



سازمان مدارس غیردولتی و

توسعه مشارکتهای مردمی و خانواده



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش پرورش

شماره: ۷۸۰۳۸

۳۰۰/

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۱۵



اداره کل آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد و با احترام پیرو بخشنامه شماره ۱۰۷/۲۹۰۹/۲۲ مورخه ۸۷/۶/۲۳ و با توجه به ماده ۱۲ دستورالعمل ارسالیه به شماره ۱۰۷/۲۲۹۵/۲۲ مورخه ۸۸/۶/۱ به پیوست شیوهنامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان جهت اجرا ارسال می گردد.

مستدعی است دستور فرمائید به جهت اهمیت موضوع درخصوص ساماندهی رفت و آمد دانش آموزان در اولین جلسه شورای انجمن اولیا و مربیان استان طرح موضوع گردیده و برنامه ریزی های لازم به منظور حسن اجرای مفاد آن به عمل آید.

فرشته حشمتیان
معاون وزیر و رئیس سازمان

تهران، خیابان سپهبد قری، پش خیابان سعید، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش پرورش، طبقه ۱۰ سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی

کد پستی: ۱۵۸۱۶۳۳۱۵ | تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۲۷۷۱ | فکس: ۸۸۸۲۸۲۶۴ | E-mail: samet@medu.ir | webSite: <http://samet.medu.ir>

باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزی

مقدمه و ضرورت:

با توجه به تغییرات و تحولات عصر حاضر در زمینه‌های مختلف تکنولوژی، صنعت و بالاخص توسعه امور شهری در ابعاد گوناگون موجب شده که رفت و آمد دانش آموزان به خصوص در کلان شهرها از دغدغه اولیا و دست اندرکاران تعلیم و تربیت گردد لذا وزارت آموزش و پرورش به منظور ساماندهی حمل و نقل دانش آموزی از طریق کمیسیون مرتبط در هیأت محترم دولت پی گیری‌های لازم را معمول داشته و نهایتاً در سال ۱۳۸۷ آئین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدارس توسط هیئت محترم دولت تصویب و طی نامه شماره ۱۰۷/۲۹۰۹/۲۲ مورخ ۸۷/۶/۲۳ به استانها ارسال شده است. هم چنین توسط کارگروه موضوع ماده ۱۹ آیین نامه مزبور متشکل از نمایندگان وزارتخانه‌های کشور، راه و ترابری و آموزش و پرورش دستورالعمل مربوطه تهیه و تدوین گردیده که با امضای وزیر محترم کشور با شماره ۸۸۱۲۷/۱/۳/۳۷ مورخ ۸۸/۵/۱۴ طی نامه شماره ۱۰۷/۲۲۹۵/۲۲ مورخ ۸۸/۶/۱ با امضای مقام عالی وزارت آموزش و پرورش جهت اجرا به استانها ابلاغ شده است لذا براساس گزارش‌های واصله از ادارات کل وزارت آموزش و پرورش و پرورش استانها و نظرات کارشناسی حوزه‌های مختلف ستادی این سازمان جهت ایجاد وحدت رویه در روند فعالیت استانها در سطوح مختلف اقدام به تدوین شیوه نامه اجرایی طبق ماده ۱۲ دستورالعمل نموده است که به شرح ذیل جهت عملیاتی نمودن آن با محوریت کارگروه ماده ۱۸ اعلام می گردد. بدیهی است حسن انجام این کار در بدو امر بانظارت کامل بر تمام مراحل آن به عهده مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان می باشد.



ب: موسسات و شرکتهای پیمانکاری

بر اساس تعریف بند الف ماده ۱ از آئین نامه و بند ج ماده ۱ دستورالعمل مربوط، تشکیل می شود.

ج: رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزی

شرایط رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزان بر اساس ماده ۳ و تبصره های آن از آئین نامه اجرایی می باشد.

د: مراقبین دانش آموزی

شرایط و ضوابط مراقبین دانش آموزان در خودروهای حمل و نقل بر اساس ماده ۴ و تبصره های آن در آئین نامه اجرایی ذکر شده است.

شرح وظائف عوامل اجرایی

الف: کارگروه استان

۱- سیاست گذاری شناسایی، تشکیل جلسات توجیهی و به کارگیری پیمانکاران (با مجوز قانونی) و رانندگان دارای صلاحیت

۲- تعیین سیاست های مربوط به نرخ خودروها با توجه به مفاد آئین نامه و دستورالعمل مربوط و ابلاغ به نواحی و مناطق تابعه

۳- بومی سازی مفاد دستورالعمل متناسب با امکانات، شرایط و الزامات استانی

۴- ابلاغ مصوبات کارگروه به شهرستانها و نواحی و مناطق تابعه

۵- شناسایی و برنامه ریزی جهت بهره مندی از امکانات استانی

۶- برنامه ریزی برای تشویق و توسعه عمارت مورد مطلوب

۷- تهیه آرم متحدالشکل برای خودروهای حمل و نقل دانش آموزی

۸- تهیه شیوه نامه اجرایی جلسات و وظائف اعضا منطبق با آئین نامه و دستورالعمل

۹- مصوبات کارگروه با امضای استاندار جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ب: کارگروه شهرستان/ناحیه/منطقه

۱- ابلاغ مصوبات، بخشنامه ها و آیین نامه و دستورالعمل های صادره به آموزشگاه ها و نظارت بر حسن اجرای آنها

۲- برنامه ریزی و تهیه محتوای آموزشی - تربیتی مورد استفاده در خودروهای حمل و نقل با توجه به شناخت نیازهای منطقه و اجرای آن به طریقه هماهنگ در همه آموزشگاه های دولتی و غیردولتی

۳- شناسایی پیمانکاران و بررسی صلاحیت حرفه ای و اخلاقی رانندگان جهت معرفی به آموزشگاه ها با رعایت مواد ۲ و ۳ آئین نامه



- ۴- شناسایی نوآوری و ابتکارات انجمن اولیا و مربیان در زمینه حمل و نقل دانش آموزان جهت تسری بخشیدن به سایر آموزشگاه‌های منطقه و اعلام به کارگروه استانی
- ۵- بررسی مشکلات و مسائل کارگروه‌های حمل و نقل دانش آموزان مدارس در زمینه حمل و نقل دانش آموزی و ارائه طریق مقتضی جهت رفع مشکلات و با تذکر لازم.
- ۶- شناسایی و معرفی ظرفیت‌ها و امکانات شهرستان/ منطقه/ ناحیه، و اقدام لازم در بهره‌وری در راستای بومی‌سازی و شرایط منطقه‌ای
- ۷- بررسی و تعیین میزان شهریه رفت و آمد دانش آموزان و درآمدهای حاصل از خودروهای حمل و نقل در سطوح مختلف (مدارس، مناطق و استان) بر اساس نوع وسیله نقلیه و مسافت و مدت زمان استفاده و سیاست چگونگی دریافت هزینه‌ها توسط کارگروه ماده ۱۸ آیین نامه پیش بینی و پس از تصویب شورای شهر حداکثر تا ۱۵ خرداد ابلاغ گردد.
- ۸- هماهنگی و اقدام لازم از طریق حراست آموزش و پرورش جهت صدور گواهی عدم سوء شهرت رانندگان توسط شهرداریها و حسب مورد: بخشدارها
- ۹- اعلام لیست رانندگان فاقد صلاحیت به شهرداری یا بخشداری جهت جلوگیری از فعالیت این افراد به عنوان خودرو حمل و نقل مدرسه
- ۱۰- دریافت آرم متحد الشکل برای خودروهای حمل و نقل دانش آموزان و کنترل نصب آن بر خودروها
- تبصره: براساس ماده ۵ آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان تعیین نوع و نحوه استفاده از علائم ممیزه بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور به تصویب خواهد رسید.
- ۱۱- تهیه و ارسال دفترچه انضباطی رانندگان بر اساس فرم (۹) پیوستی
- ۱۲- ارزیابی از عملکرد شرکت‌های پیمانکاری و ارجاع به کارگروه نظارت موضوع ماده ۶ همین شیوه نامه بر اساس فرم (۴) ضمیمه
- ۱۳- پی‌گیری و دریافت گزارش پلیس راهنمایی و رانندگی از وضعیت تخلف از مقررات راهنمایی و رانندگی رانندگان با توجه به تبصره ماده ۱۲ آیین نامه مربوطه
- ۱۴- مصوبات کارگروه با امضای فرماندار یا برحسب مورد بخشدار جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.
- ج: کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه
- ۱- اجرای مفاد آیین نامه، دستورالعمل و شیوه نامه‌های اجرایی مصوبات کارگروه (شهرستان/ منطقه/ ناحیه)



۲- همکاری و هماهنگی با کارگروه (شهرستان/منطقه/ناحیه) در شناسایی ظرفیت و امکانات موجود و پیمانکاران و رانندگان واجد شرایط

۳- عقد قرارداد با پیمانکار پس از اخذ مجوز از منطقه توسط مدیر مدرسه بر اساس فرم‌های ابلاغی و ارائه رونوشت به کارشناس حقوقی و مراجع ذیصلاح مطابق ماده ۸ دستورالعمل

۴- رعایت نرخ مصوب و اعلام شده از سوی کارگروه (شهرستان/منطقه/ناحیه)

۵- نظارت بر تعیین و بکارگیری عوامل اجرایی، مراقبین دانش آموزی توسط پیمانکاران در خودروهای با بیش از ۴ نفر ظرفیت (مینی بوس و اتوبوس)

۶- کنترل خودروهای حمل و نقل دانش آموزان از نظر فنی، ایمنی، بهداشتی و فرهنگی و اعلام کتبی به پیمانکاران برای رفع مشکلات احتمالی

۷- پیگیری و هماهنگی نصب آرم متحدالشکل حمل و نقل دانش آموزی در خودروها توسط رانندگان و پیمانکاران (به استناد تبصره ۱ ماده ۵ آیین نامه حمل و نقل)

۸- همکاری با پیمانکاران تهیه لیست دانش آموزان بهره مند از خدمات حمل و نقل به صورت روزانه و تعیین مسیر رفت و برگشت و ساعت آن.

۹- اخذ لیست دانش آموزان غیبت کننده از خودروهای حمل و نقل به صورت روزانه جهت اقدامات بعدی

۱۰- دریافت مشکلات حمل و نقل از اولیا و انعکاس به پیمانکاران و رانندگان جهت رفع آن و در صورت نیاز ارجاع به کارگروه ناحیه/منطقه

۱۱- پیگیری لازم واریز وجوه خودروهای حمل و نقل توسط اولیای دانش آموزان استفاده کننده به حساب مدرسه

۱۲- ارزیابی سالانه از عملکرد رانندگان بر اساس فرم ۶ ضمیمه و تقدیر و تشکر از رانندگان موفق و فعال

تبصره: تعداد و چگونگی تشویق رانندگان توسط کارگروه منطقه/ناحیه یا شهرستان پیش‌بینی و تعیین گردد.
د: تعهدات پیمانکاران:

۱- رعایت شرایط مندرج در ماده ۲ آیین نامه اجرایی

۲- شناسایی و معرفی رانندگان و مراقبین دانش آموزی خودروهای حمل و نقل حداکثر تا پایان دهه اول شهریور ماه به کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه بر اساس فرم ۷ ضمیمه

۳- رعایت نظافت و بهداشت و اصول ایمنی در خودروها به نحوی که مورد تأیید کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه باشد.

۴- تعیین مراقب واجد شرایط به منظور برقراری نظم و جلوگیری از حوادث پیش‌بینی نشده با هماهنگی کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه برای هر وسیله نقلیه (ون، مینی بوس، اتوبوس)

تبصره ۱: در صورت عدم حضور مراقب، مسئولیت هرگونه حادثه به عهده پیمانکار و راننده است.



- تبصره ۲: رعایت تبصره ۳ و ۴ ماده ۴ آیین نامه اجرایی حمل و نقل الزامی می باشد.
- ۵- جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم دقت در جابجایی دانش آموزان از لحاظ جانی، مالی یا عدم حضور و مسئولیت هر گونه حادثه و پاسه خگویی در برابر مراجع قانونی
- ۶- جایگزینی وسیله نقلیه مناسب و پرداخت کرایه آن در صورت بروز نقص فنی وسیله نقلیه یا بیماری و گرفتاری راننده یا موارد مشابه با اطلاع و موافقت کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه تبصره: در صورت انصراف هر یک از رانندگان، موسسات و شرکتهای پیمانکاری موظف هستند موضوع را حداقل یکماه قبل به اطلاع مدیر اجرایی رسانده و با موافقت کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه نسبت به جایگزینی آن طبق مقررات مربوطه اقدام لازم بعمل آورند.
- ۷- تهیه لیست دانش آموزان استفاده کننده و مسیر رفت و برگشت برای هر خودرو در دو نسخه و ارائه آن به کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه (طبق فرم شماره ۱)
- ۸- در جریان قرارداد کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه قبل از هر گونه تغییر و جابجایی در ارتباط با رانندگان و مسیر خودروها حداقل یکماه قبل
- ۹- بیمه نمودن (شخص ثالث و سرنشین) تمامی وسایط نقلیه مورد استفاده در حمل و نقل دانش آموزی به تعداد سرنشین
- ۱۰- پرداخت تمامی هزینه های سوخت، تعمیرات و جرائم راهنمایی و رانندگی، بیمه، مالیات، طرح ترافیک و معاینه و غیره وسایل نقلیه مورد استفاده در حمل و نقل دانش آموزی توسط پیمانکار یا راننده تبصره: مفاصاحساب ماهانه مالیات و بیمه می بایستی توسط پیمانکاران به مدیر مدرسه تحویل داده شود.
- ۱۱- تنظیم ساعت شروع کار خودروهای حمل و نقل صبح و بعدازظهر (رفت و برگشت) طوری که حداکثر ۱۵ دقیقه قبل از زنگ شروع، دانش آموزان به مدرسه برسند و بلافاصله بعد از زنگ تعطیلی مدرسه به خودروها سوار شوند.
- ۱۲- تهیه لیست غیبت روزانه دانش آموزان از خودروهای حمل و نقل و ارائه به مدیر اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدرسه (توسط راننده یا مراقب). (فرم شماره ۱ پیوست)
- ۱۳- پرداخت حق و حقوق کلیه رانندگان و مراقبین دانش آموزان و مدیران اجرایی بر اساس قرارداد و قوانین موضوعه به طور مرتب (در صورتی که خللی در این زمینه ایجاد شود مدارس می توانند یکجانبه قرارداد را لغو نمایند. خسارت ناشی از آن به عهده پیمانکار است.
- ۱۴- اجرای کلیه مصوبات ابلاغی توسط کارگروه مدرسه / شهرستان و استان در طول سال تحصیلی
- ۱۵- اتخاذ برنامه ها و سیاست های تشویقی برای رانندگان کارآمد، ساعی و با انضباط



- ۱۶- ارائه آموزش‌های لازم و برگزاری همایش‌ها و کارگروه‌های آموزشی حداقل یک بار در سال برای رانندگان با هماهنگی کارگروه مدرسه، شهرستان، منطقه/ناحیه
- ۱۷- پیمانکار ملزم است وثیقه یا تضمین لازم را برای ارائه خدمات مطلوب طبق قوانین و مقررات به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۸- هرگونه پرداخت وجه در زمان امتحانات (نوبت اول و دوم) منوط به انجام خدمات حمل و نقل به دانش‌آموزان و رضایت اولیا خواهد بود.
- ۱۹- از آن جایی که کلیه وجوه دریافتی از اولیا می‌بایستی به حساب آموزشگاه واریز گردد لذا دریافت هرگونه وجه توسط پیمانکار و یا راننده خلاف قانون بوده و مورد پیگرد قرار می‌گیرد.
- ۲۰- عقد قرارداد تا بیست و پنج شهریور ماه هر سال بایستی در پنج نسخه اقدام و پس از امضای طرفین قرارداد (مدیر مدرسه، شرکت یا موسسه خدمات رسان و تأیید شورای انجمن اولیا و مربیان منطقه و ناحیه) یک نسخه آن به انجمن اولیا و مربیان و نسخ دیگر را به ترتیب به مدیر مدرسه، شخص حقیقی و حقوقی (خدمات رسان) و شهرداری یا بخشداری و راهنمایی و رانندگی محل ارسال دارند.
- ۲۱- کلیه تعهدات پیمانکاران باید به امضای طرفین قرارداد (مدیر مدرسه، شرکت یا موسسه خدمات رسان و تأیید شورای انجمن اولیا و مربیان منطقه و ناحیه) مطابق ماده ۸ دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمل و نقل دانش‌آموزان مدارس اقدام گردد.
- ۲۲- علاوه بر وظایف ذکر شده پیمانکاران ملزم به رعایت مفاد مندرج در قرارداد می‌باشند.
- تبصره: ارائه لیست پرداخت حقوق رانندگان و مراقبین دانش‌آموزی با دریافت امضای آنان در هر ماه به کارگروه مدرسه الزامی است.
- هـ: تعهدات رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش‌آموزی
- ۱- رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و آیین نامه و دستورالعمل حمل و نقل دانش‌آموزان
 - ۲- آماده و مرتب نگهداشتن وسیله نقلیه از نظر موتوری و نظافت جهت ارائه سرویس به موقع و همچنین مجهز بودن به تجهیزات با توجه به فصل گرما و سرما^۱
 - ۳- رعایت کامل موارد ایمنی، بهداشتی، عدم استفاده از دخانیات و تلفن همراه در حین رانندگی
 - ۴- رعایت تناسب تعداد مسافری با ظرفیت خودرو
 - ۵- نصب کپسول اطفای حریق در ماشین



^۱ - تذکر: استفاده از وسایل خارج از ضوابط مانند گازهای پیک نیک و ... جهت گرمایش وسایل نقلیه ممنوع می‌باشند. دستورالعمل‌های اداری

۶- مرتب بودن وضعیت پوشش و عدم استفاده از وسایل زینتی و لوازم غیر ضروری و مغایر با فرهنگ اسلامی

۷- عدم ورود به مدرسه با وسیله نقلیه یا خود راننده، مگر با تشخیص مدیر مدرسه

۸- عدم پخش آهنگ های نامناسب و غیر مجاز و مغایر با شئون اسلامی و دانش آموزی

۹- سوار و پیاده کردن دانش آموزان پس از توقف کامل خودرو و کنترل کامل بسته بودن درب خودرو هنگام حرکت

۱۰- خودداری از سوار کردن مسافر یا آشنایان خارج از لیست و پرهیز از توقف بی جا در مسیر

۱۱- حضور به موقع در محل سوار شدن دانش آموزان و دقت در انتقال آنان به مدرسه و منزل در وقت

معین

۱۲- همراه داشتن دفترچه انضباطی جهت کنترل و نظارت بر عملکرد خودروهای حمل و نقل دانش آموزی

۱۳- شرکت در جلسات توجیهی که توسط مدرسه یا منطقه در صورت نیاز ترتیب داده می شود.

۱۴- نصب آرم متحد الشکل

۱۵- همکاری با مراقبین دانش آموزی

۱۶- تکمیل و امضای فرم تعهد و تحویل به پیمانکار (فرم شماره ۲ پیوست)

۱۷- لیست دانش آموزان به هنگام حمل و نقل می بایست همراه راننده باشد تا عنداللزوم در اختیار مسئولین قرار گیرد.

۱۸- نصب العین قرارداد منثور اخلاقی رانندگان بر اساس فرم (۸) ضمیمه

۱۹- راننده موظف است به تفکیک جنسیت و پایه های مختلف نسبت به حمل و نقل کامل دانش آموزان در خرداد ماه (زمان امتحانات) اقدام نماید.

۲۰- کلیه تعهدات رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزی باید به امضای طرفین قرارداد (مدیر مدرسه، شرکت یا موسسه خدمات رسانی و تأیید شورای انجمن اولیا و مربیان منطقه و ناحیه) مطابق ماده ۸ دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان مدارس اقدام گردد.

و: مراقبین خودروهای حمل و نقل

۱- حضور قبل از همه دانش آموزان در وسیله نقلیه و ترک آن بعد از همه دانش آموزان

۲- همکاری و ایمن سازی و کمک برای سوار شدن دانش آموزان

۳- تعیین محل نشستن دانش آموزان زمان سوار یا پیاده شدن با توجه به سن، مشکلات جسمی و ... موارد پیش بینی و در نظر گرفته شود.



- ۴- مراقبت از دانش آموزان حین حرکت وسیله نقلیه و تذکرات لازم تربیتی - ایمنی
- ۵- حضور و غیاب روزانه دانش آموزان مربوط و ارائه یک نسخه از آن به مدیر اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدرسه (رفت - برگشت)
- ۶- همکاری و کمک برای سوار و پیاده شدن دانش آموزان و اطمینان از رسیدن به نقطه ایمن پس از پیاده شدن آنان
- ۷- بررسی وسیله نقلیه در پایان سفر و - حفظ اشیای بجا مانده و تحویل آن به مدیریت مدرسه ، مدیر اجرایی حمل و نقل و یا دانش آموزان مربوط
- ۸- ارائه گزارش ماهانه به مدیر اجرایی از وضعیت ایمنی - تربیتی و رفتار و برخورد دانش آموزان با همدیگر و راننده و بالعکس

هـ: ولی دانش آموز

- ۱- پرداخت به موقع هزینه حمل و نقل بر اساس تعرفه‌ای که کارگروه ناحیه/منطقه یا کارگروه حمل و نقل دانش آموزان آموزشگاه معین و ابلاغ نموده است.
- ۲- در صورت تمایل به تقسیط ، ۴۰ درصد را در موقع ثبت نام و ۶۰٪ دیگر حداکثر تا پایان بهمن ماه در دو قسط پرداخت نمایند. (بر اساس ارائه‌ی چک یا معرفی ضامن معتبر)
- ۳- آشنایی کامل با ضوابط و مقررات امنیتی ، اخلاقی ، بهداشتی و انضباطی خودروهای حمل و نقل و تأکید به رعایت کامل آن توسط فرزندش (که در صورت مشاهده خلاف مقررات به عنوان ولی پاسخگو می‌باشد). مطابق با آیین نامه و دستورالعمل‌های مربوط طبق فرم پیوستی
- ۳- گزارش کتبی مسائل و مشکلات یا پیشنهادها در بهبود حمل و نقل دانش آموزان به کارگروه حمل و نقل دانش آموزان آموزشگاه
- ۵- تکمیل تعهدنامه استفاده از خودروهای حمل و نقل دانش آموزان در مدرسه بر اساس فرم شماره (۵) ضمیمه

ح: دانش آموزان استفاده کننده از خودروهای حمل و نقل دانش آموزی

- ۱- رعایت کامل مقررات انضباطی، اخلاقی، آداب اجتماعی و ایمنی، بهداشتی در داخل خودرو و احترام متقابل به دیگران
- ۲- حضور به موقع در ایستگاه یا محل تعیین شده برای سوار شدن وسیله نقلیه
- ۳- همکاری با مراقب داخل خودرو در حفظ نظم و ایمنی، خودداری از صحبت با راننده در حین رانندگی، رعایت نظافت و حفظ صندلی‌ها و امکانات موجود در خودرو
- ۴- سوار و پیاده شدن در مسیر و محل‌هایی که با هماهنگی والدین انتخاب شده است.



فصل دوم : امور مالی

ماده ۱ : امور مالی خودروهای حمل و نقل دانش، آموزی :

۱- حق الزحمه مراقبین دانش آموزان و مدیر اجرایی هزینه‌های حمل و نقل به شمار می رود و از محل قرارداد پیش‌بینی شده توسط پیمانکار پرداخت می گردد و میزان آن توسط کارگروه استان شهرستان/ منطقه/ ناحیه تعیین و ابلاغ می گردد.

۲- ۴۰٪ هزینه حمل و نقل به طور علی الحساب در موقع ثبت نام برای استفاده از خدمات حمل و نقل و بقیه حداکثر تا آخر بهمن ماه هر سال تحصیلی به صورت اقساط (در دو قسط) دریافت خواهد شد. (بر اساس ارائه چک معتبر)

تبصره: دریافت کل هزینه با رضایت ولی دانش آموز موقع ثبت نام بلامانع می باشد.

۳- کلیه وجوه دریافتی از والدین تحت پوشش خودروهای حمل و نقل با معرفی حساب از سوی کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه به حساب مدرسه واریز و فیش آن تحویل مسئول امور مالی می گردد. (مسئول امور مالی رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه خواهد بود).

۴- کلیه وجوه دریافتی خودروهای حمل و نقل در سر فصل جداگانه‌ای تنظیم و برابر قرارداد بعد از کسر کسورات قانونی به پیمانکار یا راننده ماهانه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: از پذیرفتن وجه نقد در آموزشگاه جداً پرهیز شود و فقط از طریق ارائه فیش واریزی اقدام گردد.

تبصره ۲: برداشت از حساب از طریق صدور چک و بر اساس ضوابط و مقررات مالی تعیین شده انجام گیرد.

تبصره ۳: پرداخت هرگونه وجه به پیمانکاران بر اساس گزارش کتبی پیمانکار به کارگروه مدرسه صورت می گیرد.

۵- تصمیم گیری در موارد خاص و میزان تخفیف در بعضی از مدارس به عهده کارگروه ناحیه، منطقه و مدرسه خواهد بود.

۶- موارد هزینه کرد سهم تخصیصی عبارتند از :

الف : تأمین مخارج و هزینه‌های آموزشی و فرهنگی در حیطه آموزش رانندگان، مراقبین

ب: تهیه دفاتر انضباطی مربوط به رانندگان حمل و نقل

۷- در صورت انصراف استفاده از خودرو حمل و نقل در ماه اول ۱۰٪ و در ماه دوم ۲۵٪ و در ماه

سوم مبلغ دریافتی کسر و مابقی مسترد می گردد و بعد از آن به ازای هر ماه ۱۰٪ به مبلغ

کسری اضافه می شود. $\frac{1}{3}$

تبصره: بعد از پایان اسفند ماه هیچگونه وجهی بابت انصراف مسترد نخواهد شد.

ماده ۲: تعریف قرارداد ۵: بر اساس بند چ - ماده ۱ از آئین نامه مصوبه هیئت دولت می باشد.



ماده ۳: فسخ قرارداد

۱- در صورتی که بر کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه معلوم شود که پیمانکار توان انجام تعهدات قرارداد را ندارد و یا در انجام آن قصور می ورزد و پس از اخطار کتبی طی ۱۰ روز نتیجه مطلوب حاصل نگردد، مدیر مدرسه پس از هماهنگی با اعضای انجمن اولیا و مربیان مدرسه حق دارد به منظور استیفای حقوق دانش آموزان بدون هیچگونه تشریفات، از محل تضمین پانکی (۱۰ درصد حین انجام کار) و در صورت عدم کفایت از محل مطالبات پیمانکار خسارت وارده ضبط یا کسر و قرار داد را فسخ نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد.

۲- در صورت فسخ قرارداد محاسبه دستمزد پیمانکار با توجه به تعداد روزهای ارائه خدمات مفید در رابطه با موضوع این قرارداد می باشد و پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود.

ماده ۴: حل اختلاف

- در صورت بروز اختلاف در چارچوب این قرارداد طبق موارد ذیل اقدام می گردد:

۱- ابتدا موضوع توسط نماینده کارگروه شهرستان / منطقه و ناحیه مورد بررسی قرار گرفته و رضایت طرفین جلب خواهد شد.

۲- پیمانکار موظف است در اسرع وقت به رفع ایرادات و نارسایی هایی که توسط مراقب دانش آموزان یا کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه گزارش شده است اقدام نماید و در صورتی که از جانب پیمانکار در رفع نقیصه اقدامی صورت نپذیرد و قصور وی برای کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه مشخص و روشن گردد تخلف محسوب شده و موظف به جبران میزان خسارت وارده بر اساس تشخیص نماینده کارگروه منطقه / ناحیه شهرستان خواهد بود.

۳- آن چه بر خلاف تعهدات و مفاد این قرارداد از جانب پیمانکار و راننده خودرو صورت گیرد تخلف از قرارداد بوده و مشمول خسارت یا جریمه نقدی که توسط نماینده کارگروه منطقه / ناحیه یا شهرستان تعیین و اعلام خواهد شد، می باشد.

ماده ۵: مرجع حل اختلاف

چنانچه بر اثر عدم انجام تعهدات فی مابین کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه و پیمانکار اختلافی رخ دهد ابتدا به صورت مذاکره و در صورت عدم توافق با طرح در کارگروه ناحیه، منطقه موضوع می بایست حل شود. در صورتی که نتیجه رسیدن در وهله اول کارشناس حقوقی منطقه و در صورت عدم حصول نتیجه به استان ارجاع و تصمیمات آن برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶: به منظور حسن اجرای طرح و نظارت دقیق بر مراحل اجرا و ارزشیابی آن کارگروهی در سطوح (استان، شهرستان، منطقه) و ناحیه و منطقه تحت عنوان کارگروه نظارت و ارزشیابی آیین نامه، دستورالعملی و شیوه نامه اجرایی حمل و نقل مرکب از افراد ذیل تشکیل می گردد.



الف - رئیس گروه انجمن استان / کارشناس انجمن اولیا و مربیان شهرستان / منطقه و ناحیه
ب - رئیس اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استان / کارشناس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات شهرستان، منطقه و ناحیه

ج - رئیس حراست سازمان آموزش و پرورش استان / مسئول حراست شهرستان، منطقه و ناحیه
د - یک نفر از اولیای عضو شورا انجمن اولیا و مربیان (استان / شهرستان، منطقه و ناحیه)

هـ: کارشناس حقوقی / اداره کل / کارشناسی حقوقی شهرستان، منطقه و ناحیه

ماده ۷ - شرح وظائف کارگروه نظارت و ارزشیابی استان

۱- نظارت و ارزشیابی بر مدیریت حمل و نقل

۲- برنامه ریزی برای تشویق و توسعه عمارت

۳- نظارت به رعایت نرخ‌های تعیین شده

۴- نظارت بر تعیین سهم مدرسه / منطقه و استان از درآمد خودروهای حمل و نقل

ماده ۸: شرح وظائف کارگروه نظارت و ارزشیابی (شهرستان، منطقه، ناحیه)

۱- نظارت بر تشکیل کارگروه‌های حمل و نقل دانش آموزان و پیگیری امور محوله

۲- نظارت بر تعیین و بکارگیری عوامل اجرایی، مراقبین دانش آموزی توسط پیمانکاران در خودروهای
بیش از ۴ نفر ظرفیت

۳- نظارت مستمر بر کارکرد خودروهای حمل و نقل دانش آموزان از نظر فنی، ایمنی و رعایت مسایل
بهداشتی

۴- نظارت مستمر بر کارکرد محتوایی خودروهای حمل و نقل از لحاظ فرهنگی، اجتماعی و استفاده
بهینه از لوح‌های فشرده در مسیر تردد

۵- نظارت مستمر بر رعایت مسایل اخلاقی، آداب اجتماعی، بهداشت فردی و توسط رانندگان حمل و
نقل دانش آموزان

۶- اعلام کتبی و به موقع اشکالات فنی و ایرادات خودروهای حمل و نقل به پیمانکاران جهت رفع آن

۷- ارزشیابی سالانه از عملکرد کارگروه‌های حمل و نقل دانش آموزان (شهرستان، منطقه، ناحیه) طبق
فرم (۳)

۸- تقدیر و تشویق کارگروه‌های فعال و موفق مدارس

۹- به منظور آگاهی و شناخت بیشتر رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزان در زمینه مسایل
اخلاقی، تربیتی، بهداشتی و استانداردهای فنی و ایمنی از طریق بروشور، پوستر، cd های آموزشی و سایر
بسته های فرهنگی توسط کارگروه ماده ۱۸ پیش بینی و اقدام لازم صورت پذیرد.

۱۰- نظارت و ارزشیابی مدیریت حمل و نقل دانش آموزان



- ۱۱- برنامه ریزی برای تشویق و عملکرد مطلوب
- ۱۲- ارزشیابی، مدیریت و کنترل قراردادهای حمل و نقل دانش آموزان
- ۱۳- نظارت بر تهیه و ارسال دفترچه انضباطی جهت کنترل و نظارت بر عملکرد خودروهایی حمل و نقل به مدارس
- ۱۴- نظارت بر رعایت نرخ مصوب و اعلام شده از سوی کارگروه منطقه و ناحیه
- ۱۵- نظارت بر رعایت شرایط مندرج در آئین نامه از سوی پیمانکاران، رانندگان و مراقبین دانش آموزی
- ۱۶- نظارت و کنترل رعایت ظرفیت درج شده در کارت ماشین توسط رانندگان
- تبصره: کمیته نظارت و ارزشیابی استان موظف می باشد مناسب با وظائف و انتظارات فوق نسبت به ارزیابی و نظارت بر روند کارکرد کارگروهها در شهرستان/ ناحیه و منطقه در قالب نمون برگ پیشنهادی (فرم ضمیمه شماره ۳) اقدام نمایند.
- ماده ۹: سایر موارد
- ۱- حمل و نقل دانش آموزان به صورت مختلط در تمام مقاطع تحصیلی ممنوع می باشد و در موارد خاص پیشنهاد کارگروه با نظر حراست آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه ذیربط مجوز لازم صادر خواهد شد.
- ۲- حوزه فعالیت کارگروه مدرسه در محدوده شهر می باشد و خارج از محدوده شهر در حیطه اختیارات مراجع ذیربط (کارشناسی اردوها) می باشد.
- ۳- مفاد شیوه نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان در خصوص بازدیدها و اردوهای داخل محدوده شهری لازم اجرا می باشد.
- ۴- جلسات کارگروه حمل و نقل دانش آموزان هر دو ماه یکبار تشکیل می گردد.
- ۵- جلسات کارگروه با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با تصویب اعضای حاضر قابل اجرا خواهد بود.
- ۶- در صورت ضرورت با پیشنهاد اعضا جلسه فوق العاده تشکیل می یابد.
- ۷- کارگروه می تواند متناسب با موضوع، از افراد صاحب نظر برای شرکت در جلسه دعوت نماید.



قرارداد حمل و نقل دانش آموزان

(موضوع ماده ۸ دستورالعمل اجرایی شماره ۸۸۰۱۲۷۱/۱/۳/۳۷ مورخ ۸۸/۵/۱۴ آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان شماره ۸۹۳۷۰/ت/۳۲۳۸۰ ک مورخ ۸۷/۶/۳ هیات وزیران)

- ۱- کارفرما : آموزش و پرورش
- ۲- نام نماینده آموزش و پرورش
- ۳- سمت نماینده آموزش و پرورش
- ۴- نام شرکت یا موسسه طرف قرارداد
- ۵- شماره و تاریخ مجوز تاسیس و فعالیت
- ۶- اساسنامه موسسه و شماره ثبت
- ۷- نام نماینده شرکت یا موسسه طرف قرارداد
- ۸- سمت نماینده شرکت یا موسسه طرف قرارداد
- ۹- موضوع قرارداد : حمل و نقل دانش آموزان
- ۱۰- مدت انجام قرارداد ۹ ماه تاریخ شروع : ۱۷/۱ تاریخ خاتمه ۱۳/۳۰
- ۱۱- مبلغ قرارداد :
- ۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت ها ماهانه به مبلغ ریال در پایان هر ماه برابر گزارش پیمانکار و تایید نماینده شورای انجمن اولیاء و مربیان منطقه یا ناحیه
- ۱۳- روش اصلاح قرارداد:
 - ۱-۱۳- کارفرما می تواند مبلغ کل قرارداد را در صورت ضرورت تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.
 - ۲-۱۳- کارفرما (آموزش و پرورش) در طول مدت قرارداد نسبت به افزایش تعداد خودروها و کاهش تعداد خودروها برابر قیمت تا ۲۵٪ قرارداد مختار است.
 - ۳-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
 - ۴-۱۴- تعهدات کارفرما (آموزش و پرورش)
 - ۱-۱۴- تایید و نظارت و کنترل مراقبین دانش آموزان در خودروهای حمل و نقل مدارس
 - ۲-۱۴- مدیر مدرسه با هماهنگی انجمن اولیاء و مربیان موظف است مراقبین وسیله نقلیه مدارس را همه ساله جهت اخذ گواهی سلامت به مراجع صلاحیت دار معرفی نماید، بکارگماردن مجدد آنان منوط به داشتن گواهی یاد شده خواهد بود.
 - ۳-۱۴- مراقبین خودروهای مدارس دخترانه الزاماً بر عهده بانوان خواهد بود.



۴-۱۴- مراقبین خودروهای مدارس پسرانه در مقاطع دوره های راهنمایی و متوسطه الزاما بر عهده مراقبین مرد خواهد بود.

۵-۱۴- آموزش و پرورش مکلف است، به محض اطلاع از فقدان هر یک از شرایط مندرج در این قرارداد در خصوص صلاحیت راننده مراتب، را حسب مورد به شهرداری یا بخشداری محل اعلام نماید.

۶-۱۴- هرگاه راننده یکی از شرایط یاد شده در این قرارداد را از دست دهد آموزش و پرورش محل، حسب مورد موظف است مراتب را ظرف یک هفته به پیمانکار و راننده مربوط اعلام نمایند پیمانکار و راننده می توانند ظرف ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به ارایه اسناد و مدارک مثبته مبنی بر عدم زوال شرایط اعلام شده و یا رفع نواقص به شهرداری و بخشداری محل اقدام نمایند در صورت عدم اقدام و یا عدم پذیرش دفاعیات، گواهی صلاحیت، ابطال خواهد شد.

۷-۱۴- آموزش و پرورش باید ترتیبی اتخاذ نماید که مدت زمان رفت و یا بازگشت دانش آموزان با خودروی مدرسه از یک ساعت تجاوز ننماید.

۸-۱۴- معرفی رانندگان خودروهای حمل و نقل دانش آموزی دارای شرایط لازم به مراجع مربوط جهت دریافت گواهی صلاحیت در صورت نیاز.

۹-۱۴- همکاری با شهرداری و بخشداری ها نسبت به تامین نیازهای حمل و نقل دانش آموزان مدارس

۱۰-۱۴- مسئولیت ارزشیابی، مدیریت و کنترل حمل و نقل دانش آموزان

۱۱-۱۴- آموزش و پرورش برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع می دهد.

۱۵- تعهدات موسسه یا شرکت طرف قرارداد.

۱-۱۵- تامین خودروهای عمومی اعم از اتوبوس، مینی بوس، ون، سواری کار، سواری استیشن و سواری که برای رفت و آمد دانش آموزان مدارس اختصاص داده شده است و دارای علائم مشخص کننده و تجهیزات لازم می باشد.

۲-۱۵- تامین رانندگان دارای گواهی صلاحیت رانندگی با خودروهای حمل و نقل دانش آموزان.

۳-۱۵- معرفی خودروها و رانندگان واجد شرایط به مراجع صدور مجوز تاسیس

۴-۱۵- اولویت دادن به بانوان در ارائه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان مدارس دخترانه

۵-۱۵- استفاده از رانندگان مرد در ارائه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان پسر در مقاطع راهنمایی و متوسطه.

۶-۱۵- تامین، انتخاب، معرفی و آموزش مراقبین دانش آموزان واجد شرایط در خودروهای حمل و نقل مدارس

۷-۱۵- استفاده از مراقبین بانوان در خودروهای مدارس دخترانه

۸-۱۵- استفاده از مراقبین مرد در خودروهای مدارس پسرانه مقاطع دوره راهنمایی و



- ۹-۱۵- استفاده از خدمات مراقبان فقط در خودروهای جمعی (شامل: ون، مینی بوس و اتوبوس)
- ۱۰-۱۵- استفاده از خودروهای با ظرفیت ۴ نفر به بالا، دارا بودن برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین، مجهز بودن به وسایل ایمنی از جمله کمربند، کمکهای اولیه و کپسول اطفاء حریق و دارا بودن علائم ممیزه بر روی بدنه خودرو.
- ۱۱-۱۵- شرکت پیمانکاری خودروهای حمل و نقل دانش آموزان مکلف است به محض اطلاع از فقدان صلاحیت راننده (دارا بودن حداقل ۲۳ سال تمام، دارا بودن گواهینامه معتبر برای رانندگی با وسیله نقلیه مربوط، عدم ابتلا به بیماری مسری، صرع و عدم اعتیاد به مواد مخدر و یا الکل با ارایه گواهی از مراجع مربوط، نداشتن سوء پیشینه موثر کیفری و همچنین عدم محکومیت به محرومیت با محدودیتهای رانندگی، نداشتن سوء شهرت به تایید مراجع صالح و تاهل «بهاستثنای زنان سرپرست خانوار» و از دست دادن این صلاحیت ها مراتب را حسب مورد به شهرداری یا بخشرداری محل اعلام نماید.
- ۱۲-۱۵- هرگاه راننده یکی از شرایط بند فوق را از دست بدهد پیمانکار و راننده می توانند ظرف ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به ارایه استاد و مدارک مثبته مبنی بر عدم زوال شرایط اعلام شده و یا رفع نواقص به شهرداری و بخشرداری محل اقدام نماید در صورت عدم اقدام و یا عدم پذیرش، دفاعیات، گواهی صلاحیت ابطال خواهد شد.
- ۱۳-۱۵- پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از اختلال یا وقفه در ارایه خدمات حمل و نقل به دانش آموزان، در طول مدت رسیدنی به وضعیت راننده، نسبت به معرفی و اشتغال راننده واجد شرایط اقدام نماید.
- ۱۴-۱۵- در اختیار گذاشتن خودروی حمل و نقل دانش آموزان مدارس به افراد فاقد صلاحیت و همچنین راننده بدون گواهی صلاحیت وسایل ممنوع می باشد و با مرتکبین مطابق قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و اخذ جرایم رانندگی - مصوب ۱۳۵۰ - و اصلاحات بعدی آن و آیین نامه راهنمایی و رانندگی عمل خواهد شد.
- ۱۵-۱۵- پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید که مدت زمان و یا بازگشت دانش آموزان با خودروی مدرسه از یک ساعت تجاوز ننماید.
- ۱۶-۱۵- پیمانکاران و رانندگان خودروهای حمل و نقل مدارس موظف هستند از سوار نمودن افراد غیرمسئول در خودروهای مدارس خودداری و ظرفیت هر وسیله را برابر مندرجات تعیین شده در کارت شناسایی خودرو مراعات نمایند.
- ۱۷-۱۵- هرگاه راننده خودروی مدارس تصادف منجر به فوت یا جرح داشته باشد و راننده مقصر تشخیص داده شود گواهی صلاحیت وی موقتا اخذ و در صورت محکومیت ابطال خواهد شد.



۱۸-۱۵- هرگاه راننده خودروی مدارس بیش از سه بار مرتکب تخلفات سرعت غیرمجاز، سبقت غیرمجاز، انحراف به چپ، عدم رعایت حق تقدم، عبور از چراغ قرمز و عبور از محل ممنوعه شود گواهی صلاحیت وی برای مدت یکسال، ضبط خواهد شد.

۱۹-۱۵- در صورتی که راننده از ادامه کار رانندگی با خودروهای مدارس منصرف شود موظف است مراتب انصراف خود را همراه با گواهی صلاحیت یک ماه قبل کتبا به اطلاع مدرسه مربوط و شهرداری یا بخشداری محل صادر کننده گواهی صلاحیت اعلام نماید.

۲۰-۱۵- رانندگان خودروی حمل و نقل دانش آموزان موظفند به هنگام رانندگی اصل گواهی صلاحیت را به همراه داشته باشند.

۲۱-۱۵- هرگاه راننده گواهی صلاحیت خود را مفقود نماید مراتب را بلافاصله به مرجع صادر کننده گواهی اعلام تا ضمن رعایت کلیه مقررات نسبت به صدور گواهی المثنی اقدام شود.

۲۲-۱۵- رانندگان خودروهای مدارس فقط در صورتی مجاز به روشن کردن چراغ زردگردان می باشند که دانش آموزان جهت سوار و یا پیاده شدن ناچار به عبور از عرض معابر باشند.

۲۳-۱۵- حمل و نقل دانش آموزان با خودروهای با ظرفیت کمتر از ۴ نفر ممنوع می باشد.

۲۴-۱۵- رانندگانی که موظف به ارائه خدمت حمل و نقل دانش آموزان مدارس در ایام و ساعاتی که آموزش و پرورش تعیین می نماید مجاز به ارائه خدمات خصوصی و عمومی دیگر نمی باشند.

۲۵-۱۵- نرخ خدمت حمل و نقل دانش آموزان براساس ظرفیت مندرج در کارت شناسایی خودرو و با کسر راننده با مراقبین دانش آموزان محاسبه می گردد.

۲۶-۱۵- ممنوعیت اخذ هرگونه وجه اضافی مازاد بر نرخ مصوب به هر میزان و عنوان

۲۷-۱۵- پیمانکاران موظفند نسبت به تهیه و توزیع برچسب تابلو از مراجع ذیربط جهت استفاده در خودروهای حمل و نقل دانش آموزان اقدام نمایند. بدیهی است استفاده از آن در زمان غیرسرویس دهی مجاز نمی باشد.

۲۸-۱۵- مسولیت هرگونه تصادف و خسارات مالی و جانی به خودرو و راننده و سرنشینان و اشخاص ثالث به عهده پیمانکار می باشد.

۲۹-۱۵- آموزش و پرورش در قبال هزینه های خودرو (روغن، بنزین، لاستیک و غیره) هیچگونه تعهدی ندارد ضمناً پرداخت جرائم راهنمایی و رانندگی و عوارض اتوبان و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۳۰-۱۵- پرداخت کلیه کسورات قانونی مانند بیمه، مالیات، عوارض و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۳۱-۱۵- پیمانکار بابت تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد را باید تسلیم کارفرما نماید.



۱۵-۳۲- در صورتی که در طول اجرای قرارداد مشخص شود که رانندگان پیمانکار مرتکب کارهای خلاف شئون و قوانین اجتماعی و اسلامی شده اند تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۱۵-۳۳- در صورت تخلف پیمانکار و تعهدات و عدول از شرایط قرارداد، آموزش و پرورش حق دارد قرارداد را یک جانبه فسخ و تضمین انجام تعهدات را ضبط نموده، کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید، پیمانکار حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می کند.

۱۵-۳۴- رانندگان موظف به رعایت اخلاق و حفظ ظاهر متعارف در زمان انجام وظیفه می باشند و همینطور از پخش هر نوع آهنگ غیرمجاز در طول مسیر ممنوع می باشند.

۱۵-۳۵- رانندگان موظف به ارائه سرویس و حضور به موقع و انتقال دانش آموزان به مبدا و مقصد تعیین شده می باشند.

۱۵-۳۶- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا و جزئا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵-۳۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کلیه کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳۸- آموزش و پرورش در تهیه کارت بنزین و گازوئیل و غیره هیچ گونه مسئولیتی ندارد. رانندگان مکلفند بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جابجایی دانش آموزان اقدام نمایند.

۱۶- نشانی طرفین قرارداد

۱۶-۱- نشانی آموزش و پرورش

۱۶-۲- نشانی پیمانکار

۱۷- امضای طرفین قرارداد

این قرارداد در ۱۷ بند و ۵ نسخه جهت طرف قرارداد (آموزش و پرورش)، انجمن اولیاء و مربیان، پیمانکار، شهرداری یا بخشرداری و راهنمایی و رانندگی تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای کارفرما مهر و امضای پیمانکار نماینده شورای انجمن اولیاء و مربیان منطقه یا ناحیه



فرم شماره ۱

باسمه تعالی

آمار دانش‌آموزان استفاده‌کننده از خودرو حمل و نقل آموزشگاه

نام خانوادگی راننده: نوع وسیله نقلیه:
 شماره شهربانی: مسیر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کلاس	مه‌نل سوار شدن	محل پیاده شدن	تلفن تماس	نشانی کامل منزل

امضا راننده:



فرم شماره ۲

باسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

فرم تعهدات رانندگان

اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متولد _____ صادره از _____
دارای گواهی نامه رانندگی شماره _____ پایه _____ صادره از _____ که با خودرو (اتوبوس،
مینی بوس، سواری) شماره شهرداری _____ به عنوان راننده
مسئولیت جابجایی تعداد _____ نفر از دانش آموزان آموزشگاه _____
در نوبت صبح / عصر را در مسیر _____ به عهده دارم.

تعهد می‌نمایم که برابر شرح وظایف مشروحه زیر که به اینجانب ابلاغ شده است انجام وظیفه نمایم .
در صورت عدم رعایت ضوابط اعلام شده پیمانکار مجاز خواهد بود برابر مقررات با اینجانب برخورد قانونی نمایند.

وظایف راننده خودروها

- ۱- مراقبت کافی در حفظ دانش آموزان
- ۲- رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی
- ۳- آماده و مرتب نگهداشتن وسیله نقلیه مربوطه و ارائه خودرو مناسب و به موقع
- ۴- داشتن رفتار و ظاهر مناسب با شئون اسلامی و عدم کاربرد جملاتی که با شئون دانش آموزی مغایرت دارد
- ۵- استفاده از لباس‌های مناسب و عدم استعمال دخانیات در زمان حمل و نقل دانش آموزان
- ۶- خودداری از صحبت کردن با دانش آموزان مگر در موارد ضروری و عدم استفاده از تلفن همراه در هنگام رانندگی
- ۷- عدم تردد و پارک خودرو در داخل مدرسه
- ۸- عدم ورود به مدرسه مگر با دعوت مدیر مدرسه و یا در موارد ضروری
- ۹- عدم استفاده از آهنگ‌های نامناسب
- ۱۰- سوار و پیاده نکردن دانش آموزان در حال حرکت
- ۱۱- همکاری با مراقب دانش آموزان و انجمن اولیا و مربیان در جهت حفظ سلامت دانش آموزان
- ۱۲- خودداری از توقف بیجا و سوار کردن مسافر در مسیر رفت و برگشت
- ۱۳- حضور به موقع در محل سوار شدن دانش آموزان و انتقال آنان به مدرسه در وقت معین و بالعکس
- ۱۴- همراه داشتن دفترچه انضباطی و کارت صلاحیت جهت کنترل و نظارت بر عملکرد خودرو از طرف مسئولین ذیربط
- ۱۵- عدم دریافت هرگونه وجهی از اولیا یا دانش آموزان
- ۱۶- رعایت ماده ۱۲ آئین نامه و انجام سایر تعهدات مندرج در آئین نامه
- ۱۷- پرداخت حق بیمه و مالیات و تمامی حقوق قانونی دولت

مهر و امضا موسسه

نام و نام خانوادگی و امضا راننده

رونوشت: جهت اطلاع کارگروه حمل و نقل دانش آموزان مدرسه



بسمه تعالی

ارزیابی عملکرد کارگروه حمل و نقل ناحیه و منطقه / شهرستان در سال تحصیلی

ردیف	مؤلفه	وضعیت				
		عالی (۵)	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱	کیفیت هماهنگی با نهادهای مربوطه در تشکیل کارگروه					
۲	تشکیل جلسات کارگروه					
۳	اقدام در جهت تشکیل شرکت های حمل و نقل دانش آموزان					
۴	فراخوان، شناسایی و انتخاب شرکت های معتبر					
۵	توجیه مدیران مدارس از طریق تشکیل گردهمایی					
۶	اطلاع رسانی مناسب به خانواده ها					
۷	بستر سازی و استفاده از رسانه های جمعی در تحقق طرح					
۸	نظارت بر رعایت و اعمال مفاد قانونی در انتخاب رانندگان و خودروهای تعریف شده					
۹	رعایت مفاد قانونی نحوه تعیین نرخ های حمل و نقل					
۱۰	نظارت بر رعایت ظرفیت تعیین شده (سرنشین) در کارت ماشین و به همراه داشتن کارت صلاحیت توسط راننده					
۱۱	نظارت بر انتخاب مراقبین واجد شرایط توسط پیمانکارها					
۱۲	ارتباط تنگاتنگ کارگروه با مدارس					
۱۳	نظارت بر عقد قرارداد حمل و نقل مدارس با پیمانکاران طبق مفاد شیوه نامه					
۱۴	نظارت بر رعایت مسایل ایمنی، فنی و بهداشتی در خودروهای حمل و نقل					
۱۵	نظارت بر استفاده از لباس مخصوص و رعایت مسایل اخلاقی و آداب اجتماعی توسط رانندگان					
۱۶	تهیه بسته های آموزشی و استفاده از لوح های فشرده فرهنگی و هنری در خودروها					
۱۷	بسرگزاری کارگاه های آموزشی در زمینه مسایل اخلاقی، تربیتی، فنی و بهداشتی ویژه رانندگان با همکاری دستگاه های مربوطه					
۱۸	ارزیابی، انتخاب و تقدیر از مدارس و پیمانکاران موفق					
۱۹	پیگیری ارسال به موقع نواقص خودروها و رفع آن از سوی پیمانکاران					
۲۰	بررسی میزان رضایت دانش آموزان و خانواده های از سرویس های حمل و نقل					

۱- نام و نام خانوادگی تکمیل کننده امضاء

۲- نام و نام خانوادگی تکمیل کننده امضاء

۳- نام و نام خانوادگی تکمیل کننده امضاء



فرم ۴

بسمه تعالی

ارزیابی عملکرد شرکت‌های پیمانکاری حمل و نقل دانش آموزان

استان..... شهرستان/ منطقه

نام شرکت / پیمانکار..... شماره مجوز

تاریخ ارزیابی..... نام و نام خانوادگی مسئول شرکت / پیمانکار..... تلفن تماس:

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز
۱	اخذ تأییدیه اخلاقی، انضباطی و صلاحیت از مراجع ذیصلاح و ارائه به آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / مدرسه	۵
۲	رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و آیین نامه حمل و نقل دانش آموزان شامل: الف) خودداری از سوار کردن مسافر یا آشنایان، خارج از لیست ب) رعایت تناسب مسافران با ظرفیت خودرو (ج) عدم استفاده از دخانیات د) سوار و پیاده نکردن دانش آموزان در حین حرکت (پرهیز از توقف بیجا	۵
۳	تهیه و نصب آرم متحد الشکل به تعداد تمام خودروهای حمل و نقل دانش آموزی از مراجع ذی صلاح	۵
۴	صدور کارت شناسایی متحد الشکل برای رانندگان و مراقبین	۵
۵	تهیه نقشه راهنما و تعیین مسیر وسایط نقلیه برای رانندگان	۵
۶	داشتن دفترچه انضباطی جهت کنترل و نظارت بر عملکرد حمل و نقل دانش آموزان	۵
۷	استفاده از مراقب دانش آموزان (تحويل از اولیا و مدرسه در رفت و برگشت)	۵
۸	همکاری با آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / مدرسه، جهت خدمات اضطراری، گردش های علمی، کارهای ضروری و ... با اعلام قبلی کارفرما (۲۴ ساعت قبل).	۵
۹	معرفی رانندگان و خودروها، حداکثر تا پایان دهه اول شهریور جهت بررسی به انجمن اولیا و مربیان آموزشگاه و اطلاع هرگونه تغییر، جایگزینی و بروز مشکل وسایط نقلیه و رانندگان به آموزشگاه	۵
۱۰	نظارت بر ارائه لیست غیبت روزانه دانش آموزان در رفت و برگشت به مدیر آموزشگاه توسط رانندگان	۵
۱۱	پرداخت به موقع و منظم حق و حقوق کارکنان خود (رانندگان و...)	۵
۱۲	پرداخت هرگونه کسورات قانونی (عوارض، مالیات و...) و تحويل سند آن به انجمن اولیا و مربیان مدرسه	۵
۱۳	همکاری در برگزاری جلسات توجیهی برای رانندگان و مراقبین حمل و نقل دانش آموزی حداقل ۲ بار طی سال	۵
۱۴	انجام به موقع امور اداری و عقد قرارداد و ارائه مدارک مورد نیاز (فتوکپی: گواهینامه، سند اتومبیل، معاینه فنی	۱۰
۱۵	بیمه شخص ثالث و سرنشین، اصل برگ عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد به مواد مخدر چک یا سفته های تضمینی مطابق مفاد آیین نامه	۳۱۵
۱۶	تجهیز وسایط نقلیه به وسایل گرمایشی، سرمایشی ایمنی و زنجیر چرخ	۵
۱۷	عدم استرداد وجه دانش آموزان انصرافی به ولی آنها مطابق سیاست ابلاغی به ازای هر گزارش از طرف اولیا مبنی بر عدم انجام آن دو امتیاز منفی حداکثر ۱۰ امتیاز منفی	-۱۰
۱۸	عدم اعزام خودرو جایگزین حداکثر ۱۰ امتیاز منفی	-۱۰
۹۰	جمع امتیاز	

ارزیابی کننده:

۱- نام و نام خانوادگی

سمت: امضاء:

۲- نام و نام خانوادگی

سمت: امضاء:

۳- نام و نام خانوادگی

سمت: امضاء:



باسمه تعالی

« فرم تعهد اولیا »

مسئول محترم آموزشگاه :

احتراماً، اینجانب :	ولی دانش آموز:	کلاس:
آموزشگاه:	شاغل:	شماره تماس منزل:
همراه:	به آدرس منزل:	آدرس محل کار:

تعهد می نمایم:

- موارد مندرج در آئین نامه و دستورالعمل حمل و نقل دانش آموزان و موارد مشروحه ذیل را رعایت کنم.
- ۱- از مراجعه و مذاکره مستقیم با راننده طرف قرارداد حمل و نقل مدرسه خودداری کنم.
 - ۲- نسبت به پرداخت ۵ درصد از کل هزینه در موقع ثبت نام به حساب آموزشگاه اقدام نموده و بقیه را حداکثر تا ۲۵ بهمن ماه به صورت اقساطی پرداخت نمایم .
 - ۳- برای سوار شدن به خودرو فرزند خود را در ساعت و محل تعیین شده آماده نمایم.
 - ۴- در صورت بروز مسائل و مشکلات درمورد حمل و نقل دانش آموزان به کارگروه حمل و نقل آموزشگاه یا مدیر مدرسه گزارش نمایم.
 - ۵- هرگونه تغییر مسیر فرزند خود را کتباً به مدیر مدرسه گزارش نمایم .
 - ۶- به تذکرات مدیر مدرسه و کارگروه حمل و نقل آموزشگاه پیرامون رعایت مقررات اخلاقی و انضباطی فرزندم توجه نمایم.
 - ۷- در صورت انصراف از استفاده خودرو حمل و نقل در پایان سه ماهه دوم حق هیچ گونه مطالبه ای ندارم
 - ۸- مسئولیت قبل از سوار شدن و بعد از پیاده شدن (در زمان و محل تعیین شده) فرزندم به عهده اینجانب می باشد.
 - ۹- در صورت عدم پرداخت شهریه خودرو درمورد مقرر هرگونه تصمیم گیری کارگروه مدرسه را می پذیریم .

امضاء متعهد:

تاریخ:



فرم ارزیابی راننده سرویس حمل و نقل، توسط دانش آموز جهت تحویل به کارگروه مدرسه

نام و نام خانوادگی دانش آموز:

نام و نام خانوادگی راننده:

ردیف	معیار ارزیابی	بلی	خیر
۱	آیا راننده، رأس ساعت مقرر در درب منزل یا مدرسه حضور می یابد؟		
۲	آیا راننده، در تمیز نگه داشتن و نظافت خودرو دقت کافی دارد؟		
۳	آیا راننده، پس از مطمئن شدن از سوار شدن همه دانش آموزان و بسته بودن درب خودرو حرکت می کند؟		
۴	آیا راننده، هنگام برگشت از مدرسه، دانش آموزان را حضور غیاب می کند؟		
۵	آیا راننده، به تعداد ظرفیت خودرو، دانش آموز سوار می کند؟		
۶	آیا راننده، از سوار نمودن افراد غیر دانش آموز در مسیر خودداری می کند؟		
۷	آیا راننده، نسبت به وظیفه خود احساس مسئولیت و تعهد می نماید؟		
۸	آیا راننده، با خوشرویی و خوش اخلاقی با دانش آموزان برخورد می کند؟		
۹	آیا راننده، رعایت ادب و احترام را می نماید؟		
۱۰	آیا راننده، صبر و حوصله کافی مسیر تردد را دارد؟		
۱۱	آیا راننده، صبر و تحمل توقف در پشت چراغ قرمز و یا ترافیک را دارد؟		
۱۲	آیا راننده، توصیه ها و رهنمودهای لازم را در مورد مسائل ایمنی و امنیتی ارائه می دهد؟		
۱۳	آیا راننده، در استرداد اشیاء بجا مانده، رعایت امانت را می نماید؟		
۱۴	آیا راننده، در صورت بروز حادثه، اولیا و مدیر مدرسه را بلافاصله مطلع می کند؟		
۱۵	آیا راننده، خودش مسائل ایمنی و امنیتی را رعایت می کند؟		
۱۶	آیا راننده، توجه کافی در رفع عیب احتمالی خودرو دارد؟		
۱۷	آیا راننده، از بخاری یا کولر خودرو (با توجه به فصل گرما و سرما) به موقع استفاده می کند؟		
۱۸	آیا راننده، در صورت نقص فنی خودرو، بیمه ای یا گرفتاری، شما را مطلع می نماید؟		
۱۹	آیا راننده، در طول مسیر از استعمال دخانیات (مانند سیگار) خودداری می نماید؟		
۲۰	آیا راننده، از موسیقی ها و آهنگ های مجاز استفاده می کند؟ (لوح فشرده)		
۲۱	آیا راننده، مقید به رعایت قوانین و مقررات رهنمایی و رانندگی می باشد؟		
۲۲	آیا راننده، رعایت مسایل اخلاقی، آداب اجتماعی و بهداشت فردی را می نماید.		

نام و نام خانوادگی:

امضاء



فرم مشخصات رانندگان سرویس حمل و نقل دانش آموزان

نام و نام خانوادگی	نام پدر:	شماره شناسنامه :
تاریخ تولد: / /	محل تولد:	محل صدور:
کد ملی :	آدرس محل سکونت:	
شماره تلفن منزل:	تلفن همراه:	کد پستی:
نوع گواهینامه: پایه / پایه	سابقه رانندگی: سال	شماره گواهینامه:
تاریخ صدور گواهینامه: / /	محل صدور گواهینامه	
نوع: سیستم:	سال ساخت:	نوع سوخت:
شماره پلاک	شماره موتور:	
شماره شاسی:	شماره بیمه نامه شخص ثالث:	
شرکت بیمه گذار:	شروع و خاتمه بیمه نماز از / / لغایت / /	
معاینه فنی: دارد ندارد	اعتبار معاینه فنی از / / لغایت / /	

امضاء تکمیل کننده

تاریخ:

موارد فوق مورد تأیید است .

نام و نام خانوادگی نماینده شرکت پیمانکار:

امضا و تاریخ:



منشور اخلاقی رانندگان حمل و نقل مدارس

- ما رانندگان حمل و نقل دانش آموزان با ایمان به اراده خداوند متعال و در جهت کسب رضایت حق تعالی، خانواده‌ها، حفظ منابع و امنیت دانش آموزان و در جهت رعایت اخلاق حرفه‌ای موارد ذیل را رعایت می‌نمائیم.
- ۱- با رعایت نظم، آراستگی، وقت شناسی و مسئولیت پذیری و با رعایت ادب و نزاکت اسلامی، آماده حمل و نقل دانش آموزان می‌باشیم.
 - ۲- در انجام امور حمل و نقل دانش آموزان سرعت عمل، پشت کار و جدیت داشته داریم.
 - ۳- اعتقاد داریم همیشه حق با دانش آموزان و خانواده‌های آنها بوده و رضایت خانواده‌ها و عوامل اجرایی مدرسه منبای ارزیابی و فعالیت ماست. لذا از انتقادات و پیشنهادات آنها در کلیه وجوه و برای رشد و ارتقاء خدمات حمل و نقل دانش آموزان استقبال نموده و نهایت بهره را خواهیم برد.
 - ۴- ما خود را موظف می‌دانیم که در ساعت مقرر در ایستگاه و مدرسه حاضر باشیم و نسبت به حمل و نقل دانش آموزان اقدام نمائیم.
 - ۵- متعهد می‌شویم برای حفظ سلامتی و رعایت ادب و کرامت دانش آموزان از استعمال دخانیات و استفاده از موسیقی‌های مبتذل و اعمالی که موجب خدشه‌دار شدن حقوق دانش آموزان گردد جداً اجتناب نمائیم.
 - ۶- متعهد می‌شویم نرخ پیشنهادی کارگریه حمل و نقل را منبای کرایه حمل و نقل دانش آموزان قرار دهیم و هیچ‌گونه وجه اضافی از خانواده‌ها دریافت نکنیم.
 - ۷- متعهد به آیین‌نامه اجرایی مصوب هیئت وزیران، دستورالعمل اجرایی وزارت کشور و شیوه نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان می‌باشیم.
 - ۸- متعهد به رعایت ظرفیت مندرج در کارت ماشین می‌باشیم.
 - ۹- متعهد به همراه داشتن دفترچه انضباطی و دفترچه کار جهت کنترل و نظارت بر عملکرد خودروهایی حمل و نقل دانش آموزی می‌باشیم.
 - ۱۰- متعهد به نصب آرم متحدالشکل ویژه حمل و نقل دانش آموزان در وسیله نقلیه می‌باشیم.



وزارت آموزش و پرورش

دفترچه انضباطی
رانندگی با اتومبیل
ویژه حمل و نقل دانش آموزان

استان:

شهر: منطقه:

آموزشگاه:

شماره مسلسل: ۰۶۰۸۱



م. مشخصات وسیله نقلیه
(ویژه حمل و نقل دانش آموزان)

شماره پلاک :

نوع : مدل :

سیستم : ظرفیت :

شماره موتور :

شماره شاسی :

بیمه نامه شماره تاریخ :

نام مؤسسه :

آدرس : شهرستان
خیابان : کوی :

کوچه : پلاک :

تلفن :

آدرس راننده : شهرستان
خیابان : کوی :

کوچه : پلاک :

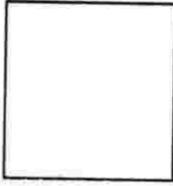
تلفن :

توضیحات :

شماره مسلسل :



مشخصات دارنده دفترچه



استان:

منطقه/ ناحیه:

شماره دفترچه:

تاریخ صدور:

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: شماره شناسنامه:

تاریخ تولد: محل صدور:

گواهینامه: شماره: تاریخ:

پایه: صادره: شماره:

گواهی عدم سوء پیشینه: شماره: تاریخ:

گواهی صحت مزاج: شماره: تاریخ:

مسئول اخذ و بررسی مدارک:

نام: نام خانوادگی:

امضاء:

دبیر ستاد سرویس منطقه:

نام: نام خانوادگی:

امضاء:

شماره مسلسل:



تخلقات: براساس گزارش راهنمایی و رانندگی با توجه به

تبصره ماده ۱۲ آئین نامه (شش ماهه دوم)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:



تصادفات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:



تصادفات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:



اظهار نظر کارگروه مدرسه :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:



صفحه ۸

اظهار نظر کارگروه منطقه/شهرستان/ناحیه :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:



صفحه ۹

توضیحات:

شماره مسلسل:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره مسلسل:

