثیقه حسن انجام تعهدات و پرداخت کلیه هزینه های خدمات در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه و حسب جدول تعرفه هزینه خدمات در شهر مقصد و سایر هزینه های ذی ربط دیگر از جمله تابلو سقفی بغل نویسی ، درج آرم و ... می باشد.

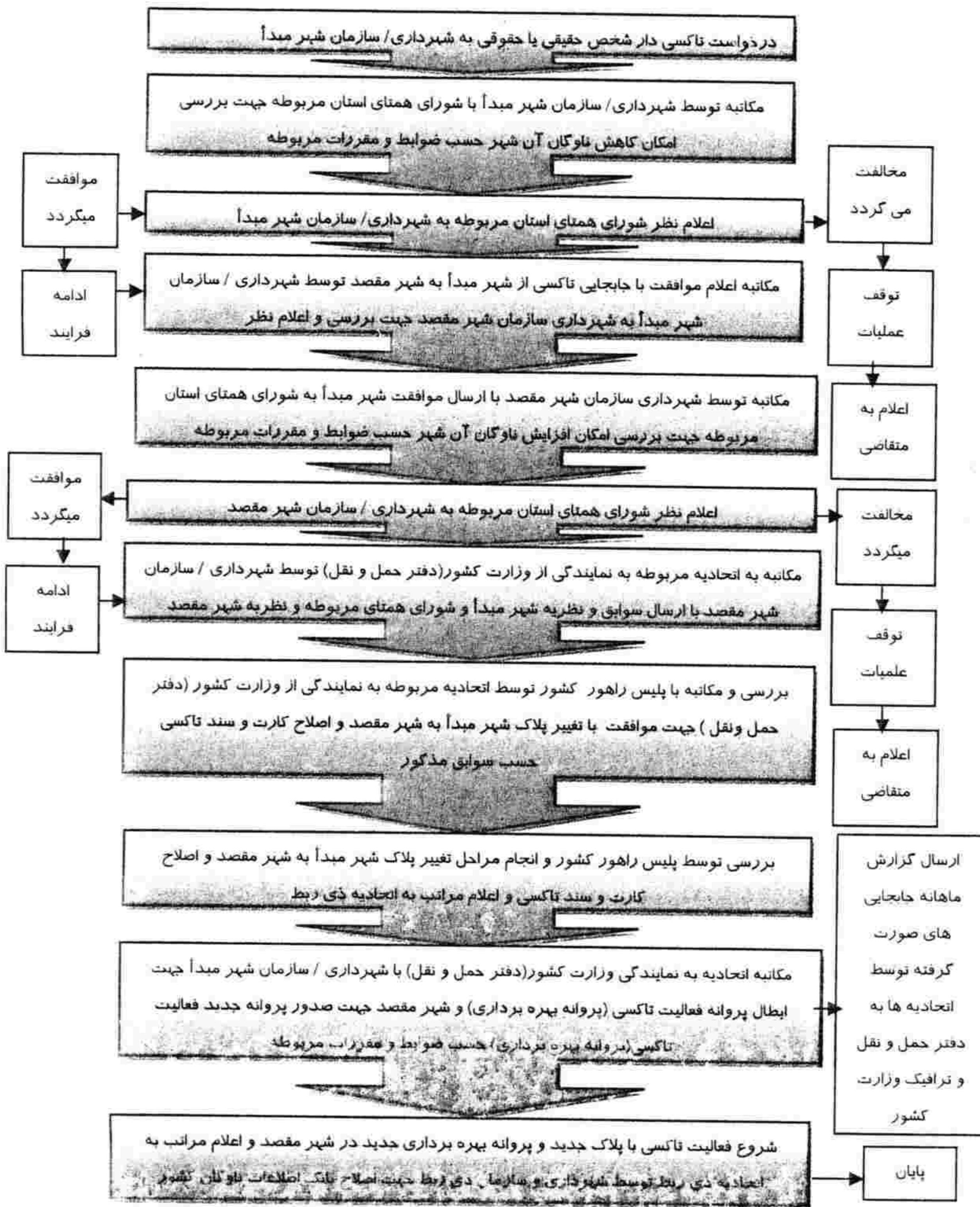
**ماده ۸-** جیت اعمال و مدیریت بر ناوگان تاکسیرانی شهرهای کشور و جلوگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی جایی تاکسی صرفاً حسب این دستورالعمل و برای یکبار در طول مدت فعالیت تاکسی امکان پذیر می باشد و جایی مجدد تاکسی از شهری به شهر دیگر ممنوع است مگر بر اساس موافقت وزارت کشور که کتاباً اعلام شده باشد.

**ماده ۹-** با انتقال تاکسی از شهری به شهر دیگر ، تاکسی دار در صورتی که خود تاکسیران دارای پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی) باشد صرفاً حق اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل (پروانه تاکسیرانی) در شهر مقصد را دارد.

**ماده ۱۰-** هر کونه تغییر در مفاد این دستورالعمل صرفاً از وظایف وزارت کشور می باشد.

**ماده ۱۱-** این دستورالعمل شامل «۱۱» ماده و «۵» تصویب و «۲۴» بند ، توسط دفتر حمل و نقل و دبیرخانه شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور تهیه گردیده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا و نظارت عالیه بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده وزارت کشور می باشد.

### «فرآیند جایی تاکسی از شهر به شهر دیگر»



## ضوابط تبلیغات در ناوگان حمل و نقل عمومی کشور<sup>۱</sup>

### ماده ۲۰۷ آینه راهنمایی و رانندگی:

نصب هر نوع علایم و پلاک های متفرقه و همچنین الصاق یا نصب یا نقش هر نوع آگهی، نوشته، عکس و نوشتن عبارات و ترسیم نقوش روی شیشه ها یا بدنده درونی یا بیرونی و سایل نقلیه به منظور تجارت، تبلیغ نمایش و مانند آن ممنوع است. مگر بر اساس ضوابطی که به پیشنهاد شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور به تصویب وزیر کشور خواهد رسید. در مورد جاده ها با تصویب وزارت راه و ترابری اقدام می شود.

### ماده ۱- تعاریف :

**تبلیغات مجاز:** انواع تبلیغات بصری (الصاق یا نصب یا نقش هر نوع آگهی، نوشته، عکس و نوشتن عبارات و ترسیم نقوش) که تأییدیه های لازم را از مراجع قانونی ذی ربط اخذ نموده باشد.

**تذکرہ:** تبلیغات مجاز صرفاً بصورت ثابت بوده و استفاده از هرگونه دستگاههای دیجیتالی متحرک چهت استفاده تبلیغاتی بر روی خودروها ممنوع می باشد.

**تاکسی:** عبارت است از وسیله نقلیه ای اعم از سواری، استیشن، ون یا هر خودروی مناسب دیگر که دارای مشخصات معین شده می باشد و با امتیاز بهره برداری که توسط شیرداری صادر می شود، بصورت یکی از سرویسهای تاکسی شهری به جایه جایی مسافر در درون شهر می پردازد.

**اوتوبوس:** وسیله نقلیه موتوری مسافربری که ظرفیت آن با راننده و کمک راننده ۲۷ نفر یا بیشتر باشد.

**مینی بوس:** وسیله نقلیه موتوری مسافربری که ظرفیت آن با راننده بین ۱۶ تا ۲۶ نفر باشد.

**خودروهای شرکتی:** انواع خودروهای تحت تملک افراد حقوقی (غیر دولتی) اعم از سازمانها، شرکتها، واحدهای خدماتی امدادی و نهادهای مردمی و غیر دولتی.

### ماده ۲- تبلیغات در داخل تاکسی :

انواع تبلیغات مجاز در داخل خودروی تاکسی به نحوی است که در معرض دید راننده ببوده و باعث کاهش دید راننده یا کاهش رفاه مسافرین نگردد و تنها به یکی از اقسام زیر مجاز است:

- بصورت جزوی در داخل جزوی دان.
- استفاده از عکس یا تصاویر ثابت و نصب نمایشگر در پشت صندلی ها.

**تبصره ۱:** هر نوع تبلیغات در داخل تاکسیها بر روی شیشه ها (جلو، عقب، طرفین و آینه ها) و نصب تصاویر ثابت و نمایشگر برای راننده و سرنشین ردیف جلوی خودرو ممنوع است.

۱- مصوب جلسه شماره نود و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور

**تبصره ۲:** استفاده از هر نوع تبلیغات صوتی در داخل تاکسیها ممنوع می باشد.

**ماده ۳ - تبلیغات در خارج تاکسی:**

انواع تبلیغات مجاز در بدن خارجی خودروهای تاکسی، صرفاً بر روی پنل های تبلیغاتی (با مقطع مثلثی شکل که قاعده آن حداقل ۲۰ سانتیمتر باشد) بر روی سقف تاکسیها و در امتداد طولی سقف خودرو نصب می شود و دید آن به طرفین خودرو می باشد مجاز است.

**تبصره ۱ - ابعاد پنل های تبلیغاتی که به شکل مثلث می باشد بدین شرح است:**

ارتفاع از سقف خودرو با احتساب پایه و حاشیه حداقل ۴۰ سانتیمتر.

طول پنل در امتداد طولی سقف خودرو (حداقل به اندازه طول سقف خودرو)

عرض پنل که به صورت مثلث می باشد حداقل ۲۰ سانتیمتر.

**تبصره ۲ - تبلیغات بر روی پنهانی تبلیغاتی، صرفاً می تواند به صورت تصاویر ثابت باشد.**

**تبصره ۳ - مسئولیت پایداری، استحکام، دوام، انتخاب جنس، نوع اتصالات و کلیه مشخصات فنی پنهانی تبلیغاتی مذکور بر روی خودروهای تاکسی بر عهده مجری تبلیغات می باشد.**

**تبصره ۴ - استفاده از پنهانی تبلیغاتی صرفاً در مورد تاکسیهای شهری و در محدوده شهر محل فعالیت مجاز نمی باشد.**

**ماده ۴ - تبلیغات در داخل اتوبوس و مینی بوس:**

انواع تبلیغات مجاز در داخل خودروی اتوبوس و مینی بوس به نحوی است که در معرض دید راننده نبوده و باعث کاهش دید راننده یا کاهش رفاه مسافرین نگردد و تنها به یکی از اقسام زیر مجاز است:

• به صورت جزو در داخل جزو دان.

• استفاده از عکس یا تصویر ثابت در پشت صندلی ها یا دستگیره ها به نحوی که مزاحمتی برای مسافرین ایجاد نشود.

• استفاده از نمایشگر غیر از ردیف جلو به نحوی که در معرض دید راننده نباشد.

**تبصره - هر نوع تبلیغات در داخل اتوبوسها و مینی بوسها بر روی شیشه ها (جلو، عقب، طرفین و آینه ها) ممنوع است.**

**ماده ۵ - تبلیغات در خارج اتوبوسهای و مینی بوسها:**

انواع تبلیغات مجاز در بدن خارجی اتوبوسها و مینی بوسها، صرفاً بر روی بدن های طرفین (راست و چپ)، مجاز بوده و بر روی بدن های جلو و عقب ممنوع می باشد.

**تبصره ۱-** هر نوع تبلیغات در خارج اتوبوسها و مینی بوسها بر روی چراغها و شیشه ها (جلو، عقب، طرفین و آینه ها) ممنوع است.

**تبصره ۲-** انواع تبلیغات در خارج اتوبوسها و مینی بوسها، صرفاً می تواند به صورت تصاویر ثابت باشد.

**تبصره ۳-** تردد اینگونه خودروها در معابر برون شهری ممنوع می باشد.

**ماده ۶-** هر نوع تبلیغات غیر بصری در داخل و خارج کلیه خودروها اعم از تاکسی، اتوبوس و مینی بوس ممنوع است.

**ماده ۷-** کلیه متقاضیان انجام تبلیغات اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی، موظف به اخذ مجوزهای لازم از شهرداری و دیگر مراجع ذی ربط قانونی می باشند.

**ماده ۸-** هر نوع تبلیغات در داخل و خارج خودرو های شرکتی ممنوع بوده و اینگونه خودروها صرفاً مجاز به درج نام آرم شرکت (برابر ضوابط و مشخصاتی که توسط پلیس راهور ناجا تدوین می گردد) خواهند بود.

**ماده ۹-** نرخ انواع تبلیغات بر روی تاکسیها، اتوبوسها و مینی بوسها در هر شهر، هر ساله در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه توسط شورای اسلامی آن شهر تعیین می گردد.

**ماده ۱۰-** مسئولیت حسن اجرای مفاد این ضوابط به عهده شهرداری و برخورد با تخلفات رانندگی با پلیس راهنمایی و رانندگی می باشد.

**ماده ۱۱-** این ضوابط مشتمل بر «۱۱» ماده و «۱۰» تبصره بوده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

## آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه<sup>۱</sup>

مصوب مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۹ (با اصلاحیه های بعدی)

**ماده ۱** - در این آیین نامه اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

**الف - ستاد**: ستاد مدیریت و حمل و نقل و سوخت.

**ب - شورای عالی**: شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور.

**پ - شورای همتا**: شورای هماهنگی ترافیک استان.

**ت - شورا**: شورای اسلامی شهر.

**ث - سازمان مدیریت حمل و نقل مسافر**: سازمان مدیریت حمل و نقل مسافرتابع شهرداری با اساسنامه مصوب که مدیریت و نظارت بر سامانه های حمل و نقل عمومی مسافر اعم از انواع تاکسی، ون، مینی بوس، مدیبوس و اتوبوس را بر عهده دارد.<sup>۲</sup>

**ج - سازمان مدیریت حمل و نقل بار**: سازمان مدیریت حمل و نقل و بارتابع شهرداری با اساسنامه مصوب که مدیریت نظارت بر سامانه های حمل و نقل عمومی بار شهری اعم از شرکتهای حمل و نقل بارشهری و حومه ای را بر عهده خواهد داشت.

**چ - مدیریت حمل و نقل مسافر**: مدیریت حمل و نقل مسافر در شهرهایی که دارای سازمان حمل و نقل همگانی هستند ایجاد شده و مدیریت و نظارت بر فعالیت سامانه های حمل و نقل مسافر را زیر نظر سازمان حمل و نقل همگانی بر عهده دارد.

**ح - مدیریت حمل و نقل بار**: مدیریت حمل و نقل بار شهرداری در شهرهایی که دارای سازمان حمل و نقل همگانی هستند ایجاد شده و مدیریت و نظارت بر حمل و نقل بار را زیر نظر سازمان حمل و نقل همگانی بر عهده دارد.

**خ - مدیریت حمل و نقل بار و مسافر**: مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری در شهرهایی که فاقد هر یک از سازمانهای یادشده برای مدیریت امور حمل و نقل بار و مسافر هستند ایجاد شده و مدیریت و نظارت بر حمل و نقل بار و مسافر را بر عهده دارد.<sup>۳</sup>

-۱-

\* روزنامه رسمی شماره ۱۸۷۲۵ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۲۷

\* ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب ۱۳۸۶: مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن به عهده شهرداری است.

\* اصل ۱۳۸ قانون اساسی برخou به پاورقی صفحه ۱۴

\* ماده ۱۶۲ قانون برنامه بنیادن توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب جلسه علنی مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی «ماده ۱۶۲ این قانون: اجرای قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب ۱۳۸۶/۹/۱۸ تا پایان برنامه تمدیدمی شود»

۲- اصلاحیه آیین نامه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۰

۳- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

**د- شرکت حمل و نقل بار شهری:** شخصیت حقوقی که با رعایت مفاد این آیین نامه و مقررات مربوط، با هدف حمل و نقل بار شهری موفق به اخذ مجوزهای لازم از شهرداری در حمل و نقل بارشده و تحت نظر شهرداری فعالیت می نماید.<sup>۱</sup>

**ذ- شرکت حمل و نقل مسافر شهری:** شخصیت حقوقی که با رعایت مفاد این آیین نامه و مقررات مربوط، با هدف حمل و نقل مسافر شهری موفق به اخذ مجوزهای لازم از شهرداری شده و تحت نظر موسسه یاد شده فعالیت می نماید.<sup>۲</sup>

**ر- پروانه اشتغال به حمل بار و مسافر:** مجوزی که برای اشتغال به حمل بار و مسافر توسط شخص حقیقی واجد شرایط تحت پوشش شرکت حمل و نقل برای مدت خدمت، مسیر و محدوده معین، طبق این آیین نامه و سایر مقررات مرتبط، توسط شهرداری صادر می گردد.

**ز- محدوده:** بر اساس قانون تعاریف محدوده و حريم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها - مصوب ۱۳۸۴ - محدوده شهر عبارت است از حد کالبدی موجود شهر و توسعه آنی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا است. شهرداریها علاوه بر اجرای طرحهای عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تأمین خدمات شهری و تأسیسات زیر بنایی در چارچوب وظایف قانونی مرز کنترل و نظارت بر احداث هر گونه ساختمان و تأسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند.

**ژ- حريم:** بر اساس قانون تعاریف محدوده و حريم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴ حريم شهر عبارت است از قسمی از اراضی بدون فاصله پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز نکند. در این آیین نامه منظور از کلمه «حومه» همان حريم می باشد.

**ماده ۲ - به موجب ماده «۹»<sup>۳</sup> قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت - مصوب ۱۳۸۶ - و ماده «۲»<sup>۴</sup> آیین نامه اجرایی قانون یادشده، حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه (حريم) آن، توسط شهرداریها مدیریت می شود.**

۱- اصلاحیه- روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۲- اصلاحیه- روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۳- ماده ۹ قانون توسعه: برخواست توضیح در پاورپوینت صفحه ۴ و ۱۲۹

۴- ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب ۱۳۸۷: «مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه به عهده شهرداری می باشد. وزارت کشور موظف است دستورالعمل اجرایی این ماده را تاریخ ۱۳۸۷/۰۷/۰۱ جیت تصویب به ستاد ارایه نماید.»

**ماده ۳- شهرداری برای انجام وظایف مدیریتی خود در حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه می تواند با توجه به شرایط شهر و تشکیلات حمل و نقل خود در شهرهای با جمعیت بیش از یکصد هزار نفر، سازمان مدیریت حمل و نقل مسافر و سازمان مدیریت حمل و نقل بار و در شهرهای دارای سازمان حمل و نقل همگانی، مدیریت حمل و نقل مسافر و مدیریت حمل و نقل بار در سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری و در سایر شهرها مدیریت حمل و نقل بار و مسافر تأسیس نماید.<sup>۱</sup>**

**تبصره- سازمان مدیریت حمل و نقل مسافر می تواند از ادغام سازمان(شرکت) اتوبوسرانی، تاکسیرانی (و در صورت وجود، قطار شهری) به وجود آید.<sup>۲</sup>**

**ماده ۴- برای انجام خدمات حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن، شرکتهای حمل و نقل بار یا مسافر درون شهری، در چارچوب مقررات و قوانین مربوط که در قالب تبصره های ۱ و ۲ این ماده تأسیس شده و به ثبت رسیده با خواهند رسید تحت مدیریت شهرداری فعالیت می نمایند.<sup>۳</sup>**

**تبصره ۱- اشخاص حقیقی فعال در حمل و نقل باید ظرف ۱۲ ماه پس از ابلاغ این آیین نامه صرفاً در قالب شرکت تعاونی یا خصوصی ساماندهی شده مجاز به ادامه فعالیت خواهد بود.<sup>۴</sup>**

**تبصره ۲- اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حمل و نقل شهری و حومه ای بار و مسافر موظفند حداقل ظرف ۱۲ ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه و بر اساس برنامه زمان بندی شهرداری، خود را با مفاد آن تطبیق دهند در غیر این صورت با اعلام شهرداری، نیروی انتظامی از ادامه فعالیت آنها جلوگیری خواهد نمود.<sup>۵</sup>**

**ماده ۵- با تصویب این آیین نامه وظایف و اختیارات مشابه اشخاص حقوقی، دستگاهها، سازمانها، نهادها، اتحادیه ها، تعاونی ها و تشکلیهای صنفی فعال از جمله آژانس ها و موسسات خودروی کرایه و مانند آنها در امور حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهرها و حومه، به شهرداری واکذار می گردد و نامبردگان مذکور موظفند ظرف دو ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، سوابق، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط را بنا به درخواست شهرداری هر شهر از کارگروه موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه طی صورتجلسه در اختیار شهرداریها (یا سازمانها / شرکتها و واحدهایی که به نمایندگی از شهرداری معرفی می گردند) قرار دهند.<sup>۶</sup>**

۱- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۲- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۳- رجوع به توضیح در بند ۱ پاورقی صفحه<sup>۹</sup>

۴- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۵- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۶- اصلاحیه - روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

**ماده ۶-** شهرداریها موظفند با رعایت مقررات مربوط، در موارد ذیل برای مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهرها و حومه آنها اقدام نمایند:

الف- مطالعه، تهیه و تنظیم برنامه جامع و هماهنگ برای تعیین خط مشی اجرایی حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و اجرای آن در قالب برنامه های درازمدت، میان مدت و کوتاه مدت پس از تصویب در مراجع ذی صلاح

ب- آموزش و فرهنگسازی.

پ- مدیریت و استقرار سامانه های هوشمند حمل و نقل (ITS).<sup>۱</sup>

ت- مدیریت و توسعه سامانه حمل و نقل عمومی.

ث- اعمال ضوابط ایمنی حمل و نقل بار و مسافر.

ج- معاینه فنی خودروها بر اساس مقررات مربوط.

ج- صدور پروانه ببره برداری شرکتهای حمل و نقل بار و مسافر و نظارت بر فعالیت آنها.

ح- صدور پروانه فعالیت ناوگان حمل و نقل بار و مسافر.

خ- صدور پروانه اشتغال افراد در امور حمل و نقل بار و مسافر.

د- صدور بارنامه و برگ بار ویژه (ترافیکی).

ذ- راه اندازی و اداره پایانه بار و مسافر شهری و حومه ای.

ر- اعمال محدودیت زمانی و مکانی برای حمل و نقل بار و مسافر.

ز- نظارت مستمر بر عملکرد و رضایت ذینفعان حمل و نقل بار و مسافر.

**ماده ۷-** تا زمان تدوین و ابلاغ ضوابط ایمنی حمل و نقل بار یا مسافر، آن بخش از آیین نامه ها و دستورالعمل های جاری مربوط به ایمنی حمل و نقل جاده ای بار یا مسافر که قابل استفاده در ایمنی حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه می باشد ملاک عمل است.<sup>۲</sup>

**ماده ۸-** برای رسیدگی به تخلف در امور حمل و نقل بار و مسافر، هیئت انصباطی سه نفره مرکب از نماینده شهردار، نماینده وزارت کشور و نماینده شرکتهای حمل و نقل بار یا مسافر تشکیل شده و مطابق آیین نامه های انصباطی مربوط که برابر مقررات در مراجع ذی صلاح تصویب شده یا می شود نسبت به تخلف شرکتها و ذینفعان رسیدگی و رأی لازم را صادر می نماید.<sup>۳</sup>

۱- ماده ۳ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی بر جوئی به توضیح بند ۱ پاورفی صفحه ۸

۲- اصلاحیه- روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

۳- اصلاحیه- روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

**ماده ۹-** دستگاههای اجرایی ذی ربط به ویژه وزارت خانه‌های کشور، تعاون، راه و ترابری، بازرگانی و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، موظفند همکاری و هماهنگی های لازم را با شهربداری برای اجرای وظایف مقرر در این آیین نامه به عمل آورند.

**ماده ۱۰-** برای پیگیری اجرای مفاد ماده «۵» این آیین نامه در استانها، کارگروهی به ریاست استاندار و مشکل از اشخاص ذیل ایجاد می شود:

- الف- معاون امور عمرانی استانداری به عنوان دبیر کارگروه.
- ب- فرمانده نیروی انتظامی استان.
- ج- شهردار شهر مربوط.
- د- فرماندار شهرستان مربوط.
- ه- نماینده گان دستگاههای اجرائی مربوط استان حسب موضوع.<sup>۱</sup>

**ماده ۱۱-** شهرداریها عملکرد سه ماهه خود را به شورای همتاگزارش نموده و شورای همتا موظف است ضمن نظارت مستمر بر اجرای مفاد آیین نامه توسط شهرداریها، عملکرد سه ماهه را به وزارت کشور (دبیرخانه شورای عالی) گزارش نماید. شورای عالی باید گزارش عملکرد شش ماهه استانها را جمع بندی نموده و به ستاد ارسال نماید.

**ماده ۱۲-** وزارت کشور موظف است ضمن نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و ارزیابی عملکرد شهرداریها، شرایط لازم برای اعطای جایزه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر درون شهری را فراهم و به ستاد گزارش نماید.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۷/۳/۱۳۸۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

۱- اصلاحیه- روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۰

## آیین نامه احراری تبصره (۱) ماده (۳۱) و ماده (۳۲) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی

### فصل اول - تعاریف و اصطلاحات

**ماده ۱**- در این آیین نامه اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

**الف - قانون:** قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی- مصوب ۱۳۸۹

**ب - سازمان:** سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

**پ - شهرداری:** شهرداری‌های سراسر کشور

**ت - پروانه فعالیت:** مجوزی است که توسط سازمان یا شهرداری حسب مورد برای شروع یا تداوم فعالیت شرکت یا مؤسسه حمل و نقل عمومی کالا یا مسافر صادر می‌شود.

۱- روزنامه رسمی شماره ۱۹۷۱۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۸

\* ماده ۳۱- شرکتها و مؤسسات حمل و نقل بار و مسافر و رانندگان و سایل نقلیه عمومی در صورت تخلف از ضوابط حمل بار و مسافر و این‌عنبر و مرور در راههای کشور که در قوانین و مقررات مربوط پیش‌بینی شده است، راننده وسیله نقلیه توسط مأموران راهنمایی و رانندگی وفق مقررات این قانون جرمیه و در موارد حمل بار اضافی یا مسافر در محل بار یا ابراد خسارت به راه، اینبه و تأسیسات فنی، ضمن متوقف کردن وسیله نقلیه حامل بار، جیت تعیین و پرداخت خسارت وارد حسب مورد به سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای یا شهرداری محل معرفی خواهند شد. در موارد فوق و همچنین در صورت نقض اینعنبر عبور و مرور ادامه حرکت وسیله نقلیه منوط به انتظاق وضعیت آن با مقررات مربوط و پرداخت خسارت وارد توسط شرکت یا مؤسسه حمل و نقل یا راننده می‌باشد.

تبصره ۱- تخلفات شرکتها و مؤسسات حمل و نقل بار و مسافر حسب مورد، توسط سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای و یا شهرداری رسیدگی و در مورد تخلفات اینعنبر و تصادفات، موضوع توسط کمیسیونی مشکل از نماینده سازمان متذوب و نماینده پلیس راهنمایی و رانندگی و نماینده صنف مربوطه رسیدگی و در صورت احراز تخلف اشخاص مذکور برای بار اول تذکر کنی و برای بار دوم به بعد مناسب با نوع و تکرار تخلف از بیک میلیون (۱۰۰۰۰۰۰) ریال تا پنج میلیون (۵۰۰۰۰۰) ریال به ازای هر تخلف جرمیه خواهند شد. در مورد تخلفات منتهی به تصادفات جریحی یا فوتی ناشی از قصور یا تقصیر و یا در صورت تکرار تخلف بیش از سه بار مراجع مذکور مجازند پروانه فعالیت شرکت یا مؤسسه حمل و نقل مختلف را از یک ماه تا یک سال تعییق و در صورت تکرار برای بار چهارم به طور دائم لغو نمایند. نیروی انتظامی موظف است با اعلام سازمان مذکور نسبت به تعطیلی مؤسسه یا شرکت مختلف اقدام نماید. در صورت اعتراض قاضی مذکور در ماده (۵) این قانون با حضور متعرض و حسب مورد نماینده سازمان راهداری یا شهرداری به موضوع رسیدگی و رأی لازم را صادر می‌نماید رأی صادره قطعی است.

آنین نامه احرانی موضوع این تبصره و مدت تعطیلی و لغو پروانه فعالیت شرکتها حمل و نقل توسط وزارت راه و ترابری و در قسمت اینعنبر با همکاری وزارت کشور (نیروی انتظامی) و وزارت دادگستری تبیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ۲- وجود حاصل از جرمیه های موضوع تبصره (۱) فوق به حساب سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای تزد خزانه داری کل واریز من شود تا جیت ارتقاء اینعنبر حمل و نقل جاده‌ای و راههای روستایی به مصرف برساند.

تبصره ۳- شرکت با مؤسسه حمل و نقلی که طبق این ماده تعطیل می‌گردد مکلف است با موافقت مسافر یا صاحب کالا حمل کالا و مسافری را که قبلاً تعیید کرده، به شرکتها و مؤسسات دیگر واگذار نماید و الا مسؤول خسارت وارد خواهد بود.

\*ماده ۳۲- شهرداری‌ها موظفند کلیه فعالیتهای مربوط به حمل و نقل کالا و بار و مسافر در محدوده شهرها را در قالب مؤسسه و شرکت‌های حمل و نقل تعاونی و خصوصی ساماندهی و بر آنها نظارت کنند.

تبصره - اختبارات و وظایف مندرج در ماده (۳۴) این قانون و تنصره‌های آن در محدوده شهرها بر عینده شهرداری ذی‌ربط می‌باشد.

- ث- شرکت یا مؤسسه برون شهری: شخص حقوقی که به منظور فعالیت در زمینه حمل و نقل عمومی برون شهری کالا یا مسافر دارای پروانه فعالیت مجاز و معتبر از سازمان می باشد.
- ج- شرکت یا مؤسسه درون شهری: شخص حقوقی که به منظور فعالیت در زمینه حمل و نقل عمومی درون شهری کالا یا مسافر دارای پروانه فعالیت مجاز و معتبر از شهرداری می باشد.
- ج- وسیله نقلیه عمومی: وسیله نقلیه ای که دارای پلاک عمومی بوده و حسب مورد مطابق ضوابط شهرداری(در چارچوب سیاستهای ابلاغی وزارت کشور) و یا سازمان، در بخش حمل و نقل عمومی درون شهری یا برون شهری فعالیت می کند و برای آن کارت هوشمند رانندگان صادر شده باشد.
- ح- قانون الزام: قانون الزام شرکتها و مؤسسات ترابری جاده ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه - مصوب ۱۳۶۸ - و اصلاحات بعدی آن.

## فصل دوم- حمل و نقل برون شهری

**ماده ۲**- فعالیت حمل و نقل عمومی برون شهری بار یا مسافر از طریق شرکت یا مؤسسه ای صورت می گیرد که دارای پروانه فعالیت مجاز و معتبر از طرف سازمان باشد.

**ماده ۳**- شرکت یا مؤسسه برون شهری مکلف است ضوابط و دستورالعملهای سازمان از قبیل ضوابط تأسیس و پیره برداری از شرکتها حمل و نقل بار و مسافر را رعایت نماید.

**ماده ۴**- شرکت یا مؤسسه برون شهری صرفاً مجاز به تحويل بار یا مسافر و صدور بارنامه یا صورت وضعیت برای رانندگانی است که دارای مدارک زیر باشد:

الف- گواهینامه معتبر و متناسب با نوع وسیله نقلیه تحت راهبری ب- گواهی طی دوره های آموزشی مطابق دستورالعمل آموزش شاغلین ، ابلاغی از سوی سازمان

پ- دفترچه کار(برگ فعالیت) صادر شده توسط سازمان

ت- برگه(شناختنامه) صحت و سلامت رانندگی صادر شده توسط مراکز مجاز مورد تأیید سازمان

ث- دفترچه ثبت ساعت رانندگان ناوگان عمومی مسافر

**ماده ۵**- شرکت یا مؤسسه موظف به صدور بارنامه یا صورت وضعیت و یا ارایه سایر خدمات صرفاً برای وسائل نقلیه ای است که از نظر فنی کاملاً سالم و بدون نقص بوده و با توجه به ضوابط ابلاغی از سوی سازمان هیچ گونه نقص فنی در سامانه های کنترلی و راهبری وسیله نقلیه نظیر ترمزا فرمان، اتصال در مورد یدک کش ها، روشنایی، چرخها، بوق، برف پاک کن و وسائل گرمایشی و سرمایشی نداشته و مدارک زیر نیز برای آنها صادر شده باشد:

الف- برگ یا برچسب معاینه فنی معتبر صادره از سوی مراکز مجاز با رعایت ماده (۹) قانون

- ب- بیمه نامه شخص ثالث معتبر  
ج- تأییدیه فنی وسیله نقلیه توسط مدیر فنی شرکت یا مؤسسه

**تبصره**- شرکت یا مؤسسه برون شهری موظف است شخص را به عنوان مدیر فنی به کارگیرد و او موظف است قبل از حرکت وسیله نقلیه، وضعیت فنی آن را بررسی و قابلیت آن را برای سفر پیش بینی و به طور کتبی تأیید نماید. شرایط و ضوابط بکارگیری مدیر فنی و فهرست اجزا و تجهیزات مورد نیاز و نحوه بررسی فنی آنها توسط سازمان ابلاغ می شود.

- ماده ۶**- شرکت یا مؤسسه برون شهری مکلف است از دادن مسافر و تحويل بار و صدور بارنامه و صورت وضعیت به وسیله نقلیه فاقد تجهیزات خودداری نماید:
- الف- جعبه کمکهای اولیه درمانی
  - ب- علایم اینمنی و هشداردهنده مورد نیاز از جمله مثلث شبرنگ
  - پ- تجهیزات مهار بار مناسب با نوع بار در وسیله نقلیه باری
  - ت- کپسول آتش نشانی مناسب و آماده به کار
  - ث- دستگاه سنجش سرعت و زمان بدون نقص فنی
  - ج- زنجیر چرخ در صورت لزوم
  - ج- لاستیکهای آجدار قابل قبول

**تبصره**- شرایط نحوه استفاده و استانداردهای فنی مربوط به تجهیزات موضوع این ماده ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه توسط سازمان ابلاغ می شود.

**ماده ۷**- رانندگی با وسیله نقلیه عمومی بیش از نه ساعت در یک شبانه روز توسط یک راننده ممنوع است. شرکت یا مؤسسه برون شهری مکلف است برای سفرهایی که برنامه سفر به صورت یکسره تنظیم شده و مستلزم رانندگی بیش از نه ساعت با سرعت مجاز در یک شبانه روز است، راننده کمکی پیش بینی نماید.

**ماده ۸**- شرکت یا مؤسسه برون شهری کالا صرفاً مجاز به صدور و استفاده از بارنامه های موضوع قانون الزام می باشد و موظف است ضوابط سازمان در خصوص نحوه تهیه، تنظیم و استفاده از بارنامه جاده ای را رعایت نماید.

**ماده ۹-** شرکت یا مؤسسه برون شهری مسافر مکلف است ضوابط و مقررات سازمان را در خصوص حمل و نقل جاده ای مسافر از قبیل نرخ گذاری حمل مسافر با انواع وسایل نقلیه عمومی، استفاده از صورت وضعیت مسافری موضوع قانون الزام، نحوه تهیه، تنظیم و استفاده از صورت وضعیت و بلیت مسافری، سرویس دهی، ارایه خدمات ویژه در طول سفر، سوار و پیاده نمودن مسافر، حرکت و توقف وسیله نقلیه و سفرهای دربستی را رعایت نماید.

**ماده ۱۰-** اخذ هر گونه وجه از رانندگان، مسافران و صاحبان کالا توسط شرکت یا مؤسسه برون شهری غیر از مواردی که به موجب مقررات پیش بینی شده یا می شود نظیر کارمزد (حق کمیسیون) و کرایه حمل حسب مورد از بلیت و صورت وضعیت مسافری و بارنامه ممنوع است.

**ماده ۱۱-** شرکت یا مؤسسه برون شهری مکلف است ضوابط و مقررات مربوط در خصوص تردد این من وسیله نقلیه در جاده ها از قبیل مقررات حمل بار در راههای کشور، دستورالعمل نحوه بارگیری و مهار بار در وسایل نقلیه و دستورالعمل جایی محمولات ترافیکی در راههای کشور و همچنین آینه حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک و مقررات حمل بار مندرج در آینه نامه راهنمایی و رانندگی را رعایت نماید.

**ماده ۱۲-** رسیدگی به تخلفات شرکت یا مؤسسه برون شهری در خصوص عدم رعایت این آینه و تعیین جریمه نقیض مربوط و یا مدت تعطیلی و لغو پروانه مخالف بر عهده سازمان و در مورد تخلفات اینی و تصادفات ناشی از قصور یا تقصیر شرکت یا مؤسسه و اعمال اختیارات موضوع این ماده بر عهده کمیسیون مستقر در سازمان مشکل از نمایندگان سازمان، پلیس راهنمایی و رانندگی و صنف مربوط خواهد بود.

**بصره-** وظایف و اختیارات مراجع مذکور در این ماده متناسب با فراهم شدن بسترها لازم در استانها بر اساس دستورالعملی که حسب مورد به تصویب سازمان و کمیسیون می رسد بر عهده مدیران واحدهای ذبربط استانی خواهد بود.

**ماده ۱۳-** در صورت احراز وقوع تخلف، مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۱۲) در صورت لزوم با دعوت از مدیر شرکت یا مؤسسه ذی ربط، برای بار اول تذکر کتبی و برای بار دوم به بعد متناسب با نوع و تکرار تخلف، شرکت یا مؤسسه برون شهری مخالف را به ازای هر تخلف از یک میلیون ریال تا پنج میلیون ریال جریمه خواهد نمود و در صورت تکرار تخلف بیش از سه بار و در مورد تخلفات متعدد به تصادفات جریحی یا فوتی ناشی از قصور یا تقصیر شرکت، مراجع یاد شده مجازند پروانه فعالیت شرکت یا

مؤسسه برون شهری را از یک ماه تا یک سال به حالت تعليق درآورده و در صورت تکرار تخلف برای بار چهارم بطور دائم لغو نمایند.

**تبصره ۱-** تصمیم مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۱۲) ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض است و در صورت اعتراض، قاضی مذکور در ماده (۵) قانون با حضور معتبر و نماینده سازمان رأی لازم را صادر می نماید و رأی صادره قطعی است.

**تبصره ۲-** نیروی انتظامی موظف است با اعلام سازمان نسبت به تعطیلی شرکت یا مؤسسه برون شهری متخلف اقدام نماید.

**تبصره ۳-** در صورت صدور رأی مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۱۲) به پرداخت جریمه، شرکت یا مؤسسه برون شهری متخلف موظف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی قطعی، نسبت به پرداخت جریمه تعیین شده به حساب سازمان نزد خزانه داری کل اقدام نماید. ارایه خدمات سازمان و ادامه فعالیت شرکت یا مؤسسه برون شهری منوط به پرداخت جریمه و ارایه رسید مربوط می باشد.

**ماده ۱۴-** به منظور کشف تخلفات و تهیه گزارش لازم در مورد عدم رعایت مقررات این آیین نامه توسط شرکت یا مؤسسه برون شهری، سازمان می تواند تحقیقات و بررسی های لازم را به عمل آورد و رانندگان، شرکت یا مؤسسه برون شهری و سایر دستگاههای مرتبط مکلف به همکاری با سازمان می باشند.

**ماده ۱۵-** برنامه ریزی، ساماندهی و تدوین و تصویب ضوابط تأسیس و فعالیت شرکتهای امداد خودرو در جاده های کشور و چگونگی ارایه خدمات و صدور، تمدید و لغو پروانه فعالیت شرکتهای یادشده، صرفاً بر عهده سازمان می باشد.

### فصل سوم: حمل و نقل درون شهری

**ماده ۱۶-** شهرباریها موظفند فعالیتهای مربوط به حمل و نقل بار و مسافر در حريم شهرها را در قالب شرکت یا مؤسسه حمل و نقل تعاونی و خصوصی ساماندهی و بر آنها نظارت کنند.

**ماده ۱۷-** فعالیت حمل و نقل عمومی بار و مسافر از طریق شرکت یا مؤسسه ای صورت می گیرد که دارای پروانه فعالیت مجاز و معتر از طرف شهرباری باشد.

**ماده ۱۸۵**- شرکت یا مؤسسه درون شهری مکلف است ضوابط ابلاغی وزارت کشور در خصوص تأسیس و بهره برداری، ضوابط شهرداری در خصوص حمل بار و مسافر از قبیل سرویس دهی، سوار و پیاده نمودن مسافر و تخلیه بار در محلهای مجاز، حرکت و توقف وسیله نقلیه و نیز مصوبات شورای اسلامی شهر در خصوص نرخهای مربوط را رعایت نماید.

**ماده ۱۹۵**- دارا بودن مدارک مذکور در ماده (۴) این آین نامه در مورد رانندگان شرکت یا مؤسسه درون شهری و نیز رعایت ضوابط موضوع مواد (۵) و (۶) حسب مورد برای وسیله نقلیه مربوط الزامی است.

**تعصّر**- شرکت یا مؤسسه درون شهری موظف به رعایت مقررات عمومی حمل کالا و ضوابط مصوب وزارت کشور در خصوص حمل و نقل مواد خطرناک و نحوه جابه جایی کالا خارج از ابعاد استاندارد ( محمولات ترافیکی ) می باشد.

**ماده ۲۰۵**- رسیدگی به تخلفات شرکت یا مؤسسه درون شهری در خصوص عدم رعایت مفاد و شرایط فصل سوم این آین نامه و تعیین جریمه نقدی مربوط و یا مدت تعطیلی و لغو پروانه متخلف بر عهده شهرداری و در مورد تخلفات ایمنی و تصادفات ناشی از قصور یا تقصیر شرکت یا مؤسسه و اعمال اختیارات موضوع این ماده بر عهده کمیسیونی مستقر در شهرداری محل مشکل از نمایندگان شهرداری، نیروی انتظامی ( پلیس راهنمایی و رانندگی ) و صنف مربوط خواهد بود.

**ماده ۲۱**- در صورت احراز وقوع تخلف و عدم رعایت مقررات بر اساس اسناد و مدارک مربوط، مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۲۰) در صورت لزوم با دعوت از مدیر شرکت یا مؤسسه ذی ربط، برای بار اول تذکر کتبی و برای بار دوم به بعد مناسب با نوع و تکرار تخلف، شرکت یا مؤسسه درون شهری متخلف را به ازای هر تخلف از یک میلیون ریال تا پنج میلیون ریال جریمه خواهند نمود و در صورت تکرار تخلف بیش از سه بار و در مورد تخلفات منتهی به تصادفات جریحی یا فوتی ناشی از قصور یا تقصیر شرکت، مراجع یاد شده مجازند پروانه فعالیت شرکت یا مؤسسه درون شهری را از یک ماه تا یک سال به حالت تعليق درآورده و در صورت تکرار تخلف برای بار چهارم بطور دائم لغو نمایند.

**تعصّر ۱**- تصمیم مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۲۰) ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض است و در صورت اعتراض، قاضی مذکور در ماده (۵) قانون با حضور معترض و نماینده شهرداری رأی لازم را صادر می نماید و رأی صادره قطعی است.

**۱۴۰ قوانین و مقررات تاکسی شهری**

**تبصره ۲- نیروی انتظامی موظف است با اعلام شهرباری نسبت به تعطیلی شرکت یا مؤسسه درون شهری مختلف اقدام نماید.**

**تبصره ۳- در صورت صدور رأی مراجع رسیدگی کننده موضوع ماده (۲۰) به پرداخت جریمه، شرکت یا مؤسسه درون شهری مختلف موظف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی منوط به قطعی شدن آن، نسبت به پرداخت جریمه تعیین شده به حساب شهرباری اقدام نماید. ارایه خدمات شهرباری و آدامه فعالیت شرکت یا مؤسسه درون شهری منوط به پرداخت جریمه و ارایه رسید مربوط می باشد.**

**ماده ۲۲- برنامه ریزی، ساماندهی و تدوین و تصویب ضوابط تأسیس و فعالیت شرکت‌های امداد خودرو در محدوده شهرها و چگونگی ارایه خدمات، صدور، تمدید و لغو پروانه فعالیت شرکت‌های یادشده، صرفاً بر عهده وزارت کشور می باشد.**